



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.10.2019

№ 48

О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 13.05.2016 № 58

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 13.05.2016 № 58 «Об утверждении порядка и условий компенсации расходов участников программы переселения соотечественников на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» www.tomsk.gov.ru, 19.05.2016) изменение, изложив Порядок и условия компенсации расходов участников программы переселения соотечественников на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение
к приказу Департамента труда
и занятости населения
Томской области
от 17.10.2019 № 48

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 13.05.2016 № 58

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

компенсации расходов участников программы переселения соотечественников на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

1. Настоящий Порядок регламентирует реализацию на территории Томской области мероприятия подпрограммы 3 «Содействие добровольному переселению в Томскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Томской области «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 10.12.2014 № 478а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области» (далее – Программа), по компенсации расходов участников Программы на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

2. Компенсация расходов на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – компенсация расходов), предоставляется участникам Программы.

3. Компенсация расходов предоставляется в случае признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признания иностранных ученых степеней, ученых званий на основе экспертизы, по результатам которой участникам Программы выданы:

1) свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации либо дубликат свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

2) свидетельство о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве, либо дубликат свидетельства о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве.

4. Компенсация расходов участникам Программы осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центр занятости).

5. Компенсации подлежат фактические расходы участника Программы на оплату государственной пошлины за выдачу свидетельств либо дубликатов свидетельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 6000 рублей.

6. Право на получение компенсации расходов предоставляется участнику Программы один раз.

7. Для получения компенсации расходов участник Программы либо его уполномоченный представитель обращается в центр занятости территории вселения и предоставляет следующие документы:

1) заявление на предоставление компенсации расходов, в котором указывает способ перечисления денежных средств;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3) копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – свидетельство участника Государственной программы), зарегистрированное в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области;

4) копию свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации либо копию дубликата свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

либо копию свидетельства о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве, либо копию дубликата свидетельства о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве;

5) копию квитанции об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельств либо дубликатов свидетельств, указанных в подпункте 4 настоящего пункта Порядка;

6) копии документов, подтверждающих регистрацию участника Программы по месту жительства или месту пребывания;

7) копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, уполномоченным представителем участника Программы).

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 3 и 5 настоящего пункта, не представлены участником Программы либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе, центр занятости получает информацию о выдаче (наличии) указанных документов по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, предоставляются вместе с оригиналами документов либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После сверки с копиями документов оригиналы документов возвращаются участнику Программы либо его уполномоченному представителю.

8. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика удостоверяются в установленном порядке в соответствии с Основами законодательства о нотариате.

9. Центр занятости:

1) в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении компенсации расходов, либо об отказе в предоставлении компенсации расходов;

2) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о компенсации расходов участнику Программы перечисляет денежные средства способом, указанным в заявлении.

10. Решение об отказе в предоставлении компенсации расходов участнику

Программы принимается центром занятости в случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, или установления факта получения участником Программы компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком ранее.

Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов направляет участнику Программы в письменной форме уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов.

11. Участники Программы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление в центр занятости недостоверных сведений.

12. Центр занятости несет ответственность за целевое использование средств федерального и областного бюджетов.