



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.03.2019

№ 007-од

Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным сайтом Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области сайт с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dor.tomsk.gov.ru.

2. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Перечень информации о деятельности Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, размещаемой на официальном сайте Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



В.В. Сиротин

Приложение 1

Утвержден приказом
Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской
области от 06.03.2019
№ 007-од

Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

1. Настоящий Порядок направлен на регулирование отношений, связанных с организацией доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – Департамент).

2. Доступ к информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области», иными правовыми актами.

3. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

1) обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации;

2) размещением информации на официальном сайте Департамента;

3) размещением информации в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомлением пользователей информации с информацией в помещениях, занимаемых Департаментом, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствием пользователей информации на заседаниях коллегиальных, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом;

6) предоставлением информации на основании запроса пользователя информации;

7) проведением публичных слушаний, встреч с населением, другими способами, предусмотренными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4. В целях обнародования (опубликования) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации специалист Департамента подготавливает информацию, относящуюся к сфере его деятельности, согласовывает с непосредственным руководителем – руководителем подразделения, и начальником департамента. После согласования информация направляется специалистом Департамента в средства массовой информации.

5. В целях размещения информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах размещаются

информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления с информацией о деятельности Департамента, содержащей в том числе:

1) наименование, структуру, порядок работы Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

2) условия и порядок получения информации о деятельности Департамента, в том числе электронный адрес официального сайта Департамента и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Департамента, предназначенных для осуществления им государственных функций и (или) предоставления государственных услуг, с указанием порядка доступа к ним;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Департамента.

6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента, находящейся в архивных фондах, осуществляется Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из характера обращений.

7. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Департамента во время личного приема.

Личный прием граждан в Департаменте проводится начальником департамента по предварительной записи в приемной Департамента.

8. При проведении заседаний коллегиальных, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом, обеспечивается возможность присутствия на них пользователей информации.

Информация о заседаниях коллегиальных, совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных Департаментом, публикуется на официальном сайте Департамента.

9. Рассмотрение запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Департамент, а также поступивших по информационно-телекоммуникационной сети Интернет или по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Департамента, осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Запросы рассматриваются структурными подразделениями и должностными лицами Департамента (далее - ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

10. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Департамента по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемый на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленных Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Запрашиваемая информация передается непосредственно пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.

Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

11. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Приложение 2

Утвержден приказом
 Департамента охотничьего и
 рыбного хозяйства Томской
 области от 06.03.2019
 №007-од

Перечень информации о деятельности Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, размещаемой на официальном сайте Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации	Структурные подразделения, ответственные за предоставление информации для размещения на официальном сайте
1. Общая информация о Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области		
1) Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства
2) Информация о структуре, полномочиях Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, задачах и функциях структурных подразделений Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, их руководителях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов Томской области, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов или внесения в них изменений, поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты, комитет правового и кадрового обеспечения, комитет финансов, бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения
3) Перечень подведомственных учреждений, информация об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет охоты, комитет правового и кадрового обеспечения
4) Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, а также подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты, комитет финансов, бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения, комитет правового и кадрового обеспечения
5) Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов	Один раз в год	Комитет охоты, комитет правового и кадрового обеспечения

соответствующих нормативных правовых актов, а также обобщение практики осуществления такого контроля (надзора).		
2. Информация о нормотворческой деятельности Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области		
1) Нормативные правовые акты, принятые Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, включая информацию о внесении изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты, комитет правового и кадрового обеспечения, комитет финансов, бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения
2) Тексты проектов нормативных правовых актов Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области	В течение одного рабочего дня, соответствующего дню направления проекта нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу в комитет правового и кадрового обеспечения	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты, комитет правового и кадрового обеспечения, комитет финансов, бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения
3) Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства
4) Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты
5) Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты
6) Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правового и кадрового обеспечения
3. Информация об участии Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, проводимых мероприятиях		
1) Перечень целевых и иных программ, участником, заказчиком или исполнителем которых является Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет финансов, бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения
2) Информация о межрегиональном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты

3) Информация о мероприятиях, проводимых Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, в том числе об официальных визитах и рабочих встречах начальника департамента, официальных делегациях Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты
4. Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, подведомственными организациями в пределах своих полномочий, а также информация о результатах проверок, проведенных в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты, комитет правового и кадрового обеспечения
5. Ежегодный план проведения проверок в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственной организации, а также сведения о внесенных в него изменениях	В течение 10 рабочих дней после его утверждения	Комитет правового и кадрового обеспечения
6. Тексты официальных выступлений и заявлений начальника департамента, заместителей начальника департамента и иных уполномоченных на это лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты
7. Статистическая информация о деятельности Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области		
1) Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области	Один раз в год	Комитет рыбного хозяйства, комитет охоты
2) Информация об использовании Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области и подведомственными ему учреждениями выделяемых бюджетных средств	Один раз в полугодие	Комитет финансов, бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения
3) Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»	Ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным	Комитет финансов, бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения
8. Информация о кадровом обеспечении Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области		
1) Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правового и кадрового обеспечения
2) Информация о вакантных должностях государственной гражданской службы Томской области, имеющих в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правового и кадрового обеспечения
3) Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правового и кадрового обеспечения

Томской области в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области		
4) Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет правового и кадрового обеспечения
5) Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области	Условия конкурса размещаются не позднее тридцати шести календарных дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты конкурса размещаются в течение семи календарных дней со дня завершения конкурса	Комитет правового и кадрового обеспечения
6) Ведение Реестра лиц, включенных в кадровый и отраслевой резервы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области	Изменения и дополнения вносятся ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом	Комитет правового и кадрового обеспечения
9. Информация о работе Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
1) Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения этих обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, а также фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, номер телефона по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет рыбного хозяйства
2) Обзоры обращений граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Один раз в полугодие	Комитет рыбного хозяйства

Приложение 3

Утверждены приказом
Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской
области от 06.03.2019
№007-од

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту, в течение 2 часов с момента возобновления доступа на сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на сайте. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями

определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости сайта.

5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению). В веб-адресе используются общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

7. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на сайте помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

8. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является открытой и общедоступной. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.