



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.10.2019

№ 77

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 02.03.2015 № 34

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 02.03.2015 № 34 «Об утверждении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку кадрового обеспечения АПК Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 10.03.2015) следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) Перечень профессий, специальностей и (или) направлений подготовки высшего и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, для предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства согласно приложению № 1 к настоящему приказу;»;

б) подпункты 2), 7) признать утратившими силу;

в) подпункт 11) изложить в следующей редакции:

«11) Перечень направлений профессионального обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, для предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса по направлению «повышение квалификации и переподготовка кадров агропромышленного комплекса» согласно приложению № 11 к настоящему приказу;»;

г) подпункты 13), 15), 16), 18) признать утратившими силу;

д) дополнить подпунктами 19) – 22) следующего содержания:

«19) форму справки - расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса согласно приложению № 19 к настоящему приказу;

20) форму направления расходов, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса, согласно приложению № 20 к настоящему приказу;

21) форму списка молодых специалистов на получение выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение согласно приложению № 21 к настоящему приказу;

22) форму заявления о предоставлении неполученного (недополученного) размера субсидии согласно приложению № 22 к настоящему приказу.»;

2) «Перечень профессий, специальностей и (или) направлений подготовки высшего и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, для предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства» (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) приложение № 2 признать утратившим силу;

4) форму заявления о предоставлении субсидии (приложение № 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) форму договора (контракта) о целевой подготовке (приложение № 4) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

6) приложения № № 7, 13, 15, 16 признать утратившими силу;

7) форму отчета об использовании молодым специалистом выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение (приложение № 17) изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

8) приложение № 18 признать утратившим силу;

9) дополнить приложениями № № 19 – 22 в редакции согласно приложениям № № 5 – 8 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.начальника Департамента



Е.А. Булкина

Приложение № 1
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 22.10.2019 № 77

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

Перечень

профессий, специальностей и (или) направлений подготовки высшего и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, для предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства

Код профессии, специальности и (или) направления подготовки	Наименование профессии, специальности и (или) направления подготовки	Квалификация (ии)
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист

		Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств
35.02.05	Агрономия	Агроном
35.02.16	Эксплуатация сельскохозяйственных машин и оборудования	Техник-механик
35.03.04	Агрономия	Бакалавр
35.03.06	Агроинженерия	Бакалавр
35.04.04	Агрономия	Магистр
35.04.06	Агроинженерия	Магистр
36.01.01	Младший ветеринарный фельдшер	Санитар ветеринарный Оператор по ветеринарной обработке животных Оператор по искусственному осеменению животных и птицы
36.01.02	Мастер животноводства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Оператор машинного доения Оператор птицефабрик и механизированных ферм Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм
36.02.01	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер
36.02.02	Зоотехния	Зоотехник
36.03.02	Зоотехния	Бакалавр
36.04.02	Зоотехния	Магистр
36.05.01	Ветеринария	Ветеринарный врач
06.03.01	Биология	Бакалавр
06.04.01	Биология	Магистр
06.03.02	Почвоведение	Бакалавр
06.04.02	Почвоведение	Магистр



Приложение № 2
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 22.10.2019 № 77

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

Форма

№ _____ от _____ 20__ г.*

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области,
Место нахождения: г. Томск, ул. Пушкина, 16/1

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование субсидии)

в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а
«О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса
Томской области»

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц	

	(ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области для получения _____

(наименование субсидии)

_____ (далее – субсидия);

- соответствие условиям предоставления субсидии, установленным постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области», в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидии;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в	
--	--

соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства**;
- идентификационный номер налогоплательщика**.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование заявителя)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента).

** Указывается заявителем, являющимся крестьянским (фермерским) хозяйством.



Приложение № 3
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 22.10.2019 № 77

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

Форма

Договор (контракт) № ____
о целевой подготовке

г. Томск

_____ 20__ г.

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области,
именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)
действующего на основании _____,
с одной стороны, _____,

(наименование образовательной организации)
именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)
действующего на основании _____, с другой стороны, _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)
действующего на основании _____,
(устав /свидетельство о регистрации, с указанием даты и номера регистрации)
с третьей стороны, и поступивший на обучение (или обучающийся)
по _____,
(профессии, специальности, направлению подготовки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)
паспорт серия ____ № _____, выдан _____
_____ г., именуемый в дальнейшем «Специалист», с четвертой стороны, при
совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Положения
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и
повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, утвержденного
постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О
государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса
Томской области» (далее - Постановление), заключили настоящий договор (контракт) о
целевой подготовке о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является подготовка

(рабочего, служащего, специалиста среднего звена, бакалавра, специалиста, магистра)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Специалиста)

Образовательной организацией в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности от _____ серии _____ № _____, рег. № _____, выданной _____ (далее - Лицензия), и Свидетельством о государственной аккредитации от _____ серии _____ № _____, выданным _____ с _____ по _____ (далее - Свидетельство) по основной образовательной программе _____

(среднего профессионального образования / высшего образования)

_____ формы обучения по _____,

(код, наименование профессии/специальности/направления подготовки, уровень образования)

соответствующей приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства Томской области с _____ курса _____ семестра _____ года в течение _____ лет и последующее трудоустройство в целях удовлетворения потребности Работодателя в квалифицированных кадрах.

1.2. После прохождения Специалистом государственной итоговой аттестации по образовательной программе, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, и получения документа об образовании и (или) о квалификации с присвоением квалификации _____ Специалист заключает трудовой договор с Работодателем не менее чем на три года.

2. Обязательства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить необходимые условия для освоения Специалистом основной образовательной программы по избранной специальности (профессии, направлению подготовки) в соответствии с государственным образовательным стандартом, организовать учебный процесс, включающий все виды занятий, предусмотренных учебным планом.

2.1.2. Письменно информировать Департамент и Работодателя не реже 1 раза в год о выполнении Специалистом требований основной образовательной программы, результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выдаче документов об образовании и (или) о квалификации.

2.1.3. Письменно известить Стороны в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты отчисления Специалиста за академическую неуспеваемость и непосещение занятий, а также при непоступлении оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки.

2.1.4. В течение 10 календарных дней с даты окончания обучения направить в Департамент уведомление об окончании обучения Специалиста на условиях настоящего Договора в связи с переводом, отчислением, академическим отпуском, завершением обучения по иным причинам, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.

2.1.5. Обеспечить Специалиста общежитием, создать условия для пользования библиотекой Образовательной организации и другими услугами, предоставляемыми Образовательной организацией на общих основаниях.

2.1.6. Обеспечить направление Специалиста к Работодателю для прохождения практики и трудоустройства после окончания обучения.

2.1.7. Направлять для согласования Работодателю и в Департамент образовательные программы, учебные планы.

2.1.8. Обеспечить возврат денежных средств, внесенных Работодателем в качестве аванса за последующие периоды обучения Специалиста, в случае отчисления Специалиста из Образовательной организации.

Денежные средства, полученные Специалистом в качестве мер социальной поддержки, Работодателю не возвращаются.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Образовательной организации, а также в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Образовательной организации.

2.2.2. Учитывать предложения Работодателя и Департамента по формированию образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией, учебных планов с учетом дополнительных требований Работодателя к уровню и качеству подготовки Специалиста и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы, учебные планы.

2.2.3. Отчислить Специалиста при непоступлении оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки, за академическую неуспеваемость и непосещение занятий с предварительным письменным уведомлением Департамента и Работодателя в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты отчисления.

2.2.4. Заключить договор об организации обучения Специалиста дополнительным дисциплинам сверх государственного образовательного стандарта с оплатой дополнительных дисциплин сверх государственного образовательного стандарта Работодателем.

3. Обязательства Департамента

3.1. Департамент обязуется при соответствии Работодателя условиям, предусмотренным Постановлением, предоставить Работодателю субсидию на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на подготовку Специалиста (далее - субсидия) в соответствии с пунктами 6.1, 6.2, настоящего Договора в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год, в порядке, установленном Постановлением.

3.2. Департамент имеет право:

3.2.1. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами и организацией учебного процесса в Образовательной организации и вносить предложения по изменению образовательных программ, учебных планов с учетом дополнительных требований к уровню и качеству подготовки Специалиста.

3.2.2. Рекомендовать Образовательной организации темы курсовых и выпускных работ (при их наличии).

3.2.3. Запрашивать у Образовательной организации информацию об успеваемости и контролировать качество подготовки Специалиста.

3.2.4. Направить Специалиста для трудоустройства к другому сельскохозяйственному товаропроизводителю, находящемуся в сельских и городских поселениях Томской области, в случае невозможности выполнения Работодателем, заключившим настоящий Договор, обязательств по трудоустройству Специалиста и

предоставления работы, соответствующей уровню и профилю образования.

4. Обязательства Работодателя

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. В период обучения Специалиста в Образовательной организации, с даты заключения настоящего Договора, производить оплату за обучение по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить Специалисту в соответствии с согласованным Работодателем и Департаментом учебным планом прохождение учебной, производственной и преддипломной практик, иных видов практик и стажировок по месту будущей работы. При невозможности проведения практики у Работодателя оплатить расходы, связанные с проведением практик в другой организации, по согласованию с Департаментом и Образовательной организацией.

4.1.3. Уведомлять Департамент в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты наступления следующих обстоятельств:

расторжение трудового договора со Специалистом до истечения установленного срока (не менее трех лет) с приложением копии приказа об увольнении Специалиста;

неисполнение Специалистом обязательств по трудоустройству и заключению трудового договора с Работодателем на срок не менее трех лет в течение 2 месяцев с даты получения документа об образовании и (или) о квалификации.

4.1.4. Уведомлять Департамент в письменной форме ежегодно, до 25 декабря текущего года, в период действия настоящего Договора об осуществлении и прекращении Специалистом трудовой деятельности.

4.1.5. Принять Специалиста в течение 2 месяцев с даты окончания обучения на должность, соответствующую полученной квалификации (профессии), уровню и профилю полученного образования, заключив с ним трудовой договор не менее чем на три года.

4.1.6. Обеспечить взыскание со Специалиста денежных средств, выплаченных Работодателем за его обучение и в качестве мер социальной поддержки (при предоставлении) в случаях:

неисполнения Специалистом обязательств по трудоустройству и заключению трудового договора с Работодателем на срок не менее трех лет в течение 2 месяцев с даты получения документа об образовании и (или) о квалификации;

расторжения трудового договора до истечения установленного срока (не менее трех лет) по инициативе Специалиста в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, связанным с нарушением Специалистом положений трудового законодательства;

окончания обучения Специалиста в Образовательной организации на условиях настоящего Договора до окончания срока действия образовательной программы (срока обучения) по причине перевода на обучение за счет собственных средств, отчисления в связи с академической неуспеваемостью и непосещением занятий, завершения обучения Специалиста на условиях настоящего Договора по иным причинам, кроме окончания срока обучения и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

4.1.7. Добровольно вернуть денежные средства в областной бюджет в размере предоставленной субсидии путем перечисления на счет Департамента, указанный в пункте 10 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней с даты получения от Департамента письменного уведомления об их возврате и (или) с даты наступления следующих оснований:

наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

окончание обучения Специалиста в Образовательной организации на условиях

настоящего Договора до окончания срока действия образовательной программы (срока обучения) по причине отчисления в связи с непоступлением оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки;

неисполнение Работодателем обязательств по трудоустройству Специалиста в течение 2 месяцев с даты получения Специалистом документа об образовании и (или) о квалификации на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования, и заключению трудового договора со Специалистом не менее чем на три года.

При отказе от добровольного возврата бюджетные средства подлежат возврату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами и организацией учебного процесса в Образовательной организации и вносить предложения по изменению образовательных программ, учебных планов с учетом дополнительных требований к уровню и качеству подготовки Специалиста.

4.2.2. Рекомендовать Образовательной организации темы курсовых и выпускных работ (при их наличии).

4.2.3. Запрашивать у Образовательной организации информацию об успеваемости и контролировать качество подготовки Специалиста.

4.2.4. Предоставить Специалисту в период его обучения следующие меры социальной поддержки *:

_____ в размере _____ (рублей, копеек).
(стипендия, другие денежные выплаты, оплата питания, оплата проезда, оплата платных образовательных услуг, оплата дополнительных дисциплин сверх государственного образовательного стандарта, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения, оплата расходов, связанных с проживанием в общежитие)

5. Обязательства Специалиста

5.1. Специалист обязан:

5.1.1. Освоить основную образовательную программу

_____ (высшего (среднего профессионального) образования)

_____ формы обучения по

_____,
(код, наименование профессии /специальности/ направления подготовки, уровень образования)
выполнять все требования, предусмотренные основной образовательной программой, проходить промежуточные аттестации в соответствии с учебным планом.

5.1.2. Выполнять обязанности, предусмотренные локальными нормативными и иными правовыми актами Образовательной организации.

5.1.3. Пройти практики и стажировки, предусмотренные пунктом 4.1.2 настоящего Договора, в соответствии с нормативными и иными правовыми актами организаций, в которых организовано их прохождение.

5.1.4. Посещать занятия, указанные в учебном расписании Образовательной организации.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации и в полном объеме возмещать ущерб, причиненный своими виновными действиями.

5.1.6. Прибыть к Работодателю не позднее 2 месяцев с даты окончания обучения (с даты получения документа об образовании) для трудоустройства на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования, заключив с ним трудовой договор на срок не менее трех лет.

5.1.7. Возместить Работодателю затраченные им на обучение Специалиста денежные средства (в том числе на предоставление мер социальной поддержки) в полном

объеме за весь период обучения в срок не позднее 3 месяцев со дня получения от Работодателя письменного уведомления об их возврате или с даты наступления случаев, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Договора.

5.1.8. Соблюдать все условия настоящего Договора.

5.2. Специалист имеет право:

5.2.1. Пользоваться всеми правами, установленными локальными нормативными и иными правовыми актами Образовательной организации для студентов, обучающихся на платной основе, за исключением прав на льготы и компенсационные выплаты, осуществляемые за счет областного (федерального) бюджета.

5.2.2. Получать письменное уведомление Образовательной организации об отчислении в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты отчисления за академическую неуспеваемость и непосещение занятий, а также при непоступлении оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки.

5.2.3. Пользоваться общежитием, библиотекой Образовательной организации и другими услугами, предоставляемыми Образовательной организацией на общих основаниях.

5.2.4. Проходить учебные, производственные и преддипломную практики, иные виды практик и стажировок по месту будущей работы у Работодателя. При невозможности прохождения практики у Работодателя Специалист имеет право на оплату Работодателем расходов, связанных с проведением практик в другой организации, по согласованию с Департаментом и Образовательной организацией.

5.2.5. Вносить оплату за обучение по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования в соответствии с пунктом 6 настоящего Договора Работодателем в полном объеме и в установленные сроки.

5.2.6. Восстановиться на повторный курс обучения в случае своего отчисления из Образовательной организации при невыполнении требований, предусмотренных учебным планом в соответствии с образовательной программой с оплатой обучения за счет собственных средств или за счет средств сельскохозяйственного товаропроизводителя, с которым у него заключен договор.

6. Стоимость обучения, порядок и условия оплаты

6.1. Стоимость обучения на дату заключения Договора, согласно приказу Образовательной организации от _____ 20__ г. № _____, составляет _____ (рублей, копеек) за учебный год.

6.2. Оплата обучения Специалиста осуществляется Работодателем в размере 100% за счет средств Работодателя не позднее _____ 20__ г. текущего года в следующем порядке:

за 1 полугодие - не позднее _____ 20__ г. текущего года,

за 2 полугодие - не позднее _____ 20__ г. текущего года.

6.3. Перед началом каждого учебного года Образовательная организация имеет право без согласования с Работодателем и Специалистом пересмотреть стоимость обучения Специалиста. Стоимость обучения корректируется с учетом изменения затрат на подготовку специалиста, а также с учетом коэффициента инфляции, но не более чем на 30% относительно стоимости обучения за предыдущий учебный год. Изменения стоимости обучения оформляются

(наименование документа)

и доводятся Образовательной организацией до сведения Сторон путем направления письменного уведомления об изменении стоимости обучения с предложением заключить дополнительное соглашение.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок обучения

8.1. При предоставлении Специалисту академического отпуска по основаниям, предусмотренным локальными нормативными и иными правовыми актами Образовательной организации, действие настоящего Договора продлевается на срок предоставляемого академического отпуска.

8.2. Основаниями для освобождения Специалиста от исполнения обязательств по трудоустройству являются**:

8.2.1. Наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству к Работодателю в соответствии с медицинским заключением врачебной комиссии медицинской организации, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2.2. Признание в установленном законодательством порядке одного из родителей, супруга (супруги) Специалиста инвалидом I или II группы, установление ребенку Специалиста категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка.

8.2.3. Признание Специалиста в установленном законодательством порядке инвалидом I или II группы.

8.2.4. Регистрация брака Специалиста с лицом, являющимся военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги) Специалиста.

8.2.5. _____
(иные основания)

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9.2. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

9.4. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.6. В случае если у одной из Сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), банковские реквизиты или иные сведения, имеющие значение для исполнения настоящего Договора, такая Сторона обязана уведомить об этом другие Стороны в течение 10 календарных дней с даты возникновения указанных изменений.

10. Адреса, реквизиты Сторон

Департамент:

Департамент по социально -
экономическому развитию села Томской
области
Юридический адрес: 634003, г. Томск, ул.
Пушкина, 16/1
Почтовый адрес: 634003, г. Томск, ул.
Пушкина, 16/1
ИНН / КПП _____
ОГРН _____
Банк: _____
БИК _____
Лицевой счет _____
в Департаменте финансов Томской области
Телефон: (8-382) 90-90-63
Факс: (8-382) 90-91-03

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Место печати

Специалист:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Индекс, адрес регистрации: _____

Индекс, адрес фактического проживания: _____

Счет _____
Банковские реквизиты _____

Телефон _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Место печати

Работодатель:

(наименование)
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН / КПП _____
Расчетный счет _____
Банковские реквизиты _____

Телефон _____
Факс _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

Образовательная организация:

(наименование)
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет _____
Банковские реквизиты _____

Телефон _____
Факс _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

* При заключении настоящего Договора Работодатель, Образовательная организация, Специалист самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых Специалисту, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

** При заключении настоящего Договора Работодатель, Образовательная организация, Специалист самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения Специалиста от исполнения обязательств по трудоустройству.



Приложение № 4
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 22.10.2019 № 77

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

форма

Отчет
об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное обустройство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста, получившего выплату на
обустройство и хозяйственное обустройство)

представляю отчет об использовании выплаты на обустройство и хозяйственное
обустройство в размере _____ (_____) рублей, копеек
(сумма выплаты)

согласно соглашению о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное
обустройство от _____ 20__ года № _____, заключенного с _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Сумма (рублей, копеек)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего приобретение и оплату товаров, выполнения работ, оказания услуг

Прилагаю копии подтверждающих документов на сумму _____ рублей,
копеек: на _____ л. в _____ экз.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста)

_____ 20__ год



Приложение № 5
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 22.10.2019 № 77

Приложение № 19

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

форма

Справка-расчет
причитающихся субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров
агропромышленного комплекса

Идентификационный номер налогоплательщика
получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона получателя
субсидии _____

Общероссийский классификатор территорий
муниципальных образований по
муниципальному образованию _____

№ п/п	Дата и номер соглашения о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)

Получатель субсидии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)



Приложение № 6
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 22.10.2019 № 77

Приложение № 20

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

форма

Направление расходов,
источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия на
финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг, планируемых направить на обустройство и хозяйственное обзаведение молодого специалиста*	Количество (единица измерения)

(наименование получателя)
субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

* Заполняется получателем субсидии на каждого молодого специалиста, с которым заключено соглашение о предоставлении выплаты на обустройство и хозяйственное обзаведение



Приложение № 7
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 22.10.2019 № 77

Приложение № 21

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

форма

Список
молодых специалистов на получение выплаты на обустройство и хозяйственное
обзаведение

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста	Дата рождения молодого специалиста	Место регистрации, фактического проживания молодого специалиста

(наименование получателя)
субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)



Приложение № 8
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 22.10.2019 № 77

Приложение № 22

УТВЕРЖДЕНА
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

Форма

№ ____ от _____ 20__ г.*

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области,
Место нахождения: г. Томск, ул. Пушкина, 16/1

(наименование заявителя)

Заявление

о предоставлении неполученного (недополученного) размера субсидии

В связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента по социально - экономическому развитию села Томской области как получателя бюджетных средств, в 20__ году прошу предоставить субсидию _____

(наименование субсидии)

в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области» в размере** _____ (рублей) _____ (копеек) без повторного прохождения проверки на соответствие критериям, указанным в _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденного постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области».

Настоящим подтверждаю:

- соответствие условиям предоставления субсидии, установленным постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области», в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидии;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов)	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства***;
- идентификационный номер налогоплательщика***.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(наименование заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

*Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента).

**Указывается сумма неполученного (недополученного) размера субсидии

***Указывается заявителем, являющимся крестьянским (фермерским) хозяйством.

