



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.04.2019

№ 7

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее – Административный регламент).

2. Главному специалисту комитета по физической культуре и спорту (Гусева Е.А.):

1) осуществлять исполнение Административного регламента в соответствии с настоящим приказом;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за оказанием государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» не позднее 7 рабочих дней после подписания настоящего приказа;

3) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области не позднее 7 дней после его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 19.12.2017 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – председателя комитета по физической культуре и спорту С.Р.Приходько.

Начальник Департамента

М.В.Максимов

Е.А.Гусева



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 16.04.2019 № 7

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта»,
«первый спортивный разряд» и квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества обеспечения информацией, открытости и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Департамент) государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

2. Регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также распоряжения Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются региональные спортивные федерации или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа.

В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации заявление на присвоение спортивных разрядов подается от физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Департамента: 634029, г.Томск, ул.Герцена, д.8;

2) график работы Департамента:

понедельник с 09:00 до 18:00 час.;

вторник-четверг с 08:45 до 18:00 час.;

пятница с 08:45 до 17:00 час.;

перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;

выходные дни: суббота и воскресенье;

3) прием документов ведется специалистом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги:

понедельник-пятница с 09:00 до 12:00 час.;

4) информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты специалиста Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, а также информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на интернет - ресурсе Департамента на едином информационном интернет – портале

Администрации Томской области: www.dmpfs.tomsk.gov.ru, на сайте Департамента по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»): www.derms.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) по адресу в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru»;

5) адрес электронной почты Департамента: depms@tomsk.gov.ru;

5. Условия информирования о предоставлении государственной услуги:

На Портале, сайте Департамента размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале, сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить: посредством личного обращения в часы приема;

по телефону специалиста комитета по физической культуре и спорту, ответственного за предоставление государственной услуги: (3822) 52-71-59;

при обращении в многофункциональный центр (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.

9. Результаты предоставления государственной услуги:

1) присвоение спортивного разряда;

2) присвоение судейской категории.

10. Срок предоставления государственной услуги: в течение 2 месяцев со дня поступления документов в Департамент.

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее – Положение о ЕВСК);

4) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях» (далее – Положение о спортивных судьях).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) для предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов:

а) представление на присвоение спортивных разрядов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Форма представления на присвоение спортивных разрядов доступна для копирования на Портале, на сайте Департамента, либо отправляется по просьбе заявителя на адрес его электронной почты;

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

г) две фотографии размером 3х4 см;

д) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

е) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

2) Для предоставления государственной услуги по присвоению судейской категории:

а) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Форма представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи доступна для копирования на Портале, на сайте Департамента, либо отправляется по обращению заявителя на адрес его электронной почты;

б) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;

в) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

г) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, имеющих спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта при условии отсутствия второй судейской категории;

д) 2 фотографии размером 3 x 4 см.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации представляется копия военного билета.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Специалисту Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме представления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если представление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если представление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

13. Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявитель подает заявление в электронном виде на Портале с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, в формате PDF или JPEG.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) предоставления заявителем документов на присвоение спортивных разрядов или судейских категорий, присвоение которых не осуществляется Департаментом;

2) предоставления заявителем документов на присвоение спортивных разрядов или судейских категорий и с нарушением требований пункта 3 настоящего Регламента;

3) не представления заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента;

4) нарушения срока подачи документов на присвоения спортивных разрядов или судейской категории, предусмотренных Положением о ЕВСК и Положением о спортивных судьях.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в присвоении спортивных разрядов отказывается в случае:

а) несоответствия результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам,

требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивной дисквалификации спортсмена, произошедшей до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушения условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях;

2) в присвоении судейской категории отказывается в случае невыполнения Квалификационных требований по видам спорта к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги: не более 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги: не более 15 минут.

19. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

21. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Получение государственной услуги возможно в следующих формах:

1) при личном обращении в Департамент к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, с представлением и документами, предусмотренными пунктом 12 настоящего Регламента;

2) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональные центры (далее – МФЦ) (только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ);

3) при получении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:

а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

в) направления представления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

При направлении представления для получения государственной услуги в электронной форме заявитель прилагает к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые формируются и направляются в виде электронных файлов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ежедневно со дня регистрации документов заявитель получает сведения о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Департамента.

22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

при направлении представления для получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявитель формирует представление для получения государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

23. Предоставление государственной услуги включает в себя административные процедуры:

1) прием представления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

2) рассмотрение представления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, комиссией по присвоению судейских категорий и спортивных разрядов;

3) принятие решения о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) либо об отказе в присвоении спортивных разрядов (судейской категории);

4) уведомление заявителя о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) либо об отказе в присвоении спортивных разрядов (судейской категории).

24. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги (блок-схема) приведено в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

25. Прием представления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента:

1) запись на прием в Департамент для подачи запроса с использованием Портала, сайта Департамента не осуществляется;

2) основанием для начала процедуры приема документов заявителя является обращение заявителя с представлением и документами, предусмотренными пунктом 12 настоящего Регламента по адресу: 634029, г.Томск, ул.Герцена, д.8, либо подача заявления в электронном виде через Портал;

3) представление и документы на присвоение спортивных разрядов (судейской категории) принимаются в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения (со дня выполнения Квалификационных требований);

4) при предоставлении заявителем представления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, лично в Департамент:

а) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает и регистрирует предоставленные документы в журнале приема и регистрации документов заявителя в комиссию по присвоению судейских категорий и спортивных разрядов.

В случае предоставления услуги дистанционно инвалиду, использующему кресло-коляску, представление и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Регламента, направляются в Департамент на рассмотрение почтой или нарочным. Специалист, ответственный за предоставление услуги, регистрирует представление и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Регламента, поступившие почтой или нарочным, в журнале приема и регистрации документов заявителя в комиссию по присвоению спортивных разрядов и судейских категорий.

Максимальный срок выполнения действия - 15 минут;

б) специалист, ответственный за предоставление услуги, отказывает в приеме предоставленных заявителем документов в случаях, указанных в пункте 14 настоящего Регламента, и возвращает их в региональную спортивную федерацию или подразделение федерального органа, с указанием причин возврата.

Максимальный срок выполнения действия - 10 рабочих дней;

в) региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа устраняют несоответствия, и повторно направляют представление и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Регламента, для рассмотрения в Департамент.

Максимальный срок выполнения действия - 20 рабочих дней;

г) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные документы на присвоение спортивных разрядов (судейских категорий) на

соответствие требованиям Положения о ЕВСК и Единой всероссийской спортивной классификации по видам спорта (Положения о спортивных судьях и Квалификационных требований по видам спорта к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей) и готовит проект протокола заседания комиссии по присвоению судейских категорий и спортивных разрядов.

Максимальный срок выполнения действия - 34 рабочих дня;

5) при подаче запроса заявителем посредством заполнения электронной формы запроса на Портале сформированный и подписанный запрос и документы, указанные в пункте 12 настоящего Регламента, направляются в Департамент посредством Портала:

а) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса в журнале приема и регистрации документов заявителя в комиссию по присвоению судейских категорий и спортивных разрядов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день.

На Портале размещены образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев;

б) при получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса и документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента;

в) при наличии оснований для отказа в приеме запроса и документов, указанных в 12 настоящего Регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия - 10 рабочих дней;

г) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Регламента, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день;

д) после принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале обновляется до статуса «принято».

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день;

е) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные документы на присвоение спортивных разрядов (судейских категорий) на соответствие требованиям Положения о ЕВСК и Единой всероссийской спортивной классификации по видам спорта (Положения о спортивных судьях и Квалификационных требований по видам спорта к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей) и готовит проект протокола заседания комиссии по присвоению судейских категорий и спортивных разрядов.

Максимальный срок выполнения действия - 32 рабочих дня;

б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги на сайте Департамента не осуществляется;

7) максимальный срок выполнения процедуры – 34 рабочих дня.

26. Рассмотрение представления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, комиссией по присвоению судейских категорий и спортивных разрядов:

1) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, знакомит всех членов комиссии по присвоению судейских категорий и спортивных разрядов (далее - Комиссия) с проектом протокола заседания Комиссии, документами, предоставленными заявителями, предусмотренными пунктом 12 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 3 рабочих дня;

2) заседание Комиссии Департамента проводится один раз в месяц в последний рабочий день месяца, кроме декабря. В декабре заседание Комиссии Департамента проводится 25 декабря.

Решение о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) либо об отказе в присвоении спортивных разрядов (судейской категории), принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Комиссия выносит решение об отказе в присвоении спортивных разрядов (судейской категории) в случаях указанных в пункте 15 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день;

3) максимальный срок выполнения процедуры - 4 рабочих дня;

27. Принятие решения о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) либо об отказе в присвоении спортивных разрядов (судейской категории):

1) основанием для начала административной процедуры является решение Комиссии с рекомендацией о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) либо об отказе в присвоении спортивных разрядов (судейской категории);

2) специалист, ответственный за предоставление услуги, готовит проект распоряжения Департамента о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) и передает его на подпись начальнику Департамента.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день;

3) начальник Департамента подписывает проект распоряжения Департамента о присвоении спортивных разрядов (судейской категории).

Спортивные разряды «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года, квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья первой категории» присваивается сроком на 2 года.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день;

4) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании распоряжения Департамента о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) выдает заявителю в Департаменте зачетную классификационную книжку и значок спортивного разряда или книжку и значок спортивного судьи (далее – книжка и значок). Заявитель вправе получить книжку и значок в течение срока действия результата предоставления государственной услуги, указанного в подпункте 3 пункта 27 настоящего Регламента;

5) результат предоставления государственной услуги с использованием Портала, сайта Департамента не предоставляется;

б) максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня;

28. Уведомление заявителя о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) либо об отказе в присвоении спортивных разрядов (судейской категории):

1) основанием для начала административной процедуры уведомления заявителей является подписание начальником Департамента распоряжения Департамента о присвоении спортивных

разрядов (судейской категории);

2) специалист, ответственный за предоставление услуги, направляет копию распоряжения Департамента о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) в региональную спортивную федерацию и (или) размещает на сайте Департамента в сети «Интернет».

Максимальный срок выполнения действия - 10 рабочих дней;

3) специалист, ответственный за предоставление услуги, направляет копию распоряжения Департамента о присвоении спортивных разрядов (судейской категории) в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в подразделение федерального органа или передает должностному лицу подразделения федерального органа.

Максимальный срок выполнения действия - 5 рабочих дней;

4) при отказе в присвоении спортивного разряда (судейской категории) специалист, ответственный за предоставление услуги направляет в региональную спортивную федерацию, структурное подразделение федерального органа обоснованный письменный отказ и возвращает представление и документы.

Максимальный срок выполнения действия - 5 рабочих дней;

4) максимальный срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней.

29. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Заявителю направляются следующие уведомления:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 12 настоящего регламента;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 12 настоящего регламента;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги.

30. Возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Портале отсутствует.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

31. Определение в административном регламенте досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Томской области, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Томской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Томской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Томской области устанавливаются в соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) начальника Департамента подается – губернатору Томской области, заместителю губернатора Томской области по внутренней политике.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Департамента – начальнику Департамента

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

В Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

Представление

Наименование организации _____, просит присвоить или подтвердить (нужное подчеркнуть) спортивные разряды спортсменам, выполнившим требования Единой Всероссийской спортивной классификации.

Вид спорта: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Текущий разряд спортсмена с указанием реквизитов распоряжения о присвоении ему разряда	Название спортивного учреждения или организации	Наименование и дата проведения соревнования	результат	разряд
1.							
2.							
3.							
4.							

Дата _____ 201__ г.

Руководитель организации: _____

_____/_____/_____
МП

Контактный телефон _____

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Образование				Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1								
2								
3								
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «_____» _____ 20 г. № _____		
Должность Дата (число, месяц, год)	(Фамилия, инициалы) Подпись Место печати (при наличии)	Должность Дата (число, месяц, год)	(Фамилия, инициалы) Подпись Место печати	Руководитель общероссийской спортивной федерации	(Фамилия, инициалы) Дата (число, месяц, год) Должностное лицо	(Фамилия, инициалы)	Подпись Подпись	Место печати

Блок-схема

последовательности действия при предоставлении государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

