



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.11.2019

№ 053-од

О премировании и депремировании руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»

В соответствии с Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:

1) Условия премирования и депремирования руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» и его руководителя согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» и его руководителя согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



В.В.Сиротин

В.Ю.Рогожкин

Приложение № 1
к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области
от 18.11.2019 № 053-од

УСЛОВИЯ

премирования и депремирования руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области»

1. Настоящие Условия разработаны в целях обеспечения заинтересованности руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» (далее – Учреждение), находящегося в ведении Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – Департамент), в повышении эффективности деятельности Учреждения и проявлении инициативы при выполнении поставленных задач, устанавливают условия премирования и депремирования руководителя Учреждения, формы, сроки и порядок представления Учреждением отчетности о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя (далее – показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

2. Премирование руководителя Учреждения осуществляется в пределах установленного Администрацией Томской области премиального фонда по итогам работы за следующие отчетные периоды: месяц, квартал и полугодие.

3. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

4. Руководитель Учреждения обязан не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент отчет по форме согласно приложению к настоящим Условиям. К отчету прилагается пояснительная записка и копии документов, подтверждающих достижение указанных в отчете фактических показателей.

5. Оценка достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности (далее – комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета в Департамент.

6. По результатам рассмотрения отчета комиссия путём применения балльной системы оценки рассчитывает количество баллов, соответствующих достигнутым показателям и критериям оценки эффективности деятельности в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

7. Комиссия определяет премию в размере процента от установленной Администрацией Томской области для соответствующего периода времени премии пропорционально соотношению набранных баллов к их максимальному количеству в отчетном периоде.

8. Премия руководителю Учреждения за отчетный период начисляется за фактически отработанное время.

9. Сведения, предусмотренные пунктами 6-8, 11 настоящих Условий, включаются в заключение комиссии, которое после подписания всеми членами комиссии передаётся комиссией начальнику Департамента в срок, установленный пунктом 5 настоящих Условий.

10. Выплата премии производится в месяце, следующем за отчетным периодом, на основании приказа Учреждения, принятого на основании распоряжения Департамента.

11. Депремирование руководителя Учреждения – то есть лишение руководителя Учреждения премии за отчетный период – проводится в следующих случаях:

- 1) нарушение руководителем Учреждения финансово-хозяйственной дисциплины;
- 2) нанесение руководителем Учреждения своими действиями или бездействием материального ущерба Учреждению;
- 3) применение к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Приложение
к Условиям премирования и
депремирования руководителя
областного государственного
бюджетного учреждения «Областное
управление по охране и рациональному
использованию животного мира
Томской области»

Форма

Отчёт о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» и его руководителя за _____ (указать отчетный период)

Критерий оценки эффективности деятельности	Плановое значение показателя по критерию	Фактическое значение показателя по критерию

Приложение № 2
к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства Томской области
от 18.11.2019 № 053-од

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» и его руководителя

Критерий оценки эффективности деятельности	Плановое значение показателя по критерию	Оценка достижения показателя критерия, баллов	Отчётный период*
1	2	3	4
Учреждения			
1. Проведение мероприятий (рейдовых выездов) по охране животного мира, среды его обитания и соблюдению режима особой охраны на особо охраняемых природных территориях	Не менее 100 процентов плана за отчетный период	2	Месяц
2. Проведение комплекса биотехнических мероприятий по сохранению, воспроизводству и увеличению численности животных в природных условиях и созданию для них благоприятных условия обитания: создание и обновление установленных биотехнических сооружений (солонцов, кормушек, галечников, порхалищ для боровой дичи, искусственных гнездовий)	Не менее 100 процентов плана за отчетный период	2	Месяц

1	2	3	4
3. Обустройство государственных зоологических заказников областного значения, предотвращение замусоривания территории, размещение и обустройство мест временного пребывания, расчистка подъездных путей, обозначение государственных зоологических заказников областного значения на местности аншлагами, специальными информационными знаками	Не менее 100 процентов плана за отчетный период	2	Квартал
4. Проведение государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания методом зимнего маршрутного учета. Проведение учета численности бурого медведя, барсука, полуводных видов охотничьих ресурсов	Не менее 100 процентов плана за отчетный период	2	Квартал
5. Своевременное исполнение денежных обязательств, возникших по основаниям, установленным гражданским законодательством	Да	1	Квартал
6. Организация работы по противодействию коррупции	Не менее 100 процентов плана за отчетный период	2	Квартал
7. Выполнение плана привлечения внебюджетных средств для обеспечения функционирования Учреждения** Руководителя учреждения	Не менее 100 процентов плана за отчетный период	3	Полгода
8. Укомплектованность Учреждения кадрами	Не менее 80 процентов от штатного расписания	1	Месяц
9. Выполнение плана повышения квалификации работников Учреждения***	Не менее 100 процентов плана за отчетный период	3	Полгода

* максимальное количество баллов за отчетные периоды составляет: месяц – 5 баллов, квартал – 12 баллов, полугодие – 18 баллов;

** план привлечения внебюджетных средств для обеспечения функционирования Учреждения на текущий год представляется Учреждением в Департамент в срок до 25 января текущего года;

*** план повышения квалификации работников Учреждения представляется Учреждением в Департамент в срок до 25 января (план на первое полугодие) текущего года, до 25 июня (план на второе полугодие) текущего года.

Приложение № 3
к приказу Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области
от 18.11.2019 № 053-од

Положение о комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» и его руководителя

1. Комиссия создается Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее – Департамент) в целях подготовки предложений о премировании и депремировании руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областное управление по охране и рациональному использованию животного мира Томской области» (далее – Учреждение) на основании оценки выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее четырёх человек.

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает отчёт и оценивает достигнутый Учреждением результат выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

2) заслушивает на заседании Комиссии руководителей структурных подразделений Департамента, руководителя Учреждения, его заместителя, а также иных работников Учреждения;

3) запрашивает дополнительные материалы у руководителя Учреждения и руководителей структурных подразделений Департамента;

4) устанавливает наличие либо отсутствие обстоятельств, являющихся основанием для депремирования руководителя Учреждения;

5) определяет размер премии руководителя Учреждения;

6) составляет заключение по результатам рассмотрения отчёта;

7) осуществляет иные полномочия, необходимые для оценки выполнения показателей и критериев оценки эффективности Учреждения и его руководителя.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет заседание правомочным или сообщает об отсутствии кворума;

3) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) ведет делопроизводство Комиссии, в том числе составляет проекты заключений, готовит по поручению председателя Комиссии информацию о деятельности Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и направляет им отчёт, а также иные документы и сведения, представленные руководителем Учреждения, не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанных документов в Департамент.

8. Члены Комиссии:

1) лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

2) проводят анализ отчёта, а также иных документов и сведений, представленных на рассмотрение Комиссии, и не позднее двух рабочих дней со дня получения указанных документов представляют секретарю Комиссии предложения по рассмотрению отчёта на заседании Комиссии;

3) подписывают заключения Комиссии.

9. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях Комиссии, проводимых ежемесячно при поступлении отчёта.

10. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии проводится в очной форме и считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов Комиссии.

12. По итогам заседания Комиссии составляется заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

13. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.