



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14.05.2019

№ 016-од

Об аттестационной комиссии для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», законами Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» и от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Состав аттестационной комиссии Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму аттестационного листа государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму экзаменационного листа государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму отзыва об исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

б) форму отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета правового и кадрового обеспечения.

И.о. начальника департамента



К.П.Осадчий

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
охотничьего и рыбного хозяйства  
Томской области  
от 14.05.2019 № 016-од

Порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

1. Аттестационная комиссия для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – комиссия), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», законами Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» и от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области» и настоящим Порядком.

2. Работа комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем комиссии и утверждается приказом Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области.

3. Основанием для проведения заседания комиссии является распоряжение Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена, которое доводится до сведения государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – гражданский служащий).

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области доводит до сведения аттестуемых гражданских служащих в срок, установленный указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) подготавливает проект распоряжения Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области о проведении квалификационного экзамена и после подписания доводит распоряжение до сведения государственных гражданских служащих под роспись в срок, установленный указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых гражданских служащих на заседание комиссии;

6) ведет протокол заседания комиссии;

7) знакомит гражданских служащих с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет начальнику Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Томской области в сроки, установленные указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации (квалификационного экзамена).

8. Заседание комиссии проводится с приглашением на него гражданского служащего.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

10. При проведении аттестации комиссия рассматривает документы, представленные для проведения аттестации, заслушивает сообщения гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Департаментом охотничьего и рыбного

хозяйства Томской области задач, сложности выполняемой им работы, её эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений, запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделённого организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

12. Обсуждение членами комиссии профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, принятие решения по результатам проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена проводится в отсутствие гражданского служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

13. При равенстве голосов членов комиссии по итогам проведения аттестации гражданского служащего комиссией принимается решение о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы.

14. При равенстве голосов членов комиссии по итогам проведения квалификационного экзамена гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен и рекомендуется для присвоения классного чина.

15. На период проведения аттестации гражданского служащего, являющегося членом комиссии, и (или) сдачи им квалификационного экзамена, его членство в комиссии приостанавливается.

16. По результатам аттестации гражданского служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;

соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

17. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

18. Результаты аттестации и (или) квалификационного экзамена сообщаются гражданскому служащему комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

19. Протокол заседания комиссии, аттестационные и (или) экзаменационные листы подписываются членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

20. Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания комиссии. При подписании протокола заседания комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

21. По письменному запросу гражданского служащего ему может быть предоставлена выписка из протокола заседания комиссии в отношении гражданского служащего.

22. Результаты проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена передаются начальнику Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области не позднее чем через семь дней после проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена.

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
охотничьего и рыбного хозяйства  
Томской области  
от 14.05.2019 № 016-од

Состав аттестационной комиссии Департамента охотничьего и рыбного  
хозяйства Томской области

- Сиротин В.В. - начальник Департамента охотничьего и рыбного хозяйства  
Томской области - председатель комиссии;
- Осадчий К.П. - заместитель начальника Департамента охотничьего и  
рыбного хозяйства Томской области - заместитель  
председателя комиссии;
- Баталова Н.А. - консультант комитета правового и кадрового обеспечения  
Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской  
области - секретарь комиссии;
- Милованова К.В. - председатель комитета правового и кадрового обеспечения  
Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской  
области – член комиссии.

В состав комиссии также входят определяемые распоряжением Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области посредством указания в нём фамилии, имени, отчества и должности не позднее 30 дней перед днём проведения аттестации (квалификационного экзамена):

руководитель государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации (сдающего квалификационный экзамен);

представитель государственного органа субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой - Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

представители общественного совета при Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (по согласованию).

Общее число представителей общественного совета при Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

## Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
охотничьего и рыбного хозяйства  
Томской области  
от 14.05.2019 № 016-од

## Форма

Аттестационный лист государственного гражданского служащего Томской области,  
замещающего должность гражданской службы в Департаменте охотничьего и  
рыбного хозяйства Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого  
звания \_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки,  
квалификация, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент  
аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской  
службы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)  
\_\_\_\_\_
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
охотничьего и рыбного хозяйства  
Томской области  
от 14.05.2019 № 016-од

Форма

Экзаменационный лист государственного гражданского служащего Томской области,  
замещающего должность гражданской службы в Департаменте охотничьего и  
рыбного хозяйства Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого  
звания \_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или  
направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании  
\_\_\_\_\_  
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по  
результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении  
квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент  
квалификационного экзамена и дата назначения на эту  
должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской  
службы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Классный чин гражданской службы \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией

---

11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим

---

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена

---

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

---

Председатель аттестационной (конкурсной) комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной (конкурсной) комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной (конкурсной) комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной (конкурсной) комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

---

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

## Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
охотничьего и рыбного хозяйства  
Томской области  
от 14.05.2019 № 016-од

Форма

## ОТЗЫВ

об исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей  
за аттестационный период

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего  
Томской области)

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской  
области на момент проведения аттестации \_\_\_\_\_

3. Аттестационный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых  
принимал участие государственный гражданский служащий Томской области:

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и  
результатов профессиональной служебной деятельности:

Вывод:

\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой  
должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в  
кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке  
должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии  
успешного получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой  
должности государственной гражданской службы)

\_\_\_\_\_

(наименование должности непосредственного  
руководителя государственного гражданского  
служащего Томской области)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

С отзывом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Примечание. К отзыву об исполнении государственным гражданским служащим Томской области,  
подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о  
выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им  
проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности  
государственного гражданского служащего Томской области.

## Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
охотничьего и рыбного хозяйства  
Томской области  
от 14.05.2019 № 016-од

Форма

## ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

3. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего (должна соответствовать структуре и содержанию должностного регламента)

а) профессиональное образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация):

б) опыт работы по специальности:

в) повышение квалификации:

г) знание нормативной правовой базы, определенной должностным регламентом (оценивается уровень знаний законодательства):

д) навыки, определенные должностным регламентом (оценивается степень владения навыками):

4. Заключение о возможности присвоения классного чина

Непосредственный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

С отзывом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
охотничьего и рыбного хозяйства  
Томской области  
от 14.05.2019 № 016-од

Форма

## Сведения

О выполненных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного

\_\_\_\_\_ (гражданского служащего, подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

№ п/п	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа *	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа **	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа ***
1.	Проект нормативного правового акта		
2.	Инструкция, положение, правила, заключение		
3.	Справка, обзор, сводка		
4.	Доклад, предложение, протокол		
5.	Выставка, конференция, встреча		
6.	Иное поручение или иной проект документа		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(должность аттестуемого государственного

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

гражданского служащего Департамента охотничьего и  
рыбного хозяйства Томской области)

---

(дата)

---

\* Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при  
заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

\*\* Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь,  
участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял  
решение и иное.

\*\*\* Без недостатков, с незначительными недостатками.