



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.06.2019

№ 21

Об установлении порядка создания, информационного наполнения и функционирования официального сайта Департамента труда и занятости населения Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», частью 7 статьи 6 Закона Томской области от 9 августа 2010 № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным сайтом Департамента труда и занятости населения Томской области официальный сайт Департамента труда и занятости населения Томской области с адресом в сети Интернет: rabota.tomsk.gov.ru.

2. Определить:

1) перечень информации, размещаемой на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области, обеспечивающий полноту и достоверность информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Томской области, а также правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и интересов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента труда и занятости населения Томской области, к формату размещаемой информации, обеспечивающие немедленный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области, к защите информации, размещенной на официальном сайте, обеспечивающие сохранность информации, предупреждение и пресечение попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения, а также нарушения штатного режима работы официального сайта Департамента труда и занятости населения Томской области согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента труда и занятости населения Томской области:

1) от 06.07.2011 № 104 «Об официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области»;

2) от 29.08.2014 № 140 «О внесении изменений и дополнений в приказ от 06.07.2011 № 104 «Об официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области»;

3) от 30.12.2015 № 203 «О внесении изменений в приказ ДТЗН Томской области от 06.07.2011 № 104 «Об официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение № 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской
области
от 17.06.2019 № 21

Перечень информации, размещаемой на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области, обеспечивающий полноту и достоверность информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Томской области, а также правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и интересов

Категория информации, размещаемой на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области (далее – официальный сайт Департамента)	Наименование раздела официального сайта Департамента	Наименование подраздела официального сайта Департамента	Правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации	Ответственные за размещение и обновление информации
1. Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов Департамента труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент). 2. Сведения о руководителях Департамента. 3. Информация о структуре Департамента. 4. Перечень организаций, подведомственных Департаменту	1. Структура	1.1. Руководство	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости Департамента
		1.2. Структура Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
		1.3. Структурные подразделения	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
		1.4. Подведомственные организации	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости Департамента

<p>(далее – подведомственные организации), информация об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных телефонов подведомственных организаций.</p> <p>5. Информация о коллегиальных органах, созданных Департаментом.</p>		1.5. Координационные, совещательные органы	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости Департамента, комитет социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда Департамента
		1.6. Общественный совет	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
<p>Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.</p>	2. Полномочия		поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
<p>1. Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими.</p> <p>2. Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательную Думу Томской области.</p>	3. Документы	3.1. Нормативные правовые акты	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
		3.2. Проекты нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	
		3.3. Административные регламенты	поддерживается в актуальном состоянии	
		3.4. Государственные и целевые программы	поддерживается в актуальном состоянии	комитет развития рынка труда Департамента
		3.5. Обсуждение проектов нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
		3.6. Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА	поддерживается в актуальном состоянии	

<p>3. Административные регламенты, стандарты государственных услуг.</p> <p>4. Перечень целевых и иных программ, участником, заказчиком или исполнителем которых является Департамент.</p> <p>5. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом.</p> <p>6. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных учреждений.</p> <p>7. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора).</p>		3.7. Порядок обжалования	поддерживается в актуальном состоянии	
		3.8. Информационные системы, банки данных, реестры, регистры	поддерживается в актуальном состоянии	комитет информационных технологий Департамента
		3.9. Перечень обязательных требований	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
		3.10. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных	поддерживается в актуальном состоянии	комитет информационных технологий Департамента
<p>1. Информация о текущей деятельности Департамента (в пределах полномочий).</p> <p>2. Сведения об использовании Департаментом и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств.</p> <p>3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для</p>	4. Деятельность	4.1. Занятость населения	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости Департамента
		4.2. Охрана труда	поддерживается в актуальном состоянии	комитет социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда Департамента
		4.3. Социальное партнерство	поддерживается в актуальном состоянии	
		4.4. Оплата труда	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по оплате труда Департамента

<p>обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p> <p>4. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в настоящем пункте, обеспечение рассмотрения их обращений; номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.</p> <p>5. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента.</p>	4.5. Легализация трудовых отношений, юридическая помощь	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
	4.6. Исполнение «майских указов» Президента Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	комитет по оплате труда, комитет содействия занятости Департамента
	4.7. Исполнение поручений Президента Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Департамента, ответственные за исполнение поручения
	4.8. Государственные закупки	поддерживается в актуальном состоянии	комитет финансового обеспечения Департамента
	4.9. Отчеты и доклады о деятельности	поддерживается в актуальном состоянии	комитет развития рынка труда Департамента
	4.10. Планы работ	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист Департамента, комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
	4.11. Прием граждан	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист Департамента
	4.12. Доступная среда	поддерживается в актуальном состоянии	комитет финансового обеспечения Департамента
	4.13. Дорожная карта по реализации принципов открытости в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости Департамента

6. Сведения об организации антимонопольного комплаенса в Департамента		4.14. Статистика	поддерживается в актуальном состоянии	комитет развития рынка труда Департамента
		4.15. Антимонопольный комплаенс	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
Информация о мероприятиях, проводимых Департаментом, тексты официальных выступлений и заявлений руководства, заместителей Губернатора Томской области.	5. Пресс-центр	5.1. Новости	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости Департамента
		5.2. Календарь мероприятий		
		5.3. Фотогалерея		
		5.4. Часто задаваемые вопросы		
		5.5. Тексты официальных выступлений и заявлений руководства		
		5.6. Видеогалерея		
		5.7. Публикация СМИ		
		5.8. Специальные проекты		
		5.9. Контакты		
		5.10. О сайте		
Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений, сотрудниках Департамента, адреса их электронной почты, номера телефонов.	6. Контакты		поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости Департамента
	7. Актуальное		поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости Департамента
1. Информация о работе Департамента с обращениями: порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц),	8. Обращения граждан	8.1. Общая информация	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист Департамента
		8.2. Подать обращение		
		8.3. Организация внеплановой проверки		
		8.4. Ход рассмотрения		
		8.5. График приема граждан		

<p>общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.</p> <p>2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных выше, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.</p> <p>3. Обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p> <p>4. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.</p>		8.6. Организация личных приемов и место их проведения		
		8.7. Нормативные документы		
		8.8. Обзор обращений		
		8.9. Онлайн-оценка качества ответа на обращение		
		8.10. Комиссия по рассмотрению жалоб получателей государственных услуг в сфере занятости населения		
<p>1. Информация о кадровом обеспечении Департамента.</p> <p>2. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.</p>	9. Кадровая политика	9.1. Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
		9.2. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных	поддерживается в актуальном состоянии	

<p>3. Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Департаменте.</p> <p>4. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы.</p> <p>5. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей.</p> <p>6. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте.</p> <p>7. Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений.</p>		должностей государственной гражданской службы		
		9.3. Кадровый резерв	поддерживается в актуальном состоянии	
		9.4. Нормативные документы	поддерживается в актуальном состоянии	
		9.5. Государственная гражданская служба	поддерживается в актуальном состоянии	
		9.6. Санаторно-курортное обеспечение работников	поддерживается в актуальном состоянии	
		9.7. Конкурсная комиссия	поддерживается в актуальном состоянии	
		9.8. Аттестационная комиссия	поддерживается в актуальном состоянии	
		9.9. Дополнительное профессиональное образование	поддерживается в актуальном состоянии	
9.11. Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии			
Информация по вопросам противодействия коррупции.	10. Противодействие коррупции	10.1. Сообщить о коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
		10.2. Нормативные правовые и иные акты	поддерживается в актуальном состоянии	

		10.3. Независимая антикоррупционная экспертиза	поддерживается в актуальном состоянии	
		10.4. Методические материалы	поддерживается в актуальном состоянии	
		10.5. Формы документов	поддерживается в актуальном состоянии	
		10.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	поддерживается в актуальном состоянии	
		10.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	поддерживается в актуальном состоянии	
		10.8. Доклады, отчеты, статистическая информация	поддерживается в актуальном состоянии	
Деятельность Департамента по реализации проекта «Открытые данные Томской области».	11. Открытые данные		поддерживается в актуальном состоянии	комитет информационных технологий Департамента
Отчеты об использовании бюджетных средств, выделенных на функционирование Департамента.	12. Исполнение бюджета		поддерживается в актуальном состоянии	комитет финансового обеспечения Департамента
1. Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте и подведомственных ему учреждениях.	13. Проверки	13.1. Ведомственный контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности	поддерживается в актуальном состоянии	комитет финансового обеспечения Департамента
		13.2. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	

2. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также обобщение практики такого контроля (надзора).	о контрактной системе в сфере закупок		
	13.3. Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
	13.4. Надзор и контроль за регистрацией инвалидов в качестве безработных		
	13.5. Надзор и контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения		
	13.6. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий по регистрации коллективных договоров	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента
	13.7. Проверки деятельности Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	комитет финансового обеспечения Департамента
	13.8. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения Департамента

	14. Подать обращение для организации внеплановой проверки			
--	---	--	--	--

Приложение № 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения Томской
области
от 17.06.2019 № 21

Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента труда и занятости населения Томской области, к формату размещаемой информации, обеспечивающие немедленный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области, к защите информации, размещенной на официальном сайте, обеспечивающие сохранность информации, предупреждение и пресечение попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения, а также нарушения штатного режима работы официального сайта Департамента труда и занятости населения Томской области

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области (далее – официальный сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее – пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту, в течение 2 часов с момента возобновления доступа на официальном сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на официальном сайте. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости официального сайте.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

7. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.