



# ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

25.12.2019

№ 11

О внесении изменений в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 23.06.2015 № 06

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Инспекции государственного технического надзора Томской области от 23.06.2015 № 06 «О порядке оформления Инспекцией государственного технического надзора Томской области плановых (рейдовых) заданий, результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области <http://www.tomsk.gov.ru>, 23 июня 2015 года) следующие изменения:

1) в пункте 1 слово «Утвердить» заменить словом «Установить»;

2) пункты 2-3 изложить в следующей редакции:

«2. Главным (ведущим) специалистам – главным государственным инженерам – инспекторам городов (районов) Инспекции государственного технического надзора Томской области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса юридического лица, индивидуального предпринимателя на получение сведений о результатах планового (рейдового) осмотра направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заверенную в установленном порядке копию акта планового (рейдового) осмотра.»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Инспекции государственного технического надзора Томской области.»;

3) пункт 4 признать утратившим силу;

4) в Порядке оформления Инспекцией государственного технического надзора Томской области плановых (рейдовых) заданий, результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации, утвержденном указанным приказом:

в пункте 4 слова «рейдовые осмотры» заменить словами «плановые (рейдовые) осмотры»;

пункты 5 - 8 изложить в следующей редакции:

«5. Плановые (рейдовые) задания утверждаются начальником Инспекции либо по его поручению заместителем начальника Инспекции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать:

- 1) должность, фамилию и инициалы лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание;
- 2) дату и номер планового (рейдового) задания;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, представителей экспертных организаций;
- 4) место проведения планового (рейдового) осмотра (наименование муниципального образования Томской области, маршрут, район, территория);
- 5) цели и задачи планового (рейдового) осмотра;
- 6) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра;
- 7) срок проведения планового (рейдового) осмотра с указанием даты начала и даты его окончания;
- 8) перечень мероприятий, необходимых для выполнения планового (рейдового) задания, достижения целей и задач планового (рейдового) осмотра;
- 9) перечень документов и предметов, необходимых для представления должностному лицу Инспекции, уполномоченному на проведение планового (рейдового) осмотра, для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра.

6. По результатам планового (рейдового) осмотра уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра должностным лицом Инспекции в течение одного рабочего дня со дня окончания планового (рейдового) осмотра составляется Акт планового (рейдового) осмотра (далее – Акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который содержит:

- 1) дату, время и место составления Акта;
- 2) дату и номер планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр;
- 4) сведения о самоходных машинах и других видах техники, аттракционах, в отношении которых был проведен плановый (рейдовый) осмотр с указанием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании данными самоходными машинами и другими видами техники, аттракционами;
- 5) дату и время начала и дату и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра;
- 6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 7) сведения о применении мер административной ответственности, внесённых представлениях о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению выявленных административных правонарушений, направленных предостережениях о недопустимости нарушений обязательных требований;

8) сведения об осуществлении при проведении планового (рейдового) осмотра фото-видео-фиксации;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр.

7. При выявлении в ходе планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований должностное лицо Инспекции в течение двух рабочих дней со дня составления Акта в письменной форме посредством составления служебной записки доводит до сведения начальника Инспекции информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К служебной записке приобщаются один экземпляр Акта, копии протоколов об административных правонарушениях, постановлений по делам об административных правонарушениях, представлений о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению выявленных административных правонарушений, предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объяснения работников и должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя, материалы (фототаблицы, носители цифровой информации и т.п.) с результатами фотовидеофиксации нарушений обязательных требований.

8. В случае отсутствия фактов нарушений обязательных требований при проведении планового (рейдового) осмотра один экземпляр Акта в течение одного рабочего дня со дня его составления направляется начальнику Инспекции. Второй экземпляр Акта подлежит хранению у составившего Акт должностного лица Инспекции в соответствующем муниципальном образовании Томской области в соответствии с делопроизводством.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

дополнить формой планового (рейдового) задания согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

дополнить формой Акта планового (рейдового) осмотра согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



А.А. Илёшин

Приложение № 1  
к Порядку оформления Инспекцией  
государственного технического  
надзора Томской области плановых  
(рейдовых) заданий, результатов  
плановых (рейдовых) осмотров  
самоходных машин и других видов  
техники, аттракционов в процессе их  
эксплуатации

Форма

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник (заместитель начальника)  
Инспекции государственного технического  
надзора Томской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М.П.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Плановое  
(рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных  
машин и иных видов техники, аттракционов

1. Правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_

(ссылки на положения нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области)

2. Цели и задачи планового (рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_

(контроль соблюдения обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями, ссылки на положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные  
требования)

3. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение рейдового осмотра, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, представителей экспертных организаций:

---

4. Место проведения планового (рейдового) осмотра:

---

(наименование муниципального образования Томской области, маршрут, район, территория)

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра:

---

(дата начала)

(дата окончания)

6. Перечень мероприятий, необходимых для выполнения планового (рейдового) задания, достижения целей и задач планового (рейдового) осмотра:

---

(наименование мероприятий: проверка документов, осмотр самоходных машин и других видов техники, аттракционов)

7. Перечень документов и предметов, необходимых для представления должностному лицу Инспекции, уполномоченному на проведение планового (рейдового) осмотра, для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра:

---

(наименование документов и предметов)

Приложение № 2  
к Порядку оформления Инспекцией  
государственного технического  
надзора Томской области плановых  
(рейдовых) заданий, результатов  
плановых (рейдовых) осмотров  
самоходных машин и других видов  
техники, аттракционов в процессе их  
эксплуатации

Форма

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ г.  
(время составления акта)

АКТ  
планового (рейдового) осмотра  
№ \_\_\_\_\_

Место проведения планового (рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_ г.  
(наименование муниципального образования Томской области, маршрут, район, территория)

Основания проведения планового (рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_ г.  
(дата и номер планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр)

\_\_\_\_\_ г.  
(сведения о самоходных машинах и других видах техники, аттракционах, в отношении которых был проведен плановый (рейдовый) осмотр, юридические лица, индивидуальные предприниматели - владельцы самоходных машин и других видов техники, аттракционов)

Дата и время начала, дата и время окончания и окончания проведения планового  
(рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
(начало)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
(окончание)

Акт составлен:

---

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего акт)

Лицо(а), проводившее плановый (рейдовый) осмотр:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр; в случае привлечения к участию в плановом (рейдовом) осмотре экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство, сведения об аттестации эксперта)

Выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

---

(сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, о характере данных нарушений и о лицах, их допустивших)

Меры реагирования:

---

(сведения о применении мер административной ответственности, внесённых представлениях о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению выявленных административных правонарушений, направленных предостережениях о недопустимости нарушений обязательных требований)

Осуществлялись:

---

(сведения об использовании фото-видео-съёмки в случае применения соответствующих технических средств при проведении планового (рейдового) осмотра)

---

(должность лица, проводившего плановый  
(рейдовый) осмотр

---

(подпись, фамилия инициалы  
должностного лица)