



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.04.2020

№ 26-лс

О внесении изменений в приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 06.07.2017 № 51-лс «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 06.07.2017 № 51-лс «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://tomsk.gov.ru>, 11.07.2017) следующие изменения:

1) наименование изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией»;

2) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией.»;

3) Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, разрешения представителя нанимателя на

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



М.В.Максимов

Приложение
к приказу Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области
от 24.04.2020 № 26-лс

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - государственный гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Государственный гражданский служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя, либо иное лицо, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в комитет организационно - кадровой работы и правового обеспечения Департамента (далее - Комитет) должностному лицу, ответственному за организацию кадровой работы до начала участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

3. При наличии государственный гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение государственного гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

- 1) копия устава некоммерческой организации;
- 2) копия решения некоммерческой организации о привлечении государственного гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство регистрируется в Журнале регистрации заявлений о разрешении участия гражданским служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день поступления.

5. После регистрации в журнале ходатайство с отметкой о регистрации должностное лицо, ответственное за организацию кадровой работы, в течение 1 рабочего дня передает представителю нанимателя либо иному лицу, на которое

возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя для рассмотрения и принятия решения.

6. При принятии решения о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя либо иное лицо, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя запрашивает мнение Комиссии Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное заключение представителю нанимателя.

7. Представитель нанимателя либо иное лицо, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения комиссии рассматривает ходатайство и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить государственному гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Государственному гражданскому служащему отказывается в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией при наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Представитель нанимателя либо иное лицо, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя удостоверяет факт принятия решения путем наложения на ходатайстве резолюции «Разрешить» или «Отказать».

10. Уведомление о принятом представителем нанимателя либо иным лицом, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением должностным лицом, ответственным за организацию кадровой работы, государственному гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

11. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

12. Копия ходатайства, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение хранятся в Комитете Департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

(Должность лица, на имя которого представляется ходатайство, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

занимаемая должность, лица представившего ходатайство)

Ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Форма участия в управлении указанной некоммерческой организации:

(единоличный исполнительный орган, вхождение в состав коллегиальных органов управления)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

«___» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Должность сотрудника комитета организационно - кадровой работы и правового обеспечения Департамента, принявшего ходатайство)

«___» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

Журнал
регистрации заявлений о разрешении участия гражданским служащим на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

