



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.01.2019

№ 2

О внесении изменений в приказ
Департамента социальной защиты населения Томской области
от 19.12.2014 № 33

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 19.12.2014 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 26.12.2014) следующие изменения:

в административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет», утвержденном указанным приказом:

1) слова по тексту «порталы госуслуг» в соответствующих падежах заменить словами «портал госуслуг» в соответствующих падежах;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления Департаментом социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент) государственной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет» (далее - государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.»;

3) в пункте 2 слова «социальной защиты населения Томской области (далее - Департамент)» исключить;

4) в пункте 3 слова «, либо их уполномоченные представители» исключить;

5) в пункте 4 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

б) в пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в уполномоченный орган.»;

б) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в подлинниках, а также в копиях.»;

7) пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Местонахождение Департамента: 634021, г. Томск, ул. Шевченко, д. 24;

адрес официального сайта Департамента: <https://dszn.tomsk.gov.ru>;

адрес электронной почты Департамента: dszn@socialwork.tomsk.gov.ru;

номер телефона Департамента для справок: (3822) 60-27-00.

7. График работы Департамента:

понедельник-пятница: 9.00-12.30 час., 13.30-18.00 час.,

выходные дни: суббота, воскресенье.»;

8) в пункте 8:

а) подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на официальном сайте Департамента (<https://dszn.tomsk.gov.ru>);»;

б) в подпункте 3) слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru/portal>)» исключить;

9) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информирование о государственной услуге, порядке, сроках её осуществления посредством:

размещения на портале госуслуг, на официальном сайте Департамента;

консультирования специалистами уполномоченного органа при непосредственном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи либо обращения в МФЦ, в том числе с использованием единого регионального центра телефонного обслуживания (многоканальный номер 8-800-350-0850);

направления ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении гражданина, поступившем в уполномоченный орган в письменной форме;

направления ответа в форме электронного документа на заявление гражданина, поступившее в уполномоченный орган в форме электронного документа.

На портале госуслуг, официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) сведения о бесплатности предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги;

7) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

8) форма запроса.

Информация на портале госуслуг, официальном сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

10) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) Закон Томской области от 10 октября 2011 года № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет».»;

11) пункты 21- 25 изложить в следующей редакции:

«21. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего стаж и (или) основание увольнения с государственной службы Томской области (государственной гражданской службы Томской области), муниципальной службы в Томской области;

4) справку работодателя (представителя нанимателя (работодателя)) о размере должностного оклада по замещавшимся получателем пенсии должностям муниципальной службы;

5) справку работодателя (представителя нанимателя (работодателя)) о населенном пункте, в котором находилось рабочее место получателя пенсии, если его учетный период (часть учетного периода), в течение которого он замещал должности муниципальной службы, приходится на период до образования вследствие вступления в силу Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории муниципального района поселений;

6) копию военного билета (при наличии).

При представлении копий документов, указанных в подпунктах 2), 3), 6) настоящего пункта, заявитель предъявляет оригиналы для сверки.

22. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить документ о назначении пенсии, предусмотренной пунктом 5 статьи 2 Закона, с указанием правового основания ее назначения, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации.

При непредставлении заявителем документа, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем:

лично или через представителя;

посредством почтовой связи в уполномоченный орган;

лично или через представителя в МФЦ в случае заключения соглашения между уполномоченным органом и МФЦ;

посредством портала госуслуг.

24. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹, 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25. В случае направления в уполномоченный орган заявления в электронной форме с использованием портала госуслуг основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством портала госуслуг документов, указанных в подпунктах 2)-6) пункта 21 настоящего административного регламента, в форме электронных документов. При этом заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня их направления представить в уполномоченный орган оригиналы документов, а также их копии. При представлении копий документов заявитель предъявляет оригиналы для сверки.»;

12) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в части 1 статьи 13 Закона, в течение семи рабочих дней после дня обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет;

2) несоответствие заявителя условиям назначения пенсии за выслугу лет, указанным в статье 2 Закона.»;

13) подпункт д) подпункта 1) пункта 36 изложить в следующей редакции:

«д) при установлении факта непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, на приеме уведомляет его о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, указывает в заявлении факт отсутствия требуемых документов, принимает заявление с представленными документами, разъясняет заявителю о том, какие документы он должен представить в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления.»;

14) в пункте 37:

а) подпункт 1) дополнить словами:

«, с последующим предоставлением оригиналов документов или заверенных в установленном порядке их копий в течение десяти рабочих дней со дня их направления.»;

б) в абзаце первом подпункта 3) слова «приема документов» заменить словами «представления заявителем оригиналов документов или заверенных в установленном порядке их копий»;

15) абзац шестой пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Результат административной процедуры:

уведомление заявителя о назначении пенсии за выслугу лет;

уведомление заявителя об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление в форме электронного документа, подписанное уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»;

16) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.»;

17) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

18) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

19) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о.начальника департамента



Л.И.Гончарова

Приложение № 1 к приказу
Департамента социальной защиты
населения Томской области
от 25.01.2019 № 2

Приложение № 1
к административному регламенту
«Назначение государственной
пенсии за выслугу лет»

Перечень уполномоченных учреждений

Наименование	Адрес, телефон для справок и предварительной записи на прием
Департамент социальной защиты населения Томской области	г. Томск, 634021, ул. Шевченко, 24, (8-3822) 60-27-00, (8-3822)60-27-11, факс (8-3822)60-27-04, адрес электронной почты: dszn@socialwork.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Советского района г. Томска»	71-40-14, 71-40-13, 71-40-15 634041, г. Томск, ул. Тверская, 74, адрес электронной почты: cspnsov@social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Александровского района»	636760, с. Александровское, ул. Ленина, д. 7 (8-382-55) 25-080, 24-415 адрес электронной почты: aleksan@socialwork.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Асиновского района»	636840, г. Асино, ул. Ленина, 70, (8-382-41) 22-637, 22-732 адрес электронной почты: asino@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Бакчарского района»	636200, с. Бакчар, ул. Хомутского, 71, (8-382-49) 44-325, 44-313, адрес электронной почты: bakchar@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр	636500, п. Белый Яр, ул. Свердлова, 12, (8-382-58) 21-583, 23-239,

социальной поддержки населения Верхнекетского района»	адрес электронной почты: verhket@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Зырянского района»	636850, с. Зырянское, ул. Смирнова, 15, (8-382-43) 22-254, 22-268, адрес электронной почты: zyryan@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Каргасокского района»	636700, с. Каргасок, ул. Голещихина, 38, (8-382-53) 23-497, 23-045, адрес электронной почты: kargasok@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения г. Кедрового»	636615, г. Кедровый, 1 мкр., д. 4, (8-382-50)35-108, 35-127, адрес электронной почты: kedrovyi@socialwork.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Кривошеинского района»	636300, с. Кривошеино, ул. Октябрьская, 55, (8-382-51) 22-620, 22-000, адрес электронной почты: krivosheino@socialwork.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Кожевниковского района»	636160, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 36, (8-382-44) 22-140, 21-826, адрес электронной почты: kozhevnikovo@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Колпашевского района»	636465, г. Колпашево, ул. Обская, 65, стр.7, (8-382-54) 40-529, 40-331, адрес электронной почты: kolpashevo@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Молчановского района»	636330, с. Молчаново, ул. Димитрова, 51, (8-382-56) 23-024, 22-448, адрес электронной почты: molchanovo@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Парабельского района»	636600, с. Парабель, ул. Шишкова, 6, (8-382-52) 21-758, 21-310, адрес электронной почты: parabel@socialwork.tomsk.gov.ru
Областное государственное	636930, с. Первомайское,

казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Первомайского района»	ул. Ленинская, 38, (8-382-45) 21-907, 21-109 адрес электронной почты: pervomaika@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого»	636780 г. Стрежевой, ул. Нефтяников, 23, (8-382-59)59-850, 59-849, адрес электронной почты: strejevoi@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Тегульдетского района»	636900, с. Тегульдет, ул. Ленина, 97, (8-382-46) 21-851, 22-189, адрес электронной почты: teguldet@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Томского района»	634009, г. Томск, ул. Р.Люксембург, 19, (8382) 60-68-06, 60-28-25,60-68-10 адрес электронной почты: tomsk-sz@socialwork.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Чаинского района»	636400, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11 (8-382-57) 21-686, 23-095, адрес электронной почты: chainsk@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Шегарского района»	636130, с. Мельниково, ул. Московская, 17 (8-382-47) 22-303, 21-533, адрес электронной почты: shegarka@czs.social.tomsk.gov.ru
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Северск»	636000, ЗАТО Северск, ул. Советская, 15 (8-382-3)54-71-42, 53-11-61 адрес электронной почты: zentr@szntm7.social.tomsk.gov.ru



Приложение №2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Томской области
от 25.01.2019 № 2

Приложение №3
к административному регламенту
«Назначение государственной
пенсии выслугу лет»

График
приема и консультирования граждан специалистами Департамента

Дни недели	Время приема
Понедельник	-
Вторник	-
Среда	с 9.00 до 12-30 с 14-00 до 18.00
Четверг	-
Пятница	-

