



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.07.2019

№ 029-од

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Губернатора Томской области от 04.12.2015 № 145 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



С.М.Суходолов

В.Ю.Рогожкин

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента охотничьего
и рыбного хозяйства
Томской области
от 16.07.2019 № 029-од

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – гражданские служащие, Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие направляют представителю нанимателя – начальнику Департамента через комитет правового и кадрового обеспечения (далее – Комитет) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление представляется в письменной форме непосредственно в Комитет или почтовым отправлением на адрес места нахождения Департамента.

4. Уведомление подлежит регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется указанному лицу почтовым отправлением не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. Комитет в течение одного рабочего дня после дня регистрации уведомления передает его начальнику Департамента.

7. Не позднее рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, начальник Департамента принимает одно из следующих решений:

1) о самостоятельном рассмотрении уведомления. При этом начальник Департамента принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) о передаче уведомления в Комитет для его последующего рассмотрения комиссией Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, проходящих службу в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). В данном случае решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается начальником Департамента не позднее двух рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии.

8. В случае принятия начальником Департамента решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение согласно Порядку работы комиссии Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, проходящих службу в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Департамента.

9. По результатам рассмотрения уведомления Начальник Департамента принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 9 настоящего Порядка, Начальник Департамент принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения уведомления готовит письменный ответ, который вручается лицу, представившему уведомление, под роспись либо направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Томской области,
проходящими службу в Департаменте
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

Начальнику Департамента охотничьего
и рыбного хозяйства Томской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих,
проходящих службу в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской
области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, представившее
уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации уведомления и его регистрационный номер: № _____ от _____ 20__ г.

