



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28.05.2020

№ 12-п

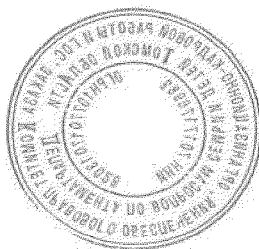
**О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Томской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 5-1 части 3 статьи 5 Закона Томской области от 8 мая 2013 года № 78-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Томской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Томской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Клушину И.В.

Начальник Департамента



М.А.Шапарева

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по  
вопросам семьи и детей  
Томской области  
от «28» мая 2020 г. № 12

### Порядок

формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Томской области (далее – реестр) в соответствии с общими принципами формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

2. Реестр формируется и ведется Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент) на бумажном и электронном носителях в соответствии с типовым реестром, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

3. В реестр подлежат включению организации отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели (далее – организации отдыха), осуществляющие или имеющие намерение осуществлять деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Томской области в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для ее осуществления.

4. Для включения в реестр организации отдыха представляют в Департамент заявление в письменной форме или в форме электронного документа о включении организации отдыха в реестр по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также следующие документы и сведения (далее – сведения):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха (индивидуального предпринимателя);

2) копии учредительных документов организации отдыха, заверенные в установленном порядке;

3) полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха на этом языке (для юридических лиц);

4) адрес (место нахождения) организации отдыха, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);

5) организационно-правовая форма и тип организации отдыха;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) оказываемые организацией отдыха услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

8) дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха (для организаций отдыха стационарного типа);

9) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

10) информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

11) сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха и медицинской организацией;

12) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией отдыха образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

13) сведения об обеспечении в организации отдыха доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).

5. Перечень сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, форма заявления о включении организации отдыха в реестр, контактные данные сотрудника Департамента, ответственного за прием сведений, а также место и установленные дни и часы для приема таких сведений размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (далее – сайт).

6. Заявление о включении организации отдыха в реестр, а также сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляет руководитель организации отдыха либо иное лицо, уполномоченное в порядке, установленном законодательством, представлять организацию отдыха.

Руководитель организации отдыха (иное лицо, уполномоченное представлять организацию) обязан представить достоверные и полные сведения.

7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о включении организации отдыха в реестр либо об отказе во включении организации отдыха в реестр.

8. Для включения организации отдыха в реестр Департамент осуществляет проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности путем анализа представленных организацией отдыха сведений, анализа сведений об организации отдыха, имеющихся в общедоступных информационных базах и реестрах, а в случае отсутствия в них необходимых сведений - путем запросов информации у органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. Основаниями для отказа во включении организации отдыха в реестр являются:

- 1) непредставление сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случае выявления Департаментом нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

10. Решение о включении организации отдыха в реестр либо об отказе во включении организации отдыха в реестр оформляется распоряжением Департамента. Уведомление об указанном решении, включая дату его принятия, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется руководителю организации отдыха.

11. За внесение в реестр сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, плата не взимается.

12. Организация отдыха обязана уведомить Департамент об изменении сведений о данной организации, внесенных в реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены в форме электронных документов.

Уведомления об изменениях сведений об организации отдыха регистрируются в системе делопроизводства Департамента.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит изменения в сведения об организации отдыха, содержащиеся в реестре.

Решение о внесении изменений в реестр оформляется распоряжением Департамента. Уведомление об указанном решении, включая дату его принятия, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется руководителю организации отдыха.

14. Основаниями для исключения организации отдыха из реестра являются:

- 1) прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации отдыха из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы организации отдыха, если

такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

2) систематическое нарушение организацией отдыха требований Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации», иных федеральных законов, законов Томской области, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации;

3) выявление Департаментом недостоверных сведений об указанной организации отдыха, представленных для включения в реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

15. Решение Департамента об исключении организации отдыха из реестра оформляется распоряжением Департамента. Уведомление об указанном решении, включая дату его принятия, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется руководителю организации отдыха.

16. Уведомления о решениях, принятых в соответствии с пунктами 10, 13 и 15 настоящего Порядка, направляются в форме электронных документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме.

17. Реестр размещается на сайте и актуализируется в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Департамента о включении организации отдыха в реестр, о внесении изменений в реестр или об исключении организации отдыха из реестра.

Приложение  
к Порядку формирования и  
ведения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления  
на территории Томской области

Наименование юридического лица/ В Департамент по вопросам семьи и детей  
индивидуального предпринимателя Томской области

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата заявления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления  
Томской области

Прошу включить \_\_\_\_\_,  
(полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления)

расположенную по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) организации отдыха, в том числе фактический адрес)

в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Томской области,  
осуществляющую деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей,  
со следующими сведениями:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха либо  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

2. Контактный телефон, адреса электронной почты и сайт в сети «Интернет» (при  
наличии): \_\_\_\_\_.

3. Организационно-правовая форма организации отдыха: \_\_\_\_\_.

4. Тип организации отдыха: \_\_\_\_\_.  
(в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 № 656  
«Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»)

5. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.

6. Оказываемые организацией отдыха услуги по организации отдыха и оздоровления  
детей: \_\_\_\_\_;

6.1. Режим работы: \_\_\_\_\_;  
(сезонный/круглогодичный)

6.2. Период проведения смен (с указанием дат начала и окончания смен):

\_\_\_\_\_ смена с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ ;

\_\_\_\_\_ смена с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ ;

...

(все смены в течение текущего календарного года)

6.3. Средняя стоимость 1 дня пребывания: \_\_\_\_\_;

6.4. Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха:  
\_\_\_\_\_;

6.5. Информация о размещении, проживании и питании детей: \_\_\_\_\_;

6.6. Наличие оборудованного места для купания: \_\_\_\_\_.

7. Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха (для организаций отдыха стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта: \_\_\_\_\_.
8. Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения: \_\_\_\_\_.
9. Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году: \_\_\_\_\_.
10. Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха и \_\_\_\_\_ медицинской \_\_\_\_\_ организацией: \_\_\_\_\_.
11. Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения): \_\_\_\_\_.
12. Сведения об обеспечении в организации отдыха доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха): \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах
- ...

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ должность руководителя

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Место печати (при наличии)