



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.12.2018

№ 49

О премировании руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента по управлению государственной собственностью Томской области:

от 02.10.2013 № 99 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности, критериев оценки эффективности работы руководителя, условий премирования (депремирования) руководителей учреждений, находящихся в ведении Департамента по управлению государственной собственностью Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 20.05.2015);

от 24.03.2015 № 9 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 02.10.2013 № 99» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 23.10.2015);

от 01.06.2015 № 26 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 02.10.2013 № 99» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 02.06.2015);

от 19.01.2016 № 3 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Департамента по управлению государственной собственностью Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 19.01.2016);

от 29.03.2016 № 32 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 02.10.2013 № 99» (Официальный

интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 30.03.2016);

от 30.06.2016 № 48 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 02.10.2013 № 99» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 01.07.2016);

от 07.02.2018 № 5 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 02.10.2013 № 99» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 08.02.2018);

от 08.02.2017 № 9 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 02.10.2013 № 99» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 09.02.2017);

от 07.08.2017 № 44 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 02.10.2013 № 99» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 08.08.2017);

от 29.01.2016 № 6 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, в отношении которых Департамент по управлению государственной собственностью Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 29.01.2016);

от 22.05.2015 № 100 «О внесении изменения в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, Комитета по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Томской области от 02.10.2013 № 100» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 27.05.2015);

от 08.02.2017 № 10 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, Комитета по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Томской области от 02.10.2013 № 100» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 09.02.2017);

от 09.08.2017 № 45 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, Комитета по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Томской области от 02.10.2013 № 100» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 09.08.2017);

от 29.01.2018 № 3 «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, Комитета по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Томской области от 02.10.2013 № 100» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 31.01.2018);

пункты 1, 2, 3, 5 приказа Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 02.10.2013 № 100 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности областных государственных учреждений «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Томской области», «Томская областная поисково-спасательная служба» и

критериев оценки эффективности работы их руководителей, условий премирования и депремирования руководителей учреждений» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 20.05.2015).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Т.А. Исакова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента экономики
Администрации Томской области

Т.А. Чудинова

Председатель Комитета по вопросам ГО и ЧС
Администрации Томской области
– главный государственный инспектор
по надзору в области защиты от ЧС

В.Н. Уйманов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
от 25.12.2018 № 49

Положение

о премировании руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет показатели и критерии оценки эффективности деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – учреждения, департамент), и их руководителей и условия осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовыми договорами с руководителями учреждений (далее – показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждений), условия премирования руководителей учреждений, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждений (далее – комиссия), формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

2. Условия премирования руководителей учреждений

3. Руководитель учреждения премируется по итогам работы за отчетный период за фактически отработанное им время.

Отчетным периодом для целей настоящего Положения признается календарный месяц. Понятие «отчетный период» и «отчетный месяц» используется в настоящем Положении как равнозначные.

4. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за отчетный период определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения, установленных приложениями №№ 1 – 4 к настоящему Положению.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности учреждения, размер премии руководителя учреждения за отчетный период соответствует максимальному размеру премии по итогам работы (далее – премия) за отчетный период.

В случае невыполнения планового значения показателя эффективности деятельности учреждения размер премии руководителя учреждения за отчетный период снижается на значение критерия оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, предусмотренное за выполнение данного показателя эффективности деятельности учреждения.

При определении размера премии руководителя Областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» показатель эффективности деятельности данного учреждения, указанный в пункте 10 приложения № 1 к настоящему Положению, применяется при расчете такой премии за отчетный период – декабрь. Если отчетным периодом является месяц с января по ноябрь включительно, данный показатель при определении размера премии руководителя данного учреждения не учитывается.

5. При предоставлении руководителем учреждения в департамент отчетности о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения (далее – отчет) с нарушением порядка и сроков, установленных пунктом 10 настоящего Положения, размер премии за отчетный период снижается на 0,5 процента годового премиального фонда руководителя учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 20 настоящего Положения.

6. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии за отчетный период уменьшается пропорционально неотработанному времени в отчетном периоде в следующих случаях:

- 1) установление руководителю учреждения неполного рабочего дня;
- 2) временная нетрудоспособность руководителя учреждения;
- 3) нахождение руководителя учреждения в отпуске.

7. В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания размер премии за отчетный период, в котором имело место применение дисциплинарного взыскания, снижается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов максимального размера премии за отчетный период при применении дисциплинарного взыскания в виде замечания;
- 2) 20 процентов максимального размера премии за отчетный период при применении дисциплинарного взыскания в виде выговора.

При повторном применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в период действия неснятого дисциплинарного взыскания размер премии руководителя учреждения за отчетный период, в котором имело место повторное применение дисциплинарного взыскания, дополнительно снижается на 5 процентов максимального размера премии за отчетный период.

8. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения (за исключением случая прекращения трудового договора по инициативе работодателя) до истечения отчетного периода, премия выплачивается за фактически отработанное в указанном периоде время.

9. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя до истечения отчетного периода, премия за указанный период не выплачивается.

В случае назначения руководителя учреждения на должность в отчетном периоде премия выплачивается за фактически отработанное в указанном периоде время.

3. Формы, сроки и порядок представления учреждениями отчета

10. Руководитель учреждения представляет в департамент отчет на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае если отчетным периодом является месяц с января по ноябрь включительно, руководитель учреждения представляет отчет не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае если отчетным периодом является декабрь, руководитель учреждения представляет отчет не позднее 20 числа отчетного месяца.

11. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения (за исключением случая прекращения трудового договора по инициативе работодателя) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, отчет представляется в департамент руководителем учреждения в срок не позднее трех рабочих дней до планируемой даты увольнения.

12. Отсутствие руководителя учреждения в отчетном периоде на рабочем месте не освобождает учреждение от обязанности представлять отчет в департамент за указанный период.

13. К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая:

1) анализ основных результатов деятельности учреждения за отчетный период по показателям эффективности деятельности учреждения;

2) информацию о причинах отклонения фактических значений показателей эффективности деятельности учреждения от плановых значений указанных показателей (при наличии таких отклонений);

3) информацию о мерах, принятых руководителем учреждения для устранения отклонений фактических значений показателей эффективности деятельности учреждения от плановых значений указанных показателей (при наличии таких отклонений).

К пояснительной записке прилагаются документы, подтверждающие достижение значений показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе справка о состоянии просроченной дебиторской задолженности учреждения, составленная на последнюю дату отчетного периода по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (при наличии такой задолженности).

14. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления сведений, содержащихся в отчете и пояснительной записке к нему.

Отчеты Областного государственного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Томской области», Областного государственного бюджетного учреждения «Томская областная поисково-спасательная служба» согласуются с председателем Комитета по вопросам ГО и ЧС Администрации Томской области.

15. Документы, устанавливающие плановые значения показателей эффективности деятельности учреждений на календарный год, утвержденные учреждениями, представляются учреждениями в департамент в срок до 10 февраля соответствующего года.

4. Полномочия комиссии

16. Комиссия создается распоряжением департамента в целях осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 14 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

17. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, назначает дату очередного заседания комиссии.

18. В случае если отчетным периодом является месяц с января по ноябрь включительно, заседание комиссии проводится не позднее месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае если отчетным периодом является декабрь, заседание комиссии проводится не позднее 25 числа отчетного месяца.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

19. Для достижения целей деятельности комиссия вправе:

1) запрашивать письменные пояснения руководителя учреждения относительно информации, содержащейся в отчете, дополнительные материалы от учреждений и структурных подразделений департамента для уточнения представленных сведений;

2) привлекать к участию в заседании комиссии руководителя и работников учреждения, специалистов департамента.

20. Комиссия не принимает к рассмотрению отчеты, представленные по истечении трех месяцев с даты, установленной пунктом 10 настоящего Положения.

В случае представления отчета, не соответствующего требованиям, установленным пунктами 10, 13 настоящего Положения, заседание комиссии переносится с учетом даты представления отчета в надлежащем виде и полном объеме.

Заключение о премировании руководителя учреждения подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Член комиссии, не согласный с заключением комиссии, вправе не подписывать указанное заключение и письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена комиссии прилагается к соответствующему заключению комиссии.

Приложение № 1
к Положению о премировании
руководителей областных
государственных учреждений, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
Департамент по управлению
государственной собственностью
Томской области

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное
имущественное казначейство» и его руководителя и условия осуществления выплат
стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем
указанного учреждения

Показатели эффективности деятельности Областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» (далее – ОГБСУ «ОИК»)	Плановое значение показателя оценки эффективности деятельности ОГБСУ «ОИК»	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ОГБСУ «ОИК» <*>
1	2	3
1. Критерии по основной деятельности ОГБСУ «ОИК»		
1. Отсутствие нарушений сроков заключения договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями, установленных постановлением Администрации Томской области от 07.11.2008 № 234а «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»	Отсутствие нарушений	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)
2. Исполнение плана по определению вида фактического использования объектов недвижимого имущества для целей налогообложения в Томской области	100 процентов плана	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)

<*>1 балл равен 1 проценту годового премиального фонда руководителя ОГБСУ «ОИК».

1	2	3
3. Исполнение плана проведения проверок эффективности использования и сохранности государственного имущества Томской области с учетом допустимых (возможных) отклонений установленных показателей государственного задания, характеризующих объем и количество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным, утвержденных распоряжением Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департамент)	Не менее 95 процентов плана	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)
4. Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм при использовании государственного имущества Томской области	Отсутствие предписаний	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)
5. Отсутствие нарушений сроков и порядка исполнения приказов и распоряжений департамента, его письменных запросов и письменных поручений	Отсутствие нарушений	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)
Совокупность критериев по первому разделу: 60 баллов		
2. Критерии по финансово-экономической деятельности ОГБСУ «ОИК»		
6. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по вине ОГБСУ «ОИК»	Отсутствие задолженности	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)
7. Отсутствие за период более двух месяцев подряд просроченной дебиторской задолженности или принятие мер по ее взысканию в соответствии с регламентом работы с дебиторской задолженностью, утвержденным ОГБСУ «ОИК»	Отсутствие за указанный период задолженности или принятие мер по ее взысканию	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)
8. Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Отсутствие предписаний	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)

1	2	3
9. Привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности ОГБСУ «ОИК», за период с начала года в размере не менее 80 процентов значения показателя объема предыдущего года	Привлечение средств в указанном размере	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)
Совокупность критериев по второму разделу: 36 баллов		
3. Критерии по кадровой деятельности ОГБСУ «ОИК»		
10. Отсутствие нарушений сроков повышения квалификации работников ОГБСУ «ОИК», установленных ОГБСУ «ОИК»	Отсутствие нарушений	4 балла в год
Совокупность критериев по третьему разделу: 4 балла		
Совокупность критериев по трем разделам (итого): 100 баллов		

Приложение № 2
к Положению о премировании
руководителей областных
государственных учреждений, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет
Департамент по управлению
государственной собственностью
Томской области

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Областного государственного бюджетного учреждения «Томский областной центр
инвентаризации и кадастра» и его руководителя и условия осуществления выплат
стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем
указанного учреждения

Показатели эффективности деятельности Областного государственного бюджетного учреждения «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» (далее – ОГБУ «ТОЦИК»)	Плановое значение показателя оценки эффективности деятельности ОГБУ «ТОЦИК»	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ОГБУ «ТОЦИК» ^{<*>}
1. Критерии по основной деятельности ОГБУ «ТОЦИК»		
1	2	3
1. Исполнение плана выполнения работ (оказания услуг) в рамках государственного задания, утвержденного ОГБУ «ТОЦИК», с учетом допустимых (возможных) отклонений установленных показателей государственного задания, характеризующих объем и количество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным, утвержденных распоряжением Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департамент)	100 процентов плана	март, июнь, сентябрь, декабрь – 1,84 балла в месяц, остальные месяцы – 1,83 балла в месяц (всего 22 балла в год)
2. Отсутствие нарушений сроков и порядка исполнения распоряжений и приказов департамента, его письменных запросов и письменных поручений	Отсутствие нарушений	1,5 балл за каждый месяц (всего 18 баллов в год)

^{<*>} 1 балл равен 1 проценту годового премиального фонда руководителя ОГБУ «ТОЦИК».

1	2	3
3. Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм при использовании государственного имущества Томской области	Отсутствие предписаний	1,5 балл за каждый месяц (всего 18 баллов в год)
Совокупность критериев по первому разделу: 58 баллов		
2. Критерии по финансово-экономической деятельности ОГБУ «ТОЦИК»		
4. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по вине ОГБУ «ТОЦИК»	Отсутствие задолженности	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)
5. Отсутствие за период более двух месяцев подряд просроченной дебиторской задолженности или принятие мер по ее взысканию в соответствии с регламентом работы с дебиторской задолженностью, утвержденным ОГБУ «ТОЦИК»	Отсутствие за указанный период задолженности или принятие мер по ее взысканию	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)
6. Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Отсутствие предписаний	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)
7. Привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности ОГБУ «ТОЦИК», за период с начала года в размере не менее 80 процентов значения показателя объема предыдущего года	Привлечение средств в указанном размере	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)
Совокупность критериев по второму разделу: 36 баллов		
3. Критерии по кадровой деятельности ОГБУ «ТОЦИК»		
8. Отсутствие нарушений сроков повышения квалификации работников ОГБУ «ТОЦИК», установленных ОГБУ «ТОЦИК»	Отсутствие нарушений	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)
Совокупность критериев по третьему разделу: 6 баллов		
Совокупность критериев по трем разделам (итого): 100 баллов		

Приложение № 3
к Положению о премировании
руководителей областных
государственных учреждений, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляет Департамент по
управлению государственной
собственностью Томской области

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Областного государственного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Томской области» и его руководителя и условия осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем указанного учреждения

Показатели эффективности деятельности Областного государственного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Томской области» (далее – ОГУ «УГОЧСПБ ТО»)	Плановое значение показателя оценки эффективности деятельности ОГУ «УГОЧСПБ ТО»	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ОГУ «УГОЧСПБ ТО» ^{<*>}
1. Критерии по основной деятельности ОГУ «УГОЧСПБ ТО»		
1	2	3
1. Отсутствие нарушений временного норматива прибытия первого подразделения противопожарной службы Томской области к месту вызова, установленного Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», по вине ОГУ «УГОЧСПБ ТО»	Отсутствие нарушений	март, июнь, сентябрь, декабрь – 1,44 балла в месяц, остальные месяцы – 1,43 балла в месяц (всего 17,2 балла в год)
2. Отсутствие нарушений сроков и порядка исполнения распоряжений и приказов Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, его письменных запросов и письменных поручений	Отсутствие нарушений	1,45 балла в месяц (всего 17,4 балла в год)

^{<*>} 1 балл равен 1 проценту годового премиального фонда руководителя ОГУ «УГОЧСПБ ТО».

1	2	3
3. Выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Томской области в соответствии с планом основных мероприятий, утвержденным ОГУ «УГОЧСПБ ТО»	100 процентов плана	1,95 балла в месяц (всего 23,4 балла в год)
Совокупность критериев по первому разделу: 58 балла		
2. Критерии по финансово-экономической деятельности ОГУ «УГОЧСПБ ТО»		
4. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по вине ОГУ «УГОЧСПБ ТО»	Отсутствие задолженности	1 балл в месяц (всего 12 баллов в год)
5. Отсутствие за период более двух месяцев подряд просроченной дебиторской задолженности или принятие мер по ее взысканию в соответствии с регламентом работы с дебиторской задолженностью, утвержденным ОГУ «УГОЧСПБ ТО»	Отсутствие за указанный период задолженности или принятие мер по ее взысканию	0,5 балла в месяц (всего 6 баллов в год)
6. Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Отсутствие предписаний	1 балл в месяц (всего 12 баллов в год)
Совокупность критериев по второму разделу: 30 баллов		
3. Критерии по кадровой деятельности ОГУ «УГОЧСПБ ТО»		
7. Отсутствие нарушений сроков повышения квалификации работников ОГУ «УГОЧСПБ ТО», установленных ОГУ «УГОЧСПБ ТО»	Отсутствие нарушений	0,5 балла в месяц (всего 6 баллов в год)
8. Укомплектованность ОГУ «УГОЧСПБ ТО» штатными единицами	Не менее 85 процентов штатной численности ОГУ «УГОЧСПБ ТО»	0,5 балла в месяц (всего 6 баллов в год)
Совокупность критериев по третьему разделу: 12 баллов		
Совокупность критериев по трем разделам (итого): 100 баллов		

Приложение № 4
к Положению о премировании
руководителей областных
государственных учреждений, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляет Департамент по
управлению государственной
собственностью Томской области

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Областного государственного бюджетного учреждения «Томская областная поисково-
спасательная служба» и его руководителя и условия осуществления выплат
стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем
указанного учреждения

Показатели эффективности деятельности Областного государственного бюджетного учреждения «Томская областная поисково- спасательная служба» (далее – ОГБУ «ТО ПСС»)	Плановое значение показателя оценки эффективности деятельности ОГБУ «ТО ПСС»	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ОГБУ «ТО ПСС» ^{<*>}
1. Критерии по основной деятельности ОГБУ «ТО ПСС»		
1	2	3
1. Отсутствие нарушений норматива времени выезда оперативной дежурной смены ОГБУ «ТО ПСС» в зону чрезвычайной ситуации, установленного ОГБУ «ТО ПСС»	Отсутствие нарушений	1 балл в месяц (всего 12 баллов в год)
2. Процент реагирования оперативной дежурной смены ОГБУ «ТО ПСС» на заявки на проведение поисково-спасательных работ к общему числу поступивших вызовов на проведение соответствующих поисково-спасательных работ	100 процентов	март, июнь, сентябрь, декабрь – 1,84 балла в месяц, остальные месяцы – 1,83 балла в месяц (всего 22 балла в год)
3. Отсутствие нарушений норматива времени прибытия работников ОГБУ «ТО ПСС» по сигналу «Общий сбор»	Отсутствие нарушений	1 балл в месяц (всего 12 баллов в год)

^{<*>} 1 балл равен 1 проценту годового премиального фонда руководителя ОГБУ «ТО ПСС»

1	2	3
4. Отсутствие нарушений сроков и порядка исполнения распоряжений и приказов Департамента по управлению государственной собственностью Томской области, его письменных запросов и письменных поручений	Отсутствие нарушений	1 балл в месяц (всего 12 баллов в год)
Совокупность критериев по первому разделу: 58 баллов		
2. Критерии по финансово-экономической деятельности ОГБУ «ТО ПСС»		
5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по вине ОГБУ «ТО ПСС»	Отсутствие задолженности	0,75 балла в месяц (всего 9 баллов в год)
6. Отсутствие за период более двух месяцев подряд просроченной дебиторской задолженности или принятие мер по ее взысканию в соответствии с регламентом работы с дебиторской задолженностью, утвержденным ОГБУ «ТО ПСС»	Отсутствие за указанный период задолженности или принятие мер по ее взысканию	0,75 балла в месяц (всего 9 баллов в год)
7. Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Отсутствие предписаний	1 балл в месяц (всего 12 баллов в год)
Совокупность критериев по второму разделу: 30 баллов		
3. Критерии по кадровой деятельности ОГБУ «ТО ПСС»		
8. Отсутствие нарушений сроков повышения квалификации работников ОГБУ «ТО ПСС», установленных ОГБУ «ТО ПСС»	Отсутствие нарушений	0,5 балла в месяц (всего 6 баллов в год)
9. Укомплектованность ОГБУ «ТО ПСС» штатными единицами	Не менее 85 процентов штатной численности ОГБУ «ТО ПСС»	0,5 балла в месяц (всего 6 баллов в год)
Совокупность критериев по третьему разделу: 12 баллов		
Совокупность критериев по трем разделам (итого): 100 баллов		

Приложение № 5
к Положению о премировании
руководителей областных
государственных учреждений, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляет Департамент по
управлению государственной
собственностью Томской области

Форма

Отчет о выполнении целевых показателей и критериев оценки эффективности
деятельности _____ и его руководителя
(наименование учреждения)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения	Плановое значение показателя эффективности деятельности учреждения	Фактическое значение показателя эффективности деятельности учреждения за отчетный период

Руководитель учреждения

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

Главный бухгалтер учреждения

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
к Положению о премировании
руководителей областных
государственных учреждений, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляет Департамент по
управлению государственной
собственностью Томской области

Форма

Справка о состоянии просроченной дебиторской задолженности

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма задолженности по состоянию на конец отчетного периода	Дата возникновения дебиторской задолженности	Основание возникновения дебиторской задолженности <*>	Меры, принятые учреждением по взысканию просроченной дебиторской задолженности с указанием даты

Главный бухгалтер учреждения

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

<*> Указываются дата и номер документа, послужившего основанием возникновения дебиторской задолженности