



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024

№ 599а

О проведении отбора получателей субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 18.07.2011 № 216а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор получателей субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и настоящего постановления.

2. Внести в постановление Администрации Томской области от 18.07.2011 № 216а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» («Собрание законодательства Томской области», 2011, № 8/1 (73), часть 2) изменение, изложив Порядок предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Порядок предоставления субсидий на возмещение
специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее - получатель субсидии) на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат, понесенных в связи с предоставлением услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, не имеющих супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

4. Получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

7. Организатором отбора является Департамент.

8. Объявление о проведении отбора формируется Департаментом в электронном виде и размещается на официальном сайте Департамента

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок. Отбор проводится с использованием официального сайта Департамента.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента;

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

6) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную подпунктом 3) настоящего пункта, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидии;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Департамента, едином

портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Категориями получателей субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, созданные органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, предоставляющие услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, не имеющих супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

10. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (определение Департаментом получателя субсидии) на основании предложений заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

11. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

12. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

2) заверенные руководителем участника отбора копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) оригиналы либо копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в 11 настоящего Порядка, заверенные руководителем участника отбора;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 календарных дня до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

В случае, если участник отбора по собственной инициативе не представил документ, предусмотренный подпунктом 4) настоящего пункта, Департамент запрашивает документ, предусмотренный подпунктом 4) настоящего пункта,

в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, поддаваться прочтению. Представление документов в электронной форме не допускается.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора. Возврат заявок на доработку, внесение изменений в заявки не предусмотрены.

13. Участник отбора в период с даты размещения объявления на едином портале, официальном сайте Департамента и не позднее чем за 4 рабочих дня до окончания срока приема заявок вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления посредством направления запроса в электронной форме. Разъяснения положений объявления Департамент направляет в электронной форме на электронную почту участника отбора.

14. Поступившие заявки регистрируются Департаментом в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации.

15. Департамент рассматривает и оценивает заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или решение об отклонении заявки.

Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Департамент в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок определяет победителя отбора и принимает решение о заключении соглашения.

В случае принятия Департаментом решения об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, Департамент возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявке, с указанием основания для отклонения заявки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

17. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на официальном сайте Департамента, едином портале в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием основания отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют отклоненные заявки;
- 4) наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

18. Случаем отмены отбора является недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок информирует участников отбора, подавших заявки, об отмене проведения отбора посредством размещения на официальном сайте Департамента объявления об отмене проведения отбора, сформированного в электронной форме, с указанием случая отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Департамента.

19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка.

Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся в виде распоряжения Департамента, которое размещается на официальном сайте Департамента в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

20. Случаи заключения соглашения по итогам отбора, порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, а также сроки представления указанных в настоящем пункте документов определены в пункте 12 настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего

Порядка.

Проверка на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, а также сроков проведения проверки на соответствие таких требований осуществляется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

23. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие расходов, заявляемых к возмещению, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) обращение за получением субсидии последовало не позднее 6 месяцев со дня погребения умершего (оказания услуг, предоставляемых согласно перечню услуг по погребению).

24. Предельное количество победителей отбора – один победитель отбора.

25. В целях получения субсидии победитель отбора представляет заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении субсидии), и документы, подтверждающие факт смерти и понесенные расходы в связи с предоставлением услуг, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, не имеющих супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

26. Документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, представляются в Департамент через областные государственные казенные учреждения: центры социальной поддержки населения городских округов и муниципальных районов Томской области по месту нахождения получателя субсидии (далее – уполномоченное учреждение).

Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа или на бумажном носителе справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, содержащую сведения, что умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не являлся пенсионером.

Уполномоченное учреждение направляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка и настоящим пунктом, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их получения.

27. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 12 и 26 настоящего Порядка, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

28. О принятии одного из указанных в пункте 27 настоящего Порядка решений Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения в письменной форме посредством направления уведомления.

29. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) обращение за получением субсидии последовало позднее шести месяцев со дня погребения умершего (оказанных услуг, предоставляемых согласно перечню услуг по погребению).

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Субсидия предоставляется в размере стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определенному в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидии.

31. Результатом предоставления субсидии является количество получателей субсидии на возмещение получателям субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

32. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (далее – дополнительное соглашение), дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

Департамент обеспечивает разработку проекта соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка решения о заключении соглашения и направляет проект соглашения получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением получателя субсидии по телефону о направлении проекта соглашения.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Департамента подписанное соглашение.

В соглашение включаются условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается при условии представления получателем субсидии в уполномоченное учреждение заявления о заключении соглашения в течение 10 дней со дня предоставления заявления о заключении соглашения.

33. Дополнительное соглашение заключается при следующих условиях:

1) в случае изменения срока (периодичности) перечисления субсидии или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В указанном случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия решения об изменении срока (периодичности) перечисления субсидии или условий предоставления субсидии в течение финансового года;

2) в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон. В указанном случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня приема платежных реквизитов;

3) в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии через уполномоченное учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения.

34. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при следующих условиях:

1) в случае недостижения согласия по новым условиям соглашения, указанным в абзаце втором пункта 32 настоящего Порядка. В указанном случае соглашение расторгается не позднее 5 рабочих дней со дня недостижения согласия по новым условиям соглашения;

2) в случае неустранения нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. В указанном случае соглашение расторгается не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента;

3) в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. В указанном случае соглашение расторгается не позднее 10 рабочих дней со дня письменного уведомления одной из сторон соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

35. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

36. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты, указаны в пункте в 25 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

37. Получатель субсидии не позднее 20-го числа последнего месяца каждого квартала направляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент проверяет отчетность получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности.

При наличии замечаний Департамент возвращает отчетность получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки отчетности.

Получатель субсидии устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетности на доработку и повторно направляет отчетность в Департамент.

38. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, выявленных в том числе по факту проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

Уведомление направляется получателю субсидии Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в течение 20 рабочих дней субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте.

40. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные соглашением сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 m – количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, определяется:

1) для характеристик результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата, установленное соглашением;

2) для характеристики результата, по которой большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

41. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного пунктом 31 настоящего Порядка, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение специализированным
службам по вопросам похоронного дела
стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

Форма

В Департамент социальной защиты
населения Томской области

(Наименование участника отбора,
полное и сокращенное
наименование юридического лица,
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(Адрес участника отбора)

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 18.07.2011 № 216а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на предоставление субсидии _____:

(Наименование участника отбора)

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Руководитель _____
 (Наименование участника отбора) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение специализированным
службам по вопросам похоронного дела
стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

Форма

Начальнику Департамента социальной
защиты населения Томской области

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(Полное и сокращенное наименования получателя субсидии)

субсидию в размере _____ рублей
(Размер цифрами и прописью)

из областного бюджета на возмещение стоимости оказанных услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Общее количество умерших, в отношении которых оказаны услуги
по погребению, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг
по погребению, за период _____:

1) умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти
и не являющихся пенсионерами, _____ на сумму _____ рублей;

2) мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, _____
на сумму _____ рублей.

Описание оказанной услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения (рублей)	Стоимость услуг (рублей)
1. Оформление документов, необходимых для погребения				
2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения				
3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)				

4. Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)				
Итого:				

Сведения о получателе субсидии:

юридический адрес: _____

номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии): _____

номер, дата государственной регистрации в налоговом органе: _____

основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код постановки на учет (КПП) _____

основной государственный регистрационный номер и общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОГРН, ОКПО) _____

расчетный счет _____

кредитная организация _____

корреспондентский счет _____

банковский идентификационный код (БИК) _____

юридический адрес кредитной организации _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение субсидии, предупрежден.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

(Наименование единоличного исполнительного органа получателя субсидии)

Подпись

(Расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата подачи заявления _____

