



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.09.2019

№ 25

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения, материальной помощи социального характера государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента защиты населения и территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 26 сентября 2011 года № 88 «О мерах по реализации Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», Положением о Департаменте защиты населения и территории Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 17 декабря 2018 года №113,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения, материальной помощи социального характера государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента защиты населения и территории Томской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ применяется в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента защиты населения и территории Томской области, с 22.02.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



С.Т.Лукин

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Департамента защиты
 населения и территории
 Томской области
 от 11.09.2019 № 25

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения, материальной помощи социального характера государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента защиты населения и территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения, материальной помощи социального характера государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента защиты населения и территории Томской области (далее – Департамент) государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в размере, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение либо изменения размера надбавки, на основании распоряжения Департамента.

4. Если у гражданского служащего право на назначение, либо изменение размера надбавки за выслугу лет, наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

5. В том случае, если у гражданского служащего право на назначение либо изменение размера надбавки наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в учебном заведении, исполнения государственных обязанностей с отрывом от работы, а также в других случаях, при которых за гражданским служащим сохраняется средняя заработная плата, надбавка назначается либо изменяется ее размер с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет размера средней заработной платы.

6. Гражданскому служащему, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – надбавка за особые условия гражданской службы) устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность, в ходе исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, достижения им высокой результативности труда и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

8. Надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных гражданских служащих, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение технических средств).

9. Надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая гражданским служащим должность государственной гражданской службы Томской области (далее – должность гражданской службы).

Наименование группы должностей гражданской службы Томской области	Процент к должностному окладу
Главная должность	от 120 до 150 включительно
Ведущая должность	от 60 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

10. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему:

- 1) на определенный срок, если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;
- 2) на неопределенный срок, если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

11. Информация об установлении или изменении размера надбавки представляется непосредственным руководителем гражданского служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

12. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с остальными частями денежного содержания гражданского служащего.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

13. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка за государственную тайну) устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

14. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу гражданских служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

15. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», составляет 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, составляет 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий составляет 5 - 10 процентов.

16. При определении размера надбавка за государственную тайну, учитывается объем сведений, к которому гражданские служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

5. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий

17. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учётом обеспечения задач и функций, возложенных на Департамент, за счет средств фонда оплаты труда и максимальными размерами, в отношении конкретного гражданского служащего, не ограничивается.

18. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданскому служащему учитывается:

- 1) своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) инициатива и деловой подход при выполнении обязанностей;

3) использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

4) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

5) соблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностного регламента и (или) выполнение их с высоким качеством;

6) соблюдение служебной дисциплины;

7) отсутствие дисциплинарного взыскания в календарном месяце, за который осуществляется премирование.

19. Информация о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий представляется непосредственным руководителем гражданского служащего и оформляется распоряжением Департамента.

20. Размер выплачиваемой премии определяется в фиксированной сумме (в рублях) и (или) в процентах от должностного оклада.

6. Ежемесячное денежное поощрение

21. Размер ежемесячного денежного поощрения гражданского служащего Томской области (далее - ежемесячное денежное поощрение) определяется в соответствии с приложением 2 к Закону Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

22. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданскому служащему ежемесячно на основании распоряжения Департамента.

23. Гражданскому служащему, отработавшему неполный месяц и уволенному, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное в данном месяце время.

24. Гражданскому служащему, отработавшему неполный месяц и уволенному за нарушения служебной дисциплины и правил служебного распорядка, поощрение не выплачивается.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

25. Гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего за счет средств фонда.

26. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и оклада классный чин гражданской службы, установленных в день выплаты.

27. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента.

28. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается полностью по личному заявлению гражданского служащего при использовании гражданским служащим части отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней, одновременно с выплатой денежного содержания.

8. Материальная помощь

29. Гражданскому служащему выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда.

30. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин гражданского служащего, установленных в день выплаты.

31. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года на основании его заявления в соответствии с распоряжением Департамента.

32. Выплата материальной помощи гражданскому служащему за первый год службы осуществляется не ранее, чем через одиннадцать месяцев пребывания в штате Департамента.

33. Материальная помощь не выплачивается:

1) в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

2) гражданскому служащему, уволенному по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

а) несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств;

б) нарушение запретов, связанных с гражданской службой;

в) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

г) утраты доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

д) неоднократного неисполнения гражданским служащим должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

е) однократного грубого нарушения гражданским служащим должностных обязанностей:

прогула;

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

нарушения гражданским служащим требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

ж) совершения виновных действий гражданским служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему представителя нанимателя;

з) предоставления гражданским служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

и) осуждением гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

к) прекращения служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил заключения служебного контракта, если нарушение этих правил исключает возможность продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и прохождения гражданской службы.

9. Единовременное денежное поощрение

34. Единовременное денежное поощрение выплачивается гражданскому служащему при условии награждения благодарностью, почетной грамотой государственного органа Томской области за безупречную и эффективную гражданскую службу.

35. Гражданскому служащему выплачивается единовременное денежное поощрение при награждении или поощрении в следующих размерах:

- 1) при объявлении благодарности – половины должностного оклада;
- 2) при награждении почетной грамотой – одного должностного оклада.

36. Единовременное денежное поощрение выплачивается гражданскому служащему в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

37. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», выплачивается гражданскому служащему Томской области в порядке и на условиях, определяемых законом Томской области.

38. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданскому служащему на основании распоряжения Департамента.

39. Единовременное денежное поощрение выплачивается гражданскому служащему в связи с 50-летием, 60-летием – в размере одного должностного оклада.

10. Материальная помощь социального характера

40. Материальная помощь социального характера выплачивается на основании личного заявления гражданского служащего в случаях:

- 1) рождения ребенка гражданского служащего (с предъявлением копии свидетельства о рождении) – два должностных оклада;
- 2) заключения брака гражданского служащего (с предъявлением копии свидетельства о заключении брака) – два должностных оклада;
- 3) смерти близких родственников гражданского служащего (родителей, супруга, супруги, детей) (с предъявлением свидетельства о смерти) – два должностных оклада;
- 4) утраты или повреждения имущества в результате чрезвычайной ситуации, в том числе стихийного бедствия – два должностных оклада;
- 5) болезни, гражданского служащего в течение периода свыше одного месяца подряд – два должностных оклада.

Приложение

к Положению о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения, материальной помощи социального характера государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента защиты населения и территории Томской области

Форма

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, наименование должности, наименование структурного подразделения)

Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону)	
Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области,	

Губернатора Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах	
Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	
Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	
Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал)	

(Подпись непосредственного руководителя)

(Фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии))

(Подпись руководителя структурного подразделения (Фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии))