



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.12.2019

№ 0155/01-07

Об утверждении административного регламента осуществления федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), расположенных на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 августа 2018 года № 1357 «Об утверждении Типового Административного регламента осуществления органами государственной власти субъекта Российской Федерации либо структурными подразделениями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), расположенных на территории Томской области.

2. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале «Электронная Администрация Томской области» (<https://tomsk.gov.ru>) и на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области (<https://heritage.tomsk.gov.ru/>).

3. Приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 30.04.2019 № 0058/01-07 «Об утверждении Административного регламента осуществления федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) расположенных на территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой

информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.05.2019 N 7001201905060001) признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Е.В. Перетягина

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по охране
объектов культурного наследия
Томской области
от 24.12.2019 № 0155/01-07

Административный регламент
осуществления федерального государственного надзора за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов
культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов
культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской
Федерации), расположенных на территории Томской области

1. Общие положения

Наименование функции

1. Государственная функция по осуществлению государственного контроля (надзора) «Осуществление федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)» (далее - федеральный государственный надзор).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2. Федеральный государственный надзор осуществляется Комитетом по охране объектов культурного наследия Томской области (далее – Комитет).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

3. Федеральный государственный надзор осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ);
- 3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);

5) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ);

6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

7) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ);

8) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

9) Федеральный закон от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 116-ФЗ);

10) Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 473-ФЗ);

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Постановление № 489, Правила подготовки ежегодных планов);

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 740 «О федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – Постановление № 740);

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (далее – Постановление № 1680);

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – Постановление № 166);

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (далее – Постановление № 636);

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – Постановление № 415);

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – Постановление № 323);

18) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 141);

19) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Приказ № 2834);

20) Постановление Губернатора Томской области от 29 апреля 2016 года № 37 «Об утверждении Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Томской области» (далее – Постановление № 37);

21) Приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 21.02.2017 № 19/01-07 «Об утверждении формы задания на осуществление мероприятия по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия и порядка его выдачи» (далее – Приказ № 19/01-07).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом федерального государственного надзора являются:

1) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области в области охраны объектов культурного наследия (далее - обязательные требования), в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий

особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ;

2) осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор):

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

3) устранение выявленных Комитетом при проведении проверок нарушений обязательных требований, а также исполнение ранее выданных Комитетом предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица Комитета самостоятельно или с привлечением экспертов, аттестованных в порядке, предусмотренном Постановлением № 636, вправе:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Комитета о назначении проверки либо задания Комитета на проведение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности (далее - систематическое наблюдение) во время исполнения служебных обязанностей посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны (объединенной зоне, защитной зоне) таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо

которые находятся в зонах охраны таких объектов, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, и зонах охраны, а также с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия (далее - объекты надзора);

2) выдавать обязательные для исполнения предписания лицам, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, с указанием сроков их исполнения, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее – Порядок выдачи разрешения);

3) возбуждать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о принятии мер в пределах своей компетенции, в том числе о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) запрашивать и получать от лица, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченного представителя, документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

6) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами

(в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения объекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозаписи, фото- и видеосъемку;

7) получать объяснения от работников лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

8) получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных автоматизированных информационных систем лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

9) взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, иными правоохранительными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

10) обращаться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением заявлений, обращений указанных лиц, поступивших в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

6. При осуществлении федерального государственного надзора должностные лица Комитета обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

3) осуществлять федеральный государственный надзор в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

4) проводить проверку на основании распоряжения Комитета в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

6) проводить мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия и систематическому наблюдению только во время исполнения служебных обязанностей на основании заданий, выданных в порядке и по форме, установленным Комитетом в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ (далее - задание);

7) не препятствовать лицам, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - Перечень), в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном Постановлением № 323;

9) предоставлять для ознакомления лицам, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомить лиц, в отношении которых проводится проверка, и их уполномоченных представителей с результатами проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов культурного наследия, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения мероприятий по осуществлению федерального государственного надзора, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

14) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень, а также документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и не изымать оригиналы таких документов;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица или его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) не распространять информацию, полученную в результате осуществления федерального государственного надзора, и составляющую государственную,

коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) доводить до сведения лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, или их уполномоченных представителей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и необходимости ее устранения;

19) в случае выявления нарушений выдавать предписания, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

20) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

21) при проведении проверок соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

22) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах, о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением № 415, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, включая требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

7. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от проводящих проверку должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) представлять в Комитет по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

7) в случае если представленные документы и (или) информация не соответствуют документам и (или) информации, полученным Комитетом от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять необходимые пояснения в письменной форме;

8) при направлении в Комитет пояснений в письменной форме относительно ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, полученных Комитетом от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее полученных документов и (или) информации;

9) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области к участию в проверке;

10) на возмещение причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Лица, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, их уполномоченные представители обязаны:

1) обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей физических лиц, присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, присутствие индивидуальных предпринимателей или присутствие их уполномоченных представителей при проведении должностными лицами Комитета выездной проверки;

2) обеспечить исполнение предписаний, предусмотренных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

3) принимать меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений обязательных требований;

4) при проведении проверки представлять по требованию должностных лиц Комитета документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае невозможности представления документов и (или) информации представить письменное объяснение о причинах неисполнения требования;

5) не препятствовать проведению проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также систематическому наблюдению;

6) обеспечить проводящим выездную проверку должностным лицам Комитета и участвующим в выездной проверке экспертам беспрепятственный доступ к объектам надзора.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

9. Результатом осуществления федерального государственного надзора являются решения и меры, принимаемые Комитетом по результатам проведенных мероприятий по надзору, в том числе носящие предупредительный, пресекательный и профилактический характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований:

1) результатом осуществления федерального государственного надзора в форме проверок является акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований:

предписание, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета;

2) результатом осуществления федерального государственного надзора в форме мероприятия по систематическому наблюдению являются акт осмотра объекта культурного наследия, его территории, расположенных в зонах охраны земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия (далее - акт осмотра объекта культурного наследия), а в случае выявления при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований:

выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Комитета работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

выдача предписания о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 Порядка выдачи разрешения;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление председателю Комитета мотивированного представления должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по систематическому наблюдению информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального

предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета;

3) результатом осуществления федерального государственного надзора в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия являются акт осмотра объекта культурного наследия, а в случае выявления при проведении мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений обязательных требований:

выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;

направление председателю Комитета мотивированного представления должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и (или) причинения вреда объектам культурного наследия для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ (далее - мотивированное представление о назначении внеплановой проверки);

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

10. Комитет посредством направления мотивированного запроса запрашивает у лиц, в отношении которых проводится проверка, необходимые документы и (или) информацию, находящиеся в их распоряжении, которые не могут быть получены от

иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) учредительные документы;
- 2) правоустанавливающие документы на помещения и территорию объекта культурного наследия;
- 3) документы технической инвентаризации на помещения объекта культурного наследия;
- 4) документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внеплановой проверки);
- 5) отчет об исполнении требований охранного обязательства с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений или принятие исчерпывающих мер, направленных на их устранение.

11. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

12. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

2. Требования к порядку осуществления федерального государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении федерального государственного надзора

13. Информация о порядке осуществления федерального государственного надзора предоставляется:

- на официальном сайте Комитета: www.heritage.tomsk.gov.ru;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);
- посредством размещения на информационных стендах в Комитете;
- посредством использования средств телефонной связи, в письменной форме, а также по электронной почте;
- при личном обращении заинтересованного лица.

Комитет расположен по адресу: 634050, Томская область, город Томск, проспект Ленина, 50.

Номера телефонов Комитета:

приёмной председателя Комитета (3822) 274-270;

главного специалиста (юриста) (3822) 274-295.

Адрес электронной почты Комитета: heritage@tomsk.gov.ru.

График работы Комитета:

понедельник – пятница: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания: с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о месте нахождения и номерах телефонов Комитета предоставляется непосредственно в помещениях Комитета, а также посредством её размещения на официальном сайте Комитета.

На официальном сайте Комитета размещается следующая информация:

график работы Комитета;

почтовый адрес Комитета;

адреса электронной почты Комитета, официального сайта Комитета, Единого портала;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица Комитета, осуществляющего федеральный государственный надзор, номер рабочего телефона, кабинета;

информация о времени личного приема граждан (заявителей) должностными лицами Комитета;

примерная форма письменного обращения в Комитет;

краткое описание порядка осуществления федерального государственного надзора;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам осуществления федерального государственного надзора;

текст настоящего Административного регламента;

нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление федерального государственного надзора;

ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления (далее - Планы проверок);

информация о результатах проведенных проверок, мероприятий по контролю за состоянием объектов и систематического наблюдения с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ;

информация о результатах обобщения практики осуществления федерального государственного контроля (надзора) с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора, тексты данных нормативно-правовых актов, материалы обобщения практики осуществления федерального государственного надзора;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) Комитета или его должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный надзор.

На информационных стендах в помещениях Комитета, предназначенных для приема граждан, помимо информации, подлежащей размещению на официальном сайте Комитета, размещаются выдержки из нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора.

Посредством телефонной связи и личного обращения заинтересованного лица в устной форме предоставляется следующая информация:

о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление федерального государственного надзора;

о порядке и сроках осуществления федерального государственного надзора;

о предмете федерального государственного надзора;

о местонахождении и графике работы Комитета;

об адресе сайта Комитета.

При информировании по вопросам осуществления федерального государственного надзора в устной форме работник Комитета, осуществляющий информирование, со ссылками на нормативные правовые акты дает ответ на поставленные вопросы. При информировании по телефону ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника Комитета, принявшего телефонный звонок.

14. Информация по вопросам осуществления федерального государственного надзора, не указанным в пункте 13 настоящего Административного регламента, предоставляется на основании письменного обращения и (или) обращения в форме электронного документа заинтересованного лица в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Срок осуществления федерального государственного контроля (надзора)

15. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме проверки составляет:

1) срок проведения документарной и (или) выездной проверки - не более двадцати рабочих дней;

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

3) в случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении субъекта малого предпринимательства может быть приостановлено председателем Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

4) на период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

5) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов;

6) срок проведения документарной и (или) выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней;

7) срок проведения плановой проверки резидента особой экономической зоны не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала ее проведения. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки резидентов особой экономической зоны продлевается председателем Комитета не более чем на десять рабочих дней. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней;

8) срок проведения плановой проверки резидентов территорий опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих проверку, срок проведения проверки резидентов территорий опережающего социально-экономического развития продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

Внеплановая проверка резидента территории опережающего социально-экономического развития проводится по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка резидента территорий опережающего социально-экономического развития проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

Срок проведения внеплановой проверки резидентов территорий опережающего социально-экономического развития не превышает пять рабочих дней.

16. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения составляет:

1) срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению в рамках ежегодно формируемого и утверждаемого плана, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона № 73-ФЗ, составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия, указанной в задании;

2) срок проведения мероприятий по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия устанавливается

на период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Комитетом.

17. Срок осуществления федерального государственного надзора в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде

18. Федеральный государственный надзор осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета посредством проведения мероприятий по надзору, а именно: проверок, систематического наблюдения, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Осуществление федерального государственного надзора в форме проверки

19. Осуществление федерального государственного надзора в форме проверки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка, согласование и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления;
- 2) принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

20. В зависимости от оснований проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводиться в выездной и (или) документарной форме.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в части организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в части организации и проведения проверок органов государственной власти Томской области, применяются положения Федерального закона № 184-ФЗ.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного надзора в части организации и проведения проверок органов местного самоуправления, применяются положения Федерального закона № 131-ФЗ.

Подготовка, согласование и утверждение планов проверок

21. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планами проверок, формируемыми на один год и утверждаемыми Комитетом.

22. Основаниями для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок являются:

1) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя - истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) в отношении органа государственной власти Томской области, органа местного самоуправления - истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа государственной власти Томской области, органа местного самоуправления.

23. Подготовка планов проверок осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки ежегодных планов, с учетом требований, установленных Федеральным законом № 184-ФЗ (в части плановых проверок в отношении органов государственной власти Томской области) и Федеральным законом № 131-ФЗ (в части плановых проверок в отношении органов местного самоуправления).

24. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет проекты планов проверок в органы прокуратуры.

25. При поступлении в Комитет предложений и замечаний к проектам ежегодных планов проверок от органов прокуратуры должностные лица Комитета корректируют проекты планов проверок, при необходимости согласовывают с уполномоченными органами государственного контроля (надзора) проведение совместных плановых проверок.

26. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Комитет направляет для рассмотрения в органы прокуратуры.

27. В срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные планы проверок органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, Комитет направляет для рассмотрения в органы прокуратуры.

28. Утвержденный председателем Комитета план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Комитета, а также иным доступным способом.

29. План проверок органов местного самоуправления доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Комитета не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

30. План проверок органов государственной власти Томской области доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Комитета в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

31. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки ежегодных планов.

32. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Комитета в

порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки ежегодных планов в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

33. Результатом выполнения административной процедуры являются утвержденные председателем Комитета планы проверок.

34. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 150 календарных дней.

Принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются:

1) план проверок;
2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия;

причинение вреда объектам культурного наследия;

4) приказ Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки в случаях, установленных частью 7 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

36. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

37. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и

заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по федеральному государственному надзору в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

38. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

39. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

40. По решению председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

41. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами Комитета после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лиц.

42. Решение о проведении плановых или внеплановых проверок принимается председателем Комитета и оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки.

43. Распоряжение Комитета о проведении проверки должно содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

44. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта распоряжения Комитета о проведении проверки, является должностное лицо Комитета, определенное председателем Комитета.

45. В распоряжении Комитета о проведении проверки определяются должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение проверки.

46. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения Комитета о проведении проверки.

47. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения Комитета о проведении проверки, одновременно с подготовкой проекта распоряжения Комитета о проведении проверки готовит проект заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки.

48. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения Комитета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

49. В случае проведения проверки по основанию, предусмотренному подпункт 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за подготовку проекта распоряжения Комитета о проведении проверки, в течение одного рабочего дня принимает меры к согласованию проведения внеплановой выездной проверки.

50. В случае принятия органами прокуратуры решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, должностные лица Комитета, ответственные за выполнение административной процедуры, обязаны:

принять необходимые меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения проверки, и повторно направить в органы прокуратуры заявление о согласовании внеплановой проверки;

организовать проверку в документарной форме, если отказ органов прокуратуры обоснован отсутствием предусмотренного законодательством основания для проведения выездной проверки;

прекратить проведение проверки в установленном порядке, с оформлением акта о выявлении обстоятельств (факторов), препятствующих проведению проверки.

51. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

52. Должностные лица, ответственные за подготовку проекта распоряжения Комитета о проведении проверки, принимают меры к уведомлению о предстоящей проверке лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор.

По основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 35 настоящего Административного регламента, лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки путем направления проверяемому лицу копии распоряжения Комитета о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в Комитет лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор.

По основаниям, предусмотренным подпунктом 2, подпунктами 3 и 4 пункта 35 настоящего Административного регламента, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в Комитет лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор.

Выездная внеплановая проверка по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, а также выездная проверка по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 35 настоящего Административного регламента, проводятся без предварительного уведомления лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор.

53. Должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение проверки, не позднее дня направления уведомления о проведении проверки вносят в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

54. Должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение проверки, не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о проведении плановой проверки вносят в единый реестр проверок следующие сведения:

- 1) информацию о проверке;
- 2) информацию о Комитете;
- 3) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка.

55. При организации и проведении внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента, должностные лица Комитета вносят информацию, указанную в пункте 54 настоящего Административного регламента, в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

56. Внеплановые проверки резидентов особой экономической зоны проводятся должностными лицами Комитета, уполномоченными на проведение проверок, по согласованию с акционерным обществом «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа «Томск».

57. Внеплановые проверки резидентов территорий опережающего социально-экономического развития проводятся должностными лицами Комитета, уполномоченными на проведение проверок, по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации в установленном им порядке.

58. Результатом административной процедуры является принятое распоряжение Комитета о проведении проверки, согласование органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (в случае проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента), а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, о предстоящей проверке.

Проведение проверки

59. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

1) в случае проведения плановых проверок:

распоряжение Комитета о проведении проверки;

документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, о предстоящей проверке;

2) в случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 35 настоящего Административного регламента:

распоряжение Комитета о проведении проверки;

документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, о предстоящей проверке;

3) в случае проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 35 настоящего Административного регламента:

распоряжение Комитета о проведении проверки;

согласование органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

60. Проверка проводится должностными лицами Комитета в составе не менее двух лиц. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Комитета, которые указаны в распоряжении Комитета о проведении проверки.

61. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, состояние используемых ими объектов культурного наследия и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

62. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения объектов надзора.

63. Административная процедура начинается с представления должностных лиц Комитета, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, цель визита), предъявления служебных удостоверений и вручения под подпись лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки.

64. По требованию лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, должностные лица Комитета ознакамливают его с требованиями настоящего Административного регламента.

65. В случае, если проверка сопряжена с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

66. Должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют федеральный государственный надзор с учетом действующего режима работы объекта проверки.

67. Проведение проверок в нерабочее время не допускается.

68. При проведении проверки должностные лица Комитета осуществляют следующие мероприятия по надзору:

рассмотрение документов, представленных лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, связанных с объектом надзора;

проведение обследования объекта надзора.

69. При наличии журнала проверок у юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка, должностные лица Комитета, проводившие проверку, делают запись в журнале учета проверок юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка.

70. Запись в журнале учета проверок должна содержать сведения о наименовании органа осуществляющего федеральный государственный надзор, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях. В журнале также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

71. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

72. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, и связанные с исполнением им установленных требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

73. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

74. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Комитета рассматриваются документы лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе:

служебная документация и корреспонденция;
акты предыдущих проверок;
материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;
материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий;
иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору.

75. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, обязательных требований, должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление административной процедуры, в течение одного рабочего дня направляет в адрес лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

76. К мотивированному запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Комитета о проведении документарной проверки.

77. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, представляет должностному лицу Комитета указанные в запросе документы.

78. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

79. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

80. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора, информация об этом в течение одного рабочего дня направляется должностным лицом Комитета, ответственным за осуществление административной процедуры, лицу, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

81. Лицо, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

82. Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление административной процедуры, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

83. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление административной процедуры, установит признаки нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия, должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении выездной проверки.

84. При проведении документарной проверки должностные лица Комитета вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

85. Результатом административной процедуры является завершение должностным лицом Комитета, ответственным за осуществление административной процедуры, проверки.

Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок

86. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные в ходе проверки мероприятия.

87. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения Комитета о проведении проверки должностные лица Комитета.

88. Должностные лица Комитета, ответственные за выполнение административной процедуры, не позднее дня завершения проверки, составляют акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки.

89. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений обязательных требований должностные лица Комитета, ответственные за выполнение административной процедуры, осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

- 1) фиксация фактов выявленных нарушений в акте проверки;
- 2) выдача обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;
- 3) в случае выявления поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, - определение о возбуждении дела об административном производстве и проведении административного расследования, протокол об административном правонарушении;
- 4) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- 5) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета.

90. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, специальных расследований и экспертиз, объяснения работников лиц,

в отношении которых проведена проверка, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, предписание о приостановлении работ (в случае его выдачи в ходе проверки), материалы фотофиксации и (или) видеофиксации (в случае проведения выездной проверки), и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

91. Один экземпляр акта проверки вместе с приложениями подшивается в дело, хранящееся в Комитете, другой вместе с приложениями вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

92. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен ему или его уполномоченному представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

93. Акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

94. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия лица, в отношении которого осуществляется федеральный государственный надзор, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

95. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

96. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

97. Должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки вносят в единый реестр проверок информацию о результатах проверки.

98. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет информации о мерах, принятых по результатам проверки, уполномоченные должностные лица Комитета вносят в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проверки.

99. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

100. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом вносится в единый реестр проверок уполномоченными должностными лицами Комитета не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Комитет.

101. Обращения о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются председателем Комитета, подписавшим распоряжение Комитета о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комитет.

102. В случае признания поступивших обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

103. Лица, в отношении которых проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (далее - возражения).

Лицо, в отношении которого проведена проверка, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, в отношении которого проводится проверка.

104. Рассмотрение возражений и принятие по ним решения осуществляет председатель Комитета, который рассматривает материалы проверки и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, оценивает аргументы, приведенные лицом, в отношении которого проведена проверка, в обоснование своих возражений, и принимает мотивированное решение об обоснованности возражений либо отсутствии таких оснований.

105. О принятом решении лицо, в отношении которого проведена проверка, в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет возражений уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения. Копия письма прикладывается к материалам проверки, при этом внесение изменений в ранее направленный акт проверки не производится.

106. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта проверки - не позднее дня завершения проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам

проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - три рабочих дня со дня окончания сроков их проведения;

2) выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента - одновременно с подписанием акта проверки.

При выявлении в ходе плановой проверки резидентов особой экономической зоны нарушений должностные лица выдают резиденту особой экономической зоны предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее трех дней с момента составления акта о результатах проведения плановой проверки резидентов особой экономической зоны вручается резиденту особой экономической зоны либо его представителю под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате получения предписания резидентом особой экономической зоны либо его представителем. Если указанными выше способами предписание об устранении нарушений вручить резиденту особой экономической зоны или его представителю невозможно, оно отправляется должностным лицом по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней после его отправки.

При выявлении в ходе плановой проверки резидентов территорий опережающего социально-экономического развития нарушений должностное лицо Комитета выдает резиденту территорий опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту (его представителю) под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате получения предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки;

3) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ - один рабочий день со дня выявления нарушений;

4) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования – в соответствии со сроками, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений - два рабочих дня со дня завершения проверки;

6) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых проводилась проверка, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета - два рабочих дня со дня завершения проверки.

Осуществление федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения

107. Осуществление федерального государственного надзора в форме систематического наблюдения включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решений о проведении мероприятий по систематическому наблюдению;
- 2) организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению;
- 3) оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

108. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении систематического наблюдения не осуществляется.

109. Систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами Комитета в форме мониторинга состояния объектов надзора и контроля за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия.

Принятие решений о проведении мероприятий по систематическому наблюдению

110. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

- 1) ежегодно формируемый и утверждаемый председателем Комитета план, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона № 73-ФЗ;
- 2) разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

111. Мероприятия по систематическому наблюдению проводятся уполномоченными должностными лицами Комитета в пределах своей компетенции в соответствии с заданием.

112. В случае если основанием для проведения мероприятий по надзору является основание, указанное в подпункте 1 пункта 110 настоящего Административного регламента, оформляется единое задание на осуществление нескольких мероприятий по надзору с обязательной ссылкой на соответствующий план, план-график либо иной документ, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по надзору.

113. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по надзору.

114. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное задание.

Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению

115. Основанием начала административной процедуры является задание.

116. Перед проведением мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами Комитета рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Комитета (служебная документация и корреспонденция, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том

числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий, иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору), проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также документы, на основании которых выданы разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

117. Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием объектов надзора, могут запрашиваться в федеральных органах государственной власти и органах государственной субъектов Российской Федерации, а также организациях, имеющих необходимую информацию.

118. Мероприятие по систематическому наблюдению проводится по месту нахождения объекта надзора либо по месту нахождения Комитета.

119. Должностными лицами Комитета, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

1) полный и всесторонний визуальный осмотр объектов надзора без взаимодействия с их правообладателями;

2) фотографирование и (или) видеосъемка объектов надзора и их частей;

3) исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;

4) рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных от государственных органов и иных организаций и относящихся к объекту надзора;

5) сбор, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований;

6) выявление признаков, указывающих на наличие нарушений обязательных требований (при наличии оснований).

120. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с даты начала проведения мероприятия по надзору, указанной в задании.

121. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению, а также, при наличии оснований, выявление нарушений соблюдения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий

122. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению.

123. По результатам мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами Комитета, его проводившими, в течение двух рабочих дней со дня окончания мероприятия по систематическому наблюдению составляется акт осмотра объекта культурного наследия.

При проведении мероприятия по систематическому наблюдению за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае, если в задании установлен период срока действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Комитетом) акт осмотра объекта культурного наследия составляется по результатам каждого из выходов на объект

культурного наследия, с указанием сведений о выявлении (отсутствии) отступлений от согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также о соответствии (несоответствии) проводимых работ выданному разрешению на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

К акту осмотра могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия по систематическому наблюдению документы или их копии.

124. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

1) фиксация актуального состояния объекта культурного наследия и его территории, а также фактов выявленных нарушений обязательных требований в акте осмотра объекта культурного наследия, оформляемом по итогам мероприятия по надзору;

2) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

3) выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Комитета работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

4) направление председателю Комитета, выдавшего разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия мотивированного представления для принятия решения о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия, в случаях, предусмотренных пунктом 11 Порядка выдачи разрешения;

5) выдача предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 Порядка выдачи разрешения;

6) в случае поступления в Комитет информации об устранении нарушений, послуживших основанием выдачи предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 Порядка выдачи разрешения, и подтверждении указанной информации должностными лицами Комитета при проведении очередного выхода на объект культурного наследия, приостановленные работы могут быть продолжены в соответствии с ранее выданным разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, о чем должна быть сделана запись в акте осмотра объекта культурного наследия, составленного по результатам мероприятия по систематическому наблюдению;

7) в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, - принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) направление председателю Комитета мотивированного представления должностного лица Комитета о назначении внеплановой проверки;

9) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

10) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятия по

систематическому наблюдению нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета.

125. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта осмотра объекта культурного наследия по итогам мероприятия по систематическому наблюдению - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

2) выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ - один рабочий день со дня выявления нарушений;

3) выдача разрешения на возобновление ранее приостановленных предписанием Комитета работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ - один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

4) направление председателю Комитета, выдавшего разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, мотивированного представления для принятия решения о приостановлении работ по сохранению объекта культурного наследия в случаях, предусмотренных пунктом 11 Порядка выдачи разрешения - один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

5) выдача предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений в соответствии с пунктом 12 Порядка выдачи разрешения - один рабочий день со дня завершения мероприятия по надзору;

6) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования - в соответствии со сроками, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) направление мотивированного представления о назначении внеплановой проверки - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

8) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

9) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятия по систематическому наблюдению нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета, - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору.

Осуществление федерального государственного
надзора в форме мероприятия по контролю за состоянием
объектов культурного наследия

126. Осуществление федерального государственного надзора в форме мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решений о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

2) организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия;

3) оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

127. Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия не осуществляется.

128. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляются должностными лицами Комитета посредством проведения разовых осмотров используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами территорий, зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия либо находящихся в зонах охраны (объединенной зоне, защитной зоне) таких объектов, земельных участков, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, либо земельных участков, непосредственно связанных с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, и зонах охраны.

Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляется путем визуального осмотра объектов культурного наследия с целью определения их состояния, а также соблюдения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

Принятие решения о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия

129. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

1) обращения в Комитет граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующие о нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия;

2) поручение председателя Комитета в связи с непосредственным выявлением должностными лицами Комитета признаков нарушений законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдения мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинения вреда объектам культурного наследия, оформленным в виде докладной записки.

130. Мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия проводятся уполномоченными председателем Комитета должностными лицами Комитета, в пределах своей компетенции, в соответствии с заданием.

131. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия.

132. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное задание.

Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия

133. Основанием начала административной процедуры является задание.

134. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Комитета, указанные в задании.

135. Перед проведением мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностные лица Комитета из баз данных, имеющих в Комитете, а также из общедоступных баз данных федеральных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации получают необходимые сведения об объекте культурного наследия.

136. Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия проводится по месту нахождения объекта культурного наследия и по месту нахождения Комитета.

137. Должностными лицами Комитета, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

1) полное и всестороннее визуальное обследование (осмотр) объекта культурного наследия и его территории;

2) фотографирование и (или) видеосъемка объекта культурного наследия и его частей;

3) исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;

4) рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных от государственных органов и иных организаций и относящихся к объекту надзора;

5) выявление признаков, указывающих на наличие нарушений обязательных требований (при наличии оснований).

138. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

139. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также, при наличии оснований, выявление нарушений обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Административного регламента.

Оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий

140. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

141. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Комитета, проводившие мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

142. По результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностными лицами Комитета, проводившими мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия, в течение двух рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю составляется акт осмотра объекта культурного наследия.

К указанному акту осмотра могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия документы или их копии.

143. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений обязательных требований должностные лица Комитета, ответственные за выполнение административной процедуры, осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

1) фиксация актуального состояния объекта культурного наследия и его территории в акте осмотра объекта культурного наследия, а также фактов выявленных нарушений обязательных требований;

2) выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента;

3) в случае выявления достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, - принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направление председателю Комитета мотивированного представления должностного лица Комитета о назначении внеплановой проверки;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета.

144. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

1) оформление акта осмотра объекта культурного наследия - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

2) выдача предписаний, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Административного регламента - один рабочий день со дня выявления нарушений;

3) протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования - в соответствии со сроками, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направление мотивированного представления о назначении внеплановой проверки - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении

уголовных дел по признакам преступлений - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору;

б) направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Комитета - два рабочих дня со дня завершения мероприятия по надзору.

145. Федеральный государственный надзор в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), занимаемых или используемых ими жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия, частями объектов культурного наследия либо расположенных на территории объектов культурного наследия или в зонах их охраны (далее - жилые помещения), осуществляется должностными лицами Комитета с учетом обязанности осуществлять посещение и обследование жилых помещений с согласия собственников.

146. Дата и время посещения должностными лицами Комитета жилого помещения, занимаемого физическим лицом, для проведения его обследования должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом.

147. В случае, если указанное физическое лицо не является собственником жилого помещения, должностные лица Комитета обязаны получить также и согласие собственника.

148. Согласование даты и времени посещения должностными лицами Комитета жилого помещения осуществляется посредством направления собственнику и иным физическим лицам, его занимающим, извещения о посещении и обследовании не менее чем за три дня до такого посещения и обследования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатами указанного извещения.

149. Собственник, иное физическое лицо, которое занимает жилое помещение, при получении указанного извещения обеспечивает должностным лицам Комитета беспрепятственный доступ для проведения такого обследования.

150. В случае несогласия с датой и (или) временем посещения должностными лицами Комитета жилого помещения собственник или иное физическое лицо, занимающее данное жилое помещение, в течение одного дня со дня получения извещения о посещении и обследовании уведомляет об этом должностных лиц Комитета любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатом такого уведомления.

Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

151. В целях предупреждения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике

нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Комитетом программой профилактики нарушений.

152. Программа профилактики нарушений утверждается председателем Комитета в срок до 20 декабря года, предшествующего году, на который она составляется.

153. В целях профилактики нарушений обязательных требований проводятся следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Комитета перечня нормативных правовых актов Российской Федерации или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) осуществление Комитетом информирования органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) обеспечение Комитетом регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления федерального государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в целях недопущения таких нарушений, и последующее размещение результатов обобщения на официальном сайте Комитета.

154. При условии, что иное не установлено Федеральным законом № 294-ФЗ, при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред объектам культурного наследия, и если орган государственной власти, орган местного самоуправления, а также юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет направляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, а также юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

155. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт Российской Федерации, их предусматривающий, а также

информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

156. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении предостережения определяются Постановлением № 166.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

157. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется председателем Комитета, осуществляющего федеральный государственный надзор, по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием и сроками действий.

158. Текущий контроль включает в себя проведение проверок:

1) качества исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) полноты и обоснованности принятия по итогам мероприятий по надзору мер реагирования на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

159. Контроль за полнотой и качеством осуществления федерального государственного надзора осуществляется в формах:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, ответственных за организацию работы по осуществлению федерального государственного надзора.

160. Контроль в отношении действий должностных лиц Комитета при организации и проведении мероприятий по надзору осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия (бездействие).

161. Проверки полноты и качества осуществления федерального государственного надзора могут быть плановыми и внеплановыми.

162. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного надзора устанавливается Комитетом.

163. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях поступления обращений от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушении их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Комитета.

164. Проверки осуществляются на основании приказов Комитета.

165. Состав должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение проверки, определяется председателем Комитета.

166. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа государственного
контроля (надзора) за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления
государственного контроля (надзора)

167. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав лиц, в отношении которых осуществлялся федеральный государственный надзор, виновные должностные лица Комитета подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

168. Председатель Комитета, принявший решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

169. Должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка осуществления федерального государственного надзора, соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществлялся федеральный государственный надзор, и внесение информации в единый реестр проверок.

Положения, характеризующие требования
к порядку и формам контроля за исполнением государственной
функции, в том числе со стороны граждан, их объединений
и организаций

170. Контроль за осуществлением федерального государственного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Комитет, а также путем размещения текста настоящего Административного регламента на официальном сайте Комитета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

171. Лица, в отношении которых осуществлен федеральный государственный надзор, а также лица, направившие в Комитет жалобы по фактам нарушения обязательных требований, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Комитета в досудебном (внесудебном).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

172. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный надзор, а также принимаемые ими решения при осуществлении федерального государственного надзора.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

173. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

174. Исчерпывающий перечень оснований и случаев, в которых ответ на жалобу Комитетом не дается:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему ее, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Председатель Комитета вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Комитете. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в жалобе обжалуется судебное решение. Такая жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

176. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета является обращение, поступившее на телефон доверия, адрес электронной почты или почтовый адрес Комитета.

177. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

1) наименование Комитета, должность председателя Комитета, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) председателя Комитета, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица Комитета действия (бездействие) и решения которого, принятые в ходе осуществления федерального государственного надзора, обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях должностного лица, принятых в ходе осуществления федерального государственного надзора;

4) доводы, на основании которых выражается несогласие с действиями (бездействием) и решениями должностного лица, принятыми в ходе осуществления федерального государственного надзора;

5) дата составления жалобы и подпись её подателя (для жалоб, направляемых заинтересованными лицами в Комитет в письменной форме).

178. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

179. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Комитет с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

180. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью председателя Комитета и печатью Комитета.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

181. В досудебном (внесудебном) порядке лица, в отношении которых осуществлен федеральный государственный надзор, вправе обжаловать действия (бездействие):

- 1) должностных лиц Комитета – председателю Комитета;
- 2) председателя Комитета – Губернатору Томской области либо Заместителю Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета подается в Администрацию Томской области и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Сроки рассмотрения жалобы

182. Жалоба подается и рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

183. Должностное лицо Комитета, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц Комитета, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

185. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

184. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.