



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.09.2018

№ 22-п

Об утверждении

Порядка создания, информационного наполнения и функционирования
официального сайта Департамента государственного заказа Томской области

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности государственных органов Томской области в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», частями 7, 8 статьи 6 Закона Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок создания, информационного наполнения и функционирования официального сайта Департамента государственного заказа Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Г.В.Гонгина

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного
заказа Томской области
от 17.09.2018 № 22-п

Порядок создания, информационного наполнения и функционирования официального сайта Департамента государственного заказа Томской области

1. Официальным сайтом Департамента государственного заказа Томской области (далее – Департамент) является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с электронным адресом: www.dgz.tomsk.gov.ru.

2. Информационное наполнение официального сайта Департамента осуществляется в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация, размещенная на официальном сайте Департамента и утратившая актуальность, точность или достоверность, должна быть удалена или приведена в соответствие с достоверными данными лицами (структурными подразделениями), ответственными за размещение, изменение, обновление и удаление информации, в течение трех рабочих дней со дня выявления такой информации.

4. В случае выявления ошибок или неточностей в информации, размещенной на официальном сайте Департамента, лицо (структурное подразделение), ответственное за размещение, изменение, обновление и удаление информации, обязано в течение трех рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей опубликовать исправленный текст и сообщить о факте исправления непосредственному руководителю.

5. Лица, ответственные за размещение, изменение, обновление и удаление информации, несут ответственность за:

- 1) актуальность, точность, полноту содержания информации и ее оформление;
- 2) своевременность размещения, изменения, обновления и удаления информации;
- 3) выполнение требований законодательства Российской Федерации по размещению конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

6. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента:

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Департамента, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

7. Текстовая информация размещается на официальном сайте Департамента в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

8. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Департамента должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на официальном сайте Департамента. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Департамента, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте Департамента;

2) обеспечивать учет посещаемости официального сайта Департамента.

9. Навигационные средства официального сайта Департамента должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте Департамента информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Департамента. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Департамента и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта Департамента и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

10. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Департамента, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Департамента;

2) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте Департамента информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления.

11. Информация на официальном сайте Департамента должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на официальном сайте Департамента помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

12. Информация, публикуемая в форме открытых данных, должна соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжения Правительства Российской

Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных», приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

Приложение
к Порядку создания,
информационного наполнения и
функционирования официального
сайта Департамента
государственного заказа Томской
области

Перечень информации о деятельности Департамента государственного заказа Томской области, размещаемой на официальном сайте Департамента государственного заказа Томской области

№ пп	Категория информации	Периодичность размещения, изменения, обновления и удаления информации	Ответственные за размещение, изменение, обновление и удаление информации
1	Общая информация о Департаменте государственного заказа Томской области (далее – Департамент)		
1.1	наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, пространственные сведения	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
1.2	сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
1.3	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
1.4	сведения о руководителе Департамента, его структурных подразделений, руководителе подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
1.5	информация об общественном совете при Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
2	Открытые данные		

2.1	общедоступная информация в формате открытых данных, внесенная в Реестр открытых данных Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
3	Информация о нормотворческой деятельности Департамента		
3.1	нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	не позднее 5-ти рабочих дней со дня опубликования нормативных правовых актов или внесения в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	комитет организационно-правовой работы
3.2	проекты нормативных правовых актов Департамента	не позднее 5-ти рабочих дней со дня разработки проекта нормативного правового акта	комитет организационно-правовой работы
3.3	обсуждение проектов нормативных правовых актов Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
3.4	оценка регулирующего воздействия и экспертиза нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
3.5	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
3.6	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
4	Информация и документы, разрабатываемые в рамках реализации контрактной системы		
4.1	формы, шаблоны документов (типовые технические задания, типовые документации о закупках, протоколы, типовые контракты и иные формы документов)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы

4.2	тексты нормативных документов (федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Томской области)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
4.3	методические материалы (методические рекомендации, памятки, инструкции, презентации, письма, обучение и иная информация)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
4.4	информация об осуществлении совместных закупок (план проведения совместных закупок и иная информация)	по мере проведения совместных закупок	комитет планирования и аналитической работы
5	Информация о работе Департамента с отдельными видами юридических лиц		
5.1	тексты нормативных документов (федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Томской области, правовые акты Департамента)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
5.2	формы документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг областными государственными бюджетными учреждениями, областными государственными автономными учреждениями, разработанные Департаментом	не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения (согласования)	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
5.3	информация по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (методические рекомендации, инструкции по закупкам малого объема, иная информация)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по работе с отдельными видами юридических лиц
6	Информация о работе с документами стратегического планирования Томской области		
6.1	информация о ведомственной целевой программе Департамента	в день утверждения ведомственной целевой программы	комитет планирования и аналитической работы
7	Информация о мероприятиях, проводимых Департаментом		
7.1	информация о мероприятиях, проводимых Департаментом	по мере проведения мероприятий	комитет планирования и аналитической работы

8	Информация о кадровом обеспечении Департамента		
8.1	порядок поступления граждан на государственную службу	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.6	состав кадрового резерва Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.7	порядок работы, состав конкурсной комиссии Департамента по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, а также на включение в кадровый резерв Департамента для замещения указанных должностей	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
8.8	проведение аттестации государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	специалист по кадровой работе
9	Противодействие коррупции		
9.1	план противодействия коррупции и информации о ходе ее исполнения в Департаменте	по мере утверждения плана и подготовки информации о ходе его исполнения	комитет организационно-правовой работы
9.2	информация о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и	по мере проведения заседаний комиссии	комитет организационно-правовой работы

	принятых на них решениях		
9.3	независимая антикоррупционная экспертиза (проекты нормативных правовых актов, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе, порядок работы, отчеты)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
9.4	информация о результатах проведения антикоррупционной экспертизы ранее принятых нормативных правовых актов	по мере проведения антикоррупционной экспертизы	комитет организационно-правовой работы
9.5	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи сведений	комитет организационно-правовой работы
9.6	методические материалы, формы и бланки документов	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы
10	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
10.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
10.2	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
10.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии	секретарь руководителя
11	Информация о проверках		
11.2	планы проведения проверок, информация о результатах проверок, проведенных Департаментом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а	поддерживается в актуальном состоянии	структурное подразделение,

	также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных организациях		ответственное за проведение проверки, структурное подразделение, ответственное за направление деятельности Департамента, в отношении которого проводилась проверка
12	Статистическая информация о деятельности Департамента		
12.1	сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно, не позднее 3 марта года, следующего за отчетным	отдел бухгалтерского учета
12.2	отчет о результатах деятельности Департамента	ежегодно, по мере подготовки отчета	комитет планирования и аналитической работы
12.3	информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту	ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным	отдел бухгалтерского учета
13	Иная информация о деятельности Департамента		
13.1	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
13.2	аналитические отчеты о результатах проведения мониторинга товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Томской области	по мере подготовки аналитических отчетов	комитет планирования и аналитической работы
13.3	информация об исполнении указов, поручений Президента Российской Федерации	по мере поступления поручений, указов	комитет планирования и аналитической работы
13.4	информация о предоставлении бесплатной юридической помощи	поддерживается в актуальном состоянии	комитет организационно-правовой работы

13.5	мониторинг правоприменения	один раз в полугодие	комитет организационно-правовой работы
13.6	план мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов открытости Департамента, информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации принципов открытости Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы
13.7	информация о правилах и условиях использования контента сайта	поддерживается в актуальном состоянии	комитет планирования и аналитической работы