



# ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

12.04.2019

№ 7

### Об обеспечении доступа к информации о деятельности Инспекции государственного технического надзора Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным сайтом Инспекции государственного технического надзора Томской области официальный сайт «Инспекция государственного технического надзора Томской области» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gtn.tomsk.gov.ru/> (далее – официальный сайт).

#### 2. Установить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Инспекции государственного технического надзора Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Инспекции государственного технического надзора Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Перечень информации о деятельности Инспекции государственного технического надзора Томской области, размещаемой на официальном сайте, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Определить программиста Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция) ответственным за:

1) организацию доступа к информации о деятельности Инспекции, размещаемой на официальном сайте;

2) организацию работы с запросами граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления о предоставлении информации о деятельности Инспекции, поступивших на официальный сайт;

3) организацию размещения информации о деятельности Инспекции в помещениях, занимаемых Инспекцией.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Инспекции.

Начальник Инспекции

А.А. Илёшин



Порядок  
организации доступа к информации о деятельности  
Инспекции государственного технического надзора Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления доступа гражданам, организациям, общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления (далее – пользователь информацией) к информации о деятельности Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция).

2. Доступ к информации о деятельности Инспекции обеспечивается следующими способами:

1) обнаружением (опубликованием) информации в средствах массовой информации;

2) размещением информации на официальном сайте Инспекции государственного технического надзора Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещением информации в помещениях, занимаемых Инспекцией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомлением пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставлением информации пользователям информации по их запросу;

6) присутствием пользователей информации на заседаниях коллегиальных органов, созданных в Инспекции;

7) проведением встреч с населением, другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

3. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции в помещениях (зданиях), занимаемых Инспекцией, в которых имеется свободный доступ пользователей информацией и в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления с информацией о деятельности Инспекции, содержащей в том числе:

1) наименование, структуру, порядок работы Инспекции, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

2) условия и порядок получения информации о деятельности Инспекции, в том числе электронный адрес официального сайта Инспекции и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Инспекции, предназначенных для осуществления ею государственных функций и (или) предоставления государственных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса общедоступных пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Инспекции.

4. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Инспекции во время личного приема.

Личный прием граждан в Инспекции проводится начальником Инспекции, заместителем начальника Инспекции, руководителями и специалистами структурных подразделений Инспекции в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Инспекции.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Инспекции в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Инспекции, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области.

7. Размещение информации о деятельности Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется на официальном сайте «Инспекция государственного технического надзора Томской области» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gtn.tomsk.gov.ru/> (далее – официальный сайт).

Перечень информации, размещаемой на официальном сайте, устанавливается нормативным правовым актом Инспекции с учетом требований к составу данной информации, срокам ее размещения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области.

9. Присутствие пользователей информации на заседаниях коллегиальных органов, созданных в Инспекции, осуществляется в порядке, устанавливаемом в соответствии с правовыми актами Инспекции.

10. Предоставления информации о деятельности Инспекции в ходе публичных слушаний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области.

Предоставление информации о деятельности Инспекции при проведении встреч с населением осуществляется начальником Инспекции. Периодичность и порядок проведения таких встреч устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Томской области.

11. Рассмотрение запросов осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами Инспекции (далее – ответственный исполнитель) в соответствии с их компетенцией, в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

12. Регистрацию запросов пользователей информации и контроль за своевременностью ответов на данные запросы осуществляет секретарь

руководителя Инспекции.

13. В случае, если в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» за предоставлением информации о деятельности Инспекции взимается плата, ответственный исполнитель в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем установления оснований для взимания платы, сообщает об этом пользователю информацией, направившему запрос.

**Требования**  
к технологическим, программным и лингвистическим  
средствам обеспечения пользования официальным сайтом  
Инспекции государственного технического надзора Томской области

1. Информация, размещаемая на официальном сайте «Инспекция государственного технического надзора Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее – пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств.

Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на официальном сайте. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости официального сайта.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам,

начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

5. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

6. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Перечень  
информации о деятельности Инспекции государственного технического надзора Томской  
области, размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Перечень информации о деятельности Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее - Инспекция)	Сроки обновления и периодичность размещения информации на официальном сайте	Должностные лица Инспекции, ответственные за предоставление и обновление информации для размещения на официальном сайте
1	2	3	4
<b>1. Общая информация об Инспекции</b>			
1.1	Наименование и структура Инспекции, ее почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Не позднее пяти рабочих дней с даты изменения информации	Программист, Секретарь руководителя
1.2	Сведения о полномочиях Инспекции, задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Программист, Ведущий специалист по работе с персоналом – юрист, Консультант – юрист
1.3	Сведения о начальнике, заместителе начальника Инспекции и руководителях структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Не позднее пяти рабочих дней со дня назначения, изменениях в структуре Инспекции	Программист, Ведущий специалист по работе с персоналом – юрист
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в компетенции Инспекции	Не позднее пяти рабочих дней с дня начала их функционирования	Программист
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности Инспекции</b>			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Инспекцией	Не позднее десяти рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта	Программист, Консультант – юрист



2.2	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения	Программист, Консультант – юрист
2.3	Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг	До даты направления проекта на согласование в Администрацию Томской области с обязательным обеспечением проведения независимой экспертизы административного регламента	Программист, Консультант – юрист
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Инспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист, Консультант – юрист
2.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Инспекцией	Не позднее пяти рабочих дней со дня внесения изменений в действующий порядок	Программист, Консультант – юрист
<b>3. Информация о текущей деятельности Инспекции</b>			
3.1	Информация об участии Инспекции в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Инспекцией, специальных операциях	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист
3.2	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции	Не позднее одного рабочего дня со дня официального выступления или заявления	Программист
3.3	Информация о результатах проверок, проведенных Инспекцией	Ежегодно	Программист, начальник отдела – главный государственный инженер-инспектор по г. Томск, Томский район, ЗАТО Северск
3.4	Информация о результатах проверок,	В течение 10	Программист,

	проведенных в Инспекции	рабочих дней со дня получения акта проверки	Консультант – юрист
3.5	Информация о ежегодном плане проведения плановых проверок Инспекции	В течение 5 дней со дня утверждения плана	Программист, Начальник отдела – главный государственный инженер-инспектор по г. Томск, Томский район, ЗАТО Северск
3.6.	Профилактика нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора, осуществляемого Инспекцией		
3.6.1	Перечень нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист, Консультант – юрист
3.6.2	Обобщение практики регионального государственного надзора	Ежегодно	Программист, Начальник отдела – главный государственный инженер-инспектор по г. Томск, Томский район, ЗАТО Северск
3.6.3	Программа профилактики нарушений на очередной календарный год	Не позднее 20 декабря текущего года	Программист, Начальник отдела – главный государственный инженер-инспектор по г. Томск, Томский район, ЗАТО Северск
3.7	Информация о ценах за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист, Начальник отдела – главный государственный инженер-инспектор по г. Томск, Томский район, ЗАТО Северск
<b>4. Информация о кадровом обеспечении Инспекции</b>			
4.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Томской области в Инспекцию	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист, Ведущий специалист по работе с персоналом-юрист
4.2	Сведения о вакантных должностях	Поддерживается в	Программист,

	государственной гражданской службы Томской области в Инспекции	актуальном состоянии	Ведущий специалист по работе с персоналом-юрист
4.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Инспекции	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист, Ведущий специалист по работе с персоналом-юрист
4.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Инспекции	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист, Ведущий специалист по работе с персоналом-юрист
4.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Инспекции	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист, Секретарь руководителя
4.6.	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя Инспекции, его заместителя, главного бухгалтера	Ежегодно	Программист, Начальник отдела – главный бухгалтер
<b>5. Противодействие коррупции</b>			
5.1	Нормативные правовые акты	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист, Консультант – юрист
5.2.	Методические материалы	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист, Консультант – юрист
5.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Не позднее 10 дней до дня принятия нормативного правового акта	Программист, Консультант – юрист
5.4.	Отчеты о проведении независимой антикоррупционной экспертизы	Ежегодно	Программист, Консультант – юрист

5.5	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Программист, Ведущий специалист по работе с персоналом – юрист
6. Информация о работе Инспекции с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Программист
6.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица Инспекции, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Не позднее пяти рабочих дней со дня назначения	Программист