



# ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

23.06.2020

№ 46

Об установлении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

И.В. Франк

Приложение  
к приказу Департамента  
по социально-экономическому  
развитию села Томской области  
от 23.06.2020 № 46

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по  
заключенным с работниками ученическим договорам

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам (далее - субсидии).

2. Понятие «сельские территории» используется для целей настоящего Порядка в значении, указанном в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» используется для целей настоящего Порядка в значении, указанном в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета.

4. Целью предоставления субсидии при реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 358а «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области» (далее – программа), является возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам (далее – работник).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на сельских территориях Томской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) соответствовать следующим требованиям:

а) осуществлять деятельность на сельских территориях Томской области,

определенных приказом Департамента от 17.03.2020 № 14 «Об утверждении перечней сельских территорий и сельских агломераций на территории Томской области в целях реализации мероприятий государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Томской области»;

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии на первое число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4) установление размера стипендии работнику не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда на дату заключения ученического договора.

8. Для получения субсидии получатели субсидий предоставляют в Департамент в срок не позднее 5 декабря текущего года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем субсидии копии:

а) ученического договора, заключенного с работником, проходящим обучение в федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – образовательная организация);

б) приказа (распоряжения) о приеме на работу, трудовой книжки работника;

в) договора на обучение с образовательной организацией;

г) документов, подтверждающих выплату стипендии работнику в период ученичества (платежные поручения или реестр зачисления денежных средств на счет

работника);

д) документов, подтверждающих получение:

профессионального образования или справки о периоде обучения, подтверждающей освоение текущей части образовательной программы в полном объеме;

и (или) повышение или присвоение квалификации работника по результатам дополнительного профессионального образования;

и (или) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения;

3) в случае выплаты вознаграждений работнику за работу, выполняемую на практических занятиях, получатель субсидии дополнительно представляет заверенные получателем субсидии копии:

а) акта выполненных работ;

б) документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

4) в случае заключения получателем субсидии ученического договора с работником, содержащего условие об оплате стоимости обучения, получатель субсидии дополнительно представляет заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения работника;

5) заверенная получателем субсидии копия отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления.

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты получателя субсидии, относятся документы, предусмотренные в подпунктах г), д) подпункта 2), подпунктах 3), 4) настоящего пункта.

9. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявления.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Департамент регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации.

11. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в них информации в пределах полномочий Департамента, и принимает решение о предоставлении субсидии (в текущем финансовом году или в очередном финансовом году) или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям,

определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за получением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом 4) пункта 12 настоящего Порядка.

14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – лимиты) в текущем финансовом году Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

В течение 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателю бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии уведомление с предложением заключить соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) при условии соблюдения получателем субсидии на дату доведения до Департамента как получателю бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год условий предоставления субсидий, в том числе соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1), 2) пункта 7 настоящего Порядка.

Повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии составляет 30 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии по ученическому договору, заключенному с работником, в году подачи заявления.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Департамент составляет сводную справку - расчет субсидии по установленной Департаментом форме (далее – сводная справка).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году Департамент составляет сводную справку после доведения в установленном порядке до Департамента как получателю бюджетных средств лимитов на

очередной финансовый год.

Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней с даты составления сводной справки заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

18. В Соглашение обязательно включается обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

19. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) изменение размера субсидии, значения показателя непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия «Содействие занятости сельского населения» подпрограммы «Создание условий комплексного развития сельских территорий» программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) изменение ранее доведенных до Департамента как получателю бюджетных средств лимитов. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

20. Субсидия предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии в период с 1 января по 30 ноября года подачи заявления и не превышающим 60 месяцев в отношении каждого работника.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

21. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение численности работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам текущего года к уровню предшествующего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, (далее - показатель результата) является численность работников, обучающихся в образовательных организациях, по ученическим договорам.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

22. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

23. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- 1) выплата стипендии работнику по ученическому договору;
- 2) выплата вознаграждений работнику за работу, выполняемую на практических занятиях;
- 3) оплата стоимости обучения работника.

### 3. Требования к отчетности

24. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

27. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии, показатель результата, значение которого установлено Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1$ , где:

$V \text{ возврата}$  - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии определяется:

1) для показателя результата, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$k = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$Ti$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата на отчетную дату;

$Si$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

2) для показателя результата, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$k = 1 - Si / Ti.$$

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам

Форма

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

В Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области,  
Место нахождения: г. Томск, ул. Пушкина, 16/1

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, установленным приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от \_\_.06.2020 № \_\_\_\_.

1. Полное наименование заявителя	
2. Сокращенное наименование заявителя	
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4. Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7. Юридический адрес заявителя	
8. Место нахождения (место жительства)	
9. Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10. Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии),	

номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11. Реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование кредитной организации	
корреспондентский счет	
Банковский идентификационный код (БИК)	
12. Наименование системы налогообложения	
13. Специализация сельскохозяйственного производства:	
растениеводство	Да/Нет
животноводство	Да/Нет
смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам;

- соблюдение условий предоставления субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, в том числе соответствие заявителя на первое число месяца подачи настоящего заявления требованиям, указанных в Порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, установленном приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от \_\_.06.2020 № \_\_, в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель предоставления субсидии;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса составляет не менее чем 70 процентов за год, предшествующий году подачи настоящего заявления	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ	

«О сельскохозяйственной кооперации»	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия имя отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства\*\*;
- идентификационный номер налогоплательщика\*\*.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению заявителя, направленному в адрес Департамента.

Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)

\* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

\*\* Указывается заявителями, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам

Форма

Справка-расчет причитающейся субсидии на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование получателя субсидии)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии \_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) по муниципальному образованию \_\_\_\_\_

№ п/п	№ и дата ученического договора	Фактические затраты			№ и дата платежных документов	Размер субсидии, проценты	Сумма причитающейся субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
		Размер выплаты стипендии работника, руб.	Размер выплаты вознаграждений работнику за работу, руб.	Стоимость обучения за семестр, руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Место печати (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по заключенным с работниками ученическим договорам

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на 31 декабря 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя с указанием должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)