



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДЕПАРТАМЕНТ ЗАГС ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

16.06.2020

№ 5

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом б) пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента записи актов гражданского состояния Томской области от 19.02.2018 № 6 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (<http://www.tomsk.gov.ru>), 19.02.2018);

2) приказ Департамента записи актов гражданского состояния Томской области от 19.02.2019 № 3 «О внесении изменений в приказ Департамента записи актов гражданского состояния Томской области от 19.02.2018 № 6» (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (<http://www.tomsk.gov.ru>), 19.02.2019).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Ю.Е.Гетманенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента записи
актов гражданского состояния
Томской области
от 16.06.2020 № 5

Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области (далее – гражданский служащий, Департамент), разрешения представителя нанимателя – начальника Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданский служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в комитет правового и кадрового обеспечения Департамента (далее – комитет Департамента) до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

При наличии гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении гражданского служащего к участию в управлении ею.

3. Комитет Департамента осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале учета ходатайств, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Комитет Департамента рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица комитета Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившем ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство, документы, приложенные к нему (при наличии), мотивированное заключение представляются начальнику Департамента в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. По итогам рассмотрения ходатайства начальник Департамента в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение начальника Департамента принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

7. Уведомление о принятом начальником Департамента решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении, в течение трех рабочих дней со дня его принятия, вручается под роспись гражданскому служащему, представившему ходатайство, а в случаях невозможности получить им уведомление лично либо отказа в его получении, уведомление направляется заказным письмом с уведомлением комитетом Департамента гражданскому служащему.

8. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Копия ходатайства, документы, приложенные к нему (при наличии), мотивированное заключение хранятся в комитете правового и кадрового обеспечения Департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Томской области,
состоящими в штате Департамента записи
актов гражданского состояния Томской
области, разрешения представителя нанимателя
на участие в управлении некоммерческой
организацией

Форма

Начальнику Департамента записи актов
гражданского состояния Томской области

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____ должность государственного гражданского служащего Томской
области, состоящего в штате Департамента записи актов
гражданского состояния Томской области)

Ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом б) пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие государственного гражданского

_____ служащего Томской области, состоящего в штате Департамента записи актов гражданского состояния Томской области)

_____ (форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией, причина, по которой необходимо участие

_____ в управлении некоммерческой организацией)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ (должность сотрудника комитета правового и кадрового обеспечения Департамента записи актов гражданского состояния Томской
области, принявшего ходатайство)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Томской области,
состоящими в штате Департамента записи
актов гражданского состояния Томской
области, разрешения представителя нанимателя
на участие в управлении некоммерческой
организацией

Форма

Журнал регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой
организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/ отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7