



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Томск

27.06.2019

№ 42

О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 06.03.2013 № 34

В соответствии с Законом Томской области от 07.03.2002 № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области», в целях совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 06.03.2013 № 34 «Об утверждении порядка постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области» (в редакции приказов от 11.06.2013 № 58, от 03.12.2013 № 124, от 29.11.2016 № 81) («Томские новости» № 10 (673), 14.03.2013, № 25 (688), 27.06.2013, № 51 (714), 26.12.2013, официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru), 30.11.2016) следующие изменения:

в Порядке постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области, утвержденном указанным приказом, (далее - Порядок)

1) в подпункте «б» пункта 3 слова: «земельный участок, нежилое помещение, используемые» заменить словами «объект недвижимости, используемый»

2) пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Для постановки пункта на учет заинтересованное лицо вправе приложить к заявлению выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно, а также выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах на объект недвижимости, используемый для организации деятельности пункта, выданные не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявления о постановке пункта на учет в соответствии с настоящим Порядком.»;

3) дополнить Порядок пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. В случае если указанные в пункте 4 настоящего Порядка документы не представлены заявителем, такие документы (сведения в них содержащиеся) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются Департаментом:

а) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, – в части информации о факте внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр

юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

б) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, - в части информации о правах на объект недвижимости, используемый для организации деятельности пункта.»;

4) в пункте 5 Порядка:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заинтересованным лицом или его представителем, действующим на основании оформленной в установленном порядке доверенности, (далее - заявители) в Департамент лично либо направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в виде документов в письменной форме, так также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет»;

б) дополнить пунктом следующего содержания:

«В случае направления заявления в форме электронного документа днем его представления считается день поступления заявления в Департамент, определяемый по дате поступления документов из информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.»;

5) пункт 6 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок принятия решения не включается период получения информации в соответствии с пунктом 4-1 настоящего Порядка, исчисляемый с даты направления запроса информации о представлении необходимых сведений и (или) документов до даты поступления в Департамент указанных сведений и (или) документов.»;

6) пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Уведомление об отказе в постановке пункта на учет с указанием причин отказа вручается заявителю под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в пределах общего срока принятия решения, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.»;

7) пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«Заявления, указанные в пунктах 11 - 13 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично или направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в виде документов в письменной форме, так также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет»;

8) Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

9) Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

И.о. начальника департамента



И.В. Янко

Приложение № 1
к приказу Департамента лесного
хозяйства Томской области
от 27.06.2019 № 42

Приложение 1
к Порядку постановки на учет
пунктов приема
и отгрузки древесины на
территории Томской области

Заявление
о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии)

индивидуального предпринимателя)
(далее - Заявитель) в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество)
действующий на основании _____

(устава, другого документа)

просит поставить на учет пункт приема и отгрузки древесины, расположенный по
адресу (место нахождения): _____

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Приложение:

(подпись) расшифровка подписи

М.П.(при наличии)

Приложение № 2
к приказу Департамента лесного
хозяйства Томской области
от 27.06.2019 № 42

Приложение 2
к Порядку постановки на учет
пунктов приема
и отгрузки древесины на
территории Томской области

Карта
постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины

1. Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
2. Адрес (описание местоположения) пункта приема и отгрузки древесины	
3. Кадастровый номер объекта недвижимости, используемого для организации пункта приема и отгрузки древесины) (при наличии)	
4. Адрес юридического лица или места жительства гражданина - индивидуального предпринимателя	
5. ИНН	6. КПП
7. ОКПО	8. ОГРН
9. Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)	
10. Виды деятельности по ОКВЭД	
11. Почтовый адрес для корреспонденции	
12. Контактный телефон / факс	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.(при наличии)