



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.06.2020

№ 22

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 31.07.2019 № 279а «Об определении Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

А.В. Турлов



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской
деятельности Томской области
от 01.06.2020 № 22

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по
поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской
Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего
предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе
инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий «Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес», «Развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке» (далее - мероприятия), регионального проекта Томской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно Томская область;

3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

ж) получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) определение направлений расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий;

4) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

5) получатель субсидии при дальнейшем предоставлении средств иным лицам включает в соглашение о предоставлении субсидии условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте г) пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте з) пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) направления расходов, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов);

4) план работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении субсидии запрашивает непредставленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о

предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается при условии:

1) изменения размера субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменения платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

3) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение 5 рабочих дней.

11. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, но не более суммы, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

V субсидии = \sum затрат, где:

\sum затрат – общая сумма расходов, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы

акселерации субъектов малого среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие.

12. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям результата мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), устанавливаются в соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

14. Получатель субсидии ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

15. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушение получателем субсидии порядка использования субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии;

3) недостижение получателем субсидии на дату окончания срока использования субсидии показателей результативности, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

18. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется при условии, что в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии выявленное нарушение не будет устранено.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ - размер субсидии, подлежащий возврату;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

19. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.



Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по поддержке малого
и среднего предпринимательства в
субъектах Российской Федерации по
созданию системы акселерации субъектов
малого и среднего предпринимательства,
включая индивидуальных
предпринимателей, в том числе
инфраструктуры и сервисов поддержки, а
также их ускоренное развитие

Форма

В Департамент по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области

Заявление

о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес сайта некоммерческой организации в сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): _____

Телефон контактного лица: _____
Адрес электронной почты контактного лица: _____
Банковские реквизиты некоммерческой организации
Наименование банка: _____
Расчетный счет получателя субсидии: _____
Корреспондентский счет банка: _____
Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование некоммерческой организации)
субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.
Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.
Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии

(наименование некоммерческой организации)

- 1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие;
- 4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- 5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;
- 6) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование некоммерческой организации)

- 1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- 2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка предоставления субсидии;
- 3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 (последнее - при наличии)

_____ 20____ г.

Место печати
 (при наличии)



Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
Общие расходы Центра «Мой бизнес»		
1.	Оплата труда, включая материальное поощрение работников и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес»	
3.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность	

4.	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.	Внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой	
6.	Приобретение расходных материалов	
7.	Командировки	
8.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	
9.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
10.	Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары, а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»	
11.	Проведение отчетной стратегической сессии	

	(организациями инновационной – производственной инфраструктуры поддержки малого среднего предпринимательства)	
12.	Прочие текущие расходы	
Центр поддержки предпринимательства		
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов, в том числе:	
1.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов	
1.2.	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства	
2.	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, конференции, форумы, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия	
2.1.	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	
2.3.	Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров	
2.4.	Организация и проведение конференций, форумов	

2.5.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	
2.6.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации	
2.7.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-дискуссиях, бизнес-встречах на территории Российской Федерации, а также организация и проведение таких мероприятий	
3.	Сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства	
Центр инноваций социальной сферы		
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц	
1.1.	Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ	
1.2.	Проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства	
2.	Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы	

3.	Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»	
4.	Организация и проведение Форума социального предпринимательства	
Инжиниринговый центр		
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, технологических услуг	
1.1.	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	
1.2.	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	
1.3.	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	
1.4.	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	
1.5.	Содействие в проведении сертификации, декларирования, аттестации.	

1.6.	Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации пп. 1.4.-1.5	
1.7.	Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий	
1.8.	Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством	
1.9.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	
1.10.	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях малого среднего предпринимательства	
1.11.	Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов	
1.12.	Приобретение оборудования для проведения квалифицированной оценки и составления индивидуальных карт развития субъектов малого среднего предпринимательства	
2.	Приобретение оборудования для проведения квалифицированной оценки и составления индивидуальных карт развития субъектов малого среднего предпринимательства	
Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		
1.	Программа «Бизнес для села»: проведение исследования сельских территорий с привлечением	

	<p>экспертных организаций; разработка «коробочных решений» (конкретных предложений для бизнеса); изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети интернет и другое; проведение информационно-консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов; организация и проведение региональных конкурсов</p>	
2.	<p>Программа «Развитие женского предпринимательства»: организация и проведение консультаций, семинаров, круглых столов; проведение специализированных обучающих семинаров по основам предпринимательства и эффективного управления бизнесом для женщин, начинающих предпринимательскую деятельность; организация клубных и деловых тематических встреч; проведение ежегодных региональных премий «Женщина-предприниматель»</p>	
3.	<p>Продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
4.	<p>Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в спортивной отрасли»: проведение исследований с привлечением</p>	

	<p>экспертных организаций; изготовление буклетов, брошюр, размещение информации на сайтах в сети интернет и другое; проведение информационно- консультационной поддержки с привлечением сторонних экспертов; организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов</p>	
Центр поддержки экспорта		
1.	Оплата труда, включая материальное поощрение работников и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации	
2.	Приобретение расходных материалов	
3.	Прочие текущие расходы	
4.	Услуги связи	
5.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
6.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных тематике внешнеэкономической деятельности	
7.	Сертификация или инспекция центра поддержки экспорта	
8.	Командировки	
9.	Продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

10.	Создание и (или) обеспечение работы сайта центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию	
11.	Ребрендинг центра поддержки экспорта	
12.	Организация и проведение конференции, форума, круглого стола, семинаров, мастер-классов.	
13.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»	
14.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов, в том числе:	
14.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности	
14.2.	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе адаптация и перевод упаковки товара	
14.3.	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке	
14.4.	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том	

	числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности	
14.5.	Поиск партнеров для субъектов малого и среднего предпринимательства	
14.6.	Формирование коммерческих предложений под целевые рынки и категории товаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	
15.	Организация и проведение информационно – консультационных мероприятий	
15.1.	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий	
16.	Организация и проведение межрегиональных бизнес–миссий	
17.	Организация и проведение международных бизнес-миссий	
18.	Организация и проведение реверсных бизнес–миссий (прием иностранных делегаций на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт)	
19.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно–ярмарочных мероприятиях в иностранных государствах:	
19.1.	с коллективным стендом	
19.2.	с индивидуальным стендом	
20.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в	

	выставочно-ярмарочных мероприятиях в России	
21.	Содействие в размещении субъектов малого среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках	
22.	Регистрация и продвижение субъектов малого среднего предпринимательства на электронной площадке	
23.	Размещение Центра поддержки экспорта на электронной площадке	
24.	Обеспечение участия субъектов малого среднего предпринимательства в акселерационных программах	
	Всего:	

_____ (_____)
 (должность руководителя _____ (подпись) _____ (фамилия, имя,
 отчество) организации) _____ (последнее – при
 наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (последнее – при наличии)

_____ 20 _____ г.
 Место печати
 (при наличии)



Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат по поддержке
малого и среднего предпринимательства в субъектах
Российской Федерации по созданию системы
акселерации субъектов малого и среднего
предпринимательства, включая индивидуальных
предпринимателей, в том числе инфраструктуры и
сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие

Форма

План работ

по реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие

№ п/п	Мероприяти я	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии по мероприятиям *

--	--	--	--	--	--	--

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие, государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 сентября 2019 года № 360а.

_____ (_____)
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
 Место печати
 (при наличии)



Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на
финансовое обеспечение затрат по поддержке малого и
среднего предпринимательства в субъектах Российской
Федерации по созданию системы акселерации субъектов
малого и среднего предпринимательства, включая
индивидуальных предпринимателей, в том числе
инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их
ускоренное развитие

Форма

Отчет
об использовании субсидии,
предоставленной _____
(наименование организации)
по соглашению _____
(номер, дата заключения и наименование соглашения)

наименование мероприятия государственной программы, на реализацию которого предоставлена субсидия

№ № п/ п	Наименование расходов (в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в смете затрат на использование субсидии)	Сумма по смете, рублей	Фактически использовано, рублей	Неиспользованный остаток средств, рублей	Подтверждающие документы *
1					
2					
Итого:					

* В графе таблицы перечисляются реквизиты документов, подтверждающих расходование средств. Копии документов, указанных в графе «подтверждающие документы», прилагаются к отчету.

Отчет сдал

_____ (_____)
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати
 (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной
 и предпринимательской деятельности
 Томской области

_____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати



Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на
финансовое обеспечение затрат по поддержке малого и
среднего предпринимательства в субъектах Российской
Федерации по созданию системы акселерации субъектов
малого и среднего предпринимательства, включая
индивидуальных предпринимателей, в том числе
инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их
ускоренное развитие

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии,
предоставленной _____
(наименование организации)
по соглашению _____
(номер, дата заключения и наименование соглашения)

№ № п/п	Наименование реализованного мероприятия в соответствии с планом работ	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Объем выполнения мероприятия (в процентах)
1				
2				

Достигнутые результаты использования субсидии
(в соответствии с планом работ):

Показатели результативности предоставления субсидии (планируемые)	Показатели результативности предоставления субсидии (достигнутые)

К отчету прилагается описательная часть результатов реализации плана работ и подтверждающие документы.

Отчет сдал

_____ (_____)
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

Место печати
 (при наличии)

Отчет принял

Начальник Департамента по развитию инновационной
 и предпринимательской деятельности
 Томской области

_____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.
 Место печати

