



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.09.2018

№ 30

Об утверждении Положения о транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности в Департаменте здравоохранения Томской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 4 статьи 12 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности в Департаменте здравоохранения Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Централизованной бухгалтерии при Департаменте здравоохранения Томской области (Валеевой) обеспечить выплату компенсации за использование государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности в Департаменте здравоохранения Томской области, личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, за счет средств, предусмотренных на содержание Департамента здравоохранения Томской области.

3. Старшему инспектору по контролю за исполнением поручений отдела организационной работы, контроля и делопроизводства комитета организационно-кадровой работы Департамента здравоохранения Томской области ознакомить государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности в Департаменте здравоохранения Томской области, с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Томской области от 16.02.2011 № 75 «Об утверждении Положения о предоставлении транспортного обслуживания, а также компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, государственным гражданским служащим Департамента здравоохранения Томской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента - первого заместителя Бойкова В.А.

Начальник департамента

Г.Г.Валеева
С.Г.Архипенко



А.В.Холопов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
здравоохранения Томской области
от 18.09.2018 № 30

Положение о транспортном обслуживании
государственных гражданских служащих Томской области,
замещающих должности в Департаменте здравоохранения Томской области

1. Настоящее Положение устанавливает случаи, условия и порядок предоставления лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте здравоохранения Томской области (далее - гражданские служащие), гарантий в виде транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей, а также компенсации указанным лицам за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

2. Транспортное обслуживание гражданских служащих осуществляется путем предоставления служебных автомобильных транспортных средств для исполнения ими должностных обязанностей в форме:

- 1) предоставления служебного автотранспорта с персональным закреплением;
- 2) предоставления дежурного автотранспорта.

3. Автотранспорт с персональным закреплением предоставляется начальнику Департамента здравоохранения Томской области.

4. Правом вызова дежурного автотранспорта обладают гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Томской области, указанные в приложении к настоящему Положению. Для гражданских служащих, не обладающих правом вызова дежурного автотранспорта, дежурный автотранспорт предоставляется по заявкам лиц, обладающих указанным правом.

5. Заявка на пользование дежурным автотранспортом при поездках в границах муниципального образования «Город Томск» подается секретарю руководителя Департамента здравоохранения Томской области не позднее чем за 1 час до начала поездки.

6. Лимит на пробег дежурного автотранспорта по одному вызову в границах муниципального образования «Город Томск» не может превышать 120 километров в день. Для поездок за границы муниципального образования «Город Томск» дежурный автотранспорт используется согласно протяжённости фактического маршрута при наличии распоряжения Департамента здравоохранения Томской области о командировании водителя.

7. В случае использования дежурного автотранспорта для поездок за границы муниципального образования «Город Томск» заявка на пользование дежурным автотранспортом подается не менее чем за 1 сутки до начала поездки секретарю руководителя Департамента здравоохранения Томской области в письменном виде с указанием маршрута движения, планируемого времени использования, количества перевозимых пассажиров, времени и адресов подачи автотранспорта, контактных телефонов гражданских служащих, которые будут пользоваться дежурным автотранспортом, при наличии распоряжения Департамента здравоохранения Томской области о командировании гражданского служащего.

8. Гражданский служащий, воспользовавшийся автотранспортом, в конце поездки указывает в путевом листе время использования автотранспорта и заверяет его своей подписью.

9. Компенсация, связанная с использованием гражданским служащим личного транспорта в служебных целях (далее - компенсация), производится в случае направления гражданского служащего в служебную командировку при условии отсутствия возможности предоставления ему служебного автотранспорта и невозможности воспользоваться иными транспортными средствами при следовании к месту командирования и обратно.

10. В размере компенсации учитываются затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, израсходованных при следовании на личном транспорте к месту командирования и обратно, а также компенсационная составляющая в размере двадцати процентов от стоимости израсходованных в процессе следования на личном транспорте к месту командирования и обратно горюче-смазочных материалов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, израсходованных при следовании на личном транспорте к месту командирования и обратно, рассчитываются исходя из расстояния от места постоянного проживания гражданского служащего до места командирования и обратно, документально подтвержденной стоимости израсходованных горюче-смазочных материалов, норм расхода горюче-смазочных материалов, определяемых в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

11. Гражданский служащий, предполагающий использовать личный транспорт в случае и при условии, установленных пунктом 9 настоящего Положения, обращается к начальнику Департамента здравоохранения Томской области с заявлением о согласовании использования личного транспорта при следовании к месту командирования и обратно. Указанное согласование производится в письменной форме на заявлении гражданского служащего.

Для получения компенсации гражданский служащий прилагает к авансовому отчету о командировке следующие документы:

1) заявление о согласовании использования личного транспорта при следовании к месту командирования и обратно;

2) заявление о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях;

3) копию паспорта транспортного средства, используемого гражданским служащим при следовании к месту командирования и обратно;

4) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, используемого гражданским служащим при следовании к месту командирования и обратно;

5) копию документа, подтверждающего право гражданского служащего на управление транспортным средством (если транспортное средство не принадлежит гражданскому служащему на праве собственности);

6) документы, подтверждающие стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов (чеки автозаправочных станций или иные документы об оплате затрат на горюче-смазочные материалы);

7) отчет о маршруте следования с указанием пройденного пути.

12. Расчет размера компенсации и ее выплата производятся централизованной бухгалтерией при Департаменте здравоохранения Томской области.

13. Выплата компенсации производится по возвращению из служебной командировки не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления начальнику Департамента здравоохранения Томской области документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о транспортном обслуживании
государственных гражданских служащих
Томской области, замещающих должности в
Департаменте здравоохранения Томской области

Список

должностей государственной гражданской службы Томской области,
замещение которых дает право на вызов дежурного автотранспорта

1. Начальник департамента.
2. Заместитель начальника департамента-первый заместитель.
3. Заместитель начальника департамента по экономике и финансам.
4. Заместитель начальника департамента по медицинским вопросам.
5. Заместитель начальника департамента по медицинским вопросам – председатель комитета организации медицинской помощи.
6. Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии при Департаменте здравоохранения Томской области.
7. Председатель правового комитета-начальник отдела правового обеспечения.
8. Председатель комитета организационно-кадровой работы.
9. Председатель комитета организации лекарственного обеспечения.
10. Главный специалист - главный инженер.