



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

08.10.2018

№ 7

г. Томск

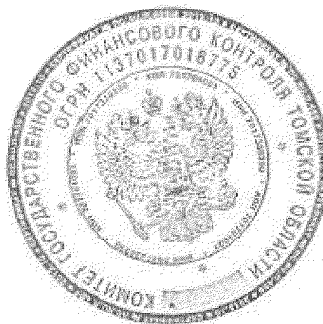
Об утверждении порядка размещения информации на официальном сайте  
Комитета государственного финансового контроля Томской области

В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации  
о деятельности Комитета государственного финансового контроля Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации на официальном сайте Комитета государственного финансового контроля Томской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Пацукова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
государственного финансового  
контроля Томской области  
от 08.10.2018 № 7

Порядок  
размещения информации на официальном сайте  
Комитета государственного финансового контроля Томской области

1. Порядок размещения информации на официальном сайте Комитета государственного финансового контроля Томской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и является источником информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Томской области.

2. Официальный сайт Комитета государственного финансового контроля Томской области (далее – Комитет) располагается на сервере Администрации Томской области по адресу: <https://kgfk.tomsk.gov.ru>.

3. Обязательному размещению на сайте подлежит информация о деятельности Комитета, указанная в приложении к настоящему порядку (далее – информация).

4. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать следующим требованиям:

1) информация должна быть доступна пользователям информацией (далее – пользователи) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования круглосуточно без взимания платы и иных ограничений;

2) информация должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) информация не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием информации без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств;

4) доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем информации;

5) текстовая информация должна быть размещена на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»);

6) информация должна размещаться на русском языке, отдельная информация также может быть размещена и других языках народов Российской Федерации или иностранных языках; допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5. Технологические средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) технологические средства должны обеспечивать немедленный постоянный

свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на сайте (доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте);

2) технологические средства должны обеспечивать учет посещаемости сайта;

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта; количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на каждой странице сайта должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре Интернет-сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

7. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

8. Суммарная длительность перерывов в работе сайта не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ; в случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, в течение 2 часов с момента возобновления доступа на сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

9. Соответствие информации, технологических, программных и навигационных средств сайта требованиям, установленным настоящим порядком, обеспечивает должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета.

Приложение  
к порядку размещения  
информации на официальном сайте  
Комитета государственного  
финансового контроля Томской  
области

Информация о деятельности Комитета, размещаемая на сайте

Наименование раздела сайта	Наименование подраздела сайта (информации, содержащейся в подразделе)	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление и обновление информации
1. Главная страница	1.1. Общая информация (наименование Комитета государственного финансового контроля Томской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса, цели и задачи деятельности Комитета)	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
2. Структура	2.1. Сведения о руководителях Комитета государственного финансового контроля Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	2.2. Сведения о структурных подразделениях Комитета государственного финансового контроля Томской области (номера телефонов, адреса электронной почты сотрудников)	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
3. Полномочия	3.1. Сведения о полномочиях Комитета государственного финансового контроля Томской области (Положение о Комитете государственного финансового контроля Томской области)	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
4. Документы	4.1. Нормативные правовые акты, изданные Комитетом государственного контроля Томской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	В течение 5 дней со дня принятия нормативного правового акта	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	4.2. Обсуждение проектов нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	4.3. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА	Поддерживается в актуальном	должностное лицо Комитета,

		состоянии	назначаемое распоряжением Комитета
	4.4. Формы обращений, заявлений	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
5. Деятельность	5.1. Основные направления деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	5.2. Планы работ	В течение 5 дней со дня утверждения плана	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	5.3. Отчеты и доклады о деятельности	В течение 5 дней со дня утверждения отчета (доклада)	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	5.4. Информация о закупках	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	5.5. Исполнение «майских» Указов Президента РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	5.6. Исполнение поручений Президента РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
6. Пресс-центр	6.1. Новости	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	6.2. Календарь мероприятий	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	6.3. Фотогалерея	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета

	6.4. Бесплатная юридическая помощь	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
7. Контакты		Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
8. Обращения граждан	8.1 Общая информация	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	8.2. Подать обращение	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	8.3. Ход рассмотрения	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	8.4. График приема граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	8.5. Организация личных приемов граждан и место их проведения	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	8.6. Нормативные документы	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	8.6. Обзор обращений граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	8.7. Онлайн-оценка качества ответа на обращение	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
9. Кадровая политика	9.1. Поступление на госслужбу	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое

			распоряжением Комитета
	9.2. Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	9.3. Кадровый резерв	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	9.4. Аттестации	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	9.5. Комиссия	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	9.6. Нормативные документы	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
10. Противодействие коррупции	10.1. Сообщить о коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	10.2. Нормативные правовые и иные акты	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	10.3. Независимая антикоррупционная экспертиза	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	10.4. Отчеты о результатах независимой антикоррупционной экспертизы	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	10.5. Порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	10.6. Методические материалы	Поддерживается в	должностное

		актуальном состоянии	лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	10.7. Формы, бланки документов	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	10.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	10.10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	10.11. Доклады, отчеты, статистическая информация	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
11. Открытые данные	11.1. Общедоступная информация в формате открытых данных, внесенная в Реестр открытых данных Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
12. Исполнение бюджета		Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
13. Проверки		Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
14. Статистика		Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
15. Конкурсы для населения и организаций	15.1. Открытые конкурсы	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета
	15.2. Итоги конкурсов	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением



			Комитета
	15.3. Архив конкурсов	Поддерживается в актуальном состоянии	должностное лицо Комитета, назначаемое распоряжением Комитета

