



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

29.06.2020

№ 47

О предоставлении субсидий на возмещение  
части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядок предоставления субсидий и порядок определения объемов и предоставления субсидий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 16.03.2020 № 12 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.03.2020, № 7001202003160020).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее признания утратившим силу постановления Администрации Томской области от 07.08.2019 № 292а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета по экономике, финансам и инвестициям Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

И.о. начальника Департамента

Е.А. Булкина



М.Н. Легкова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента по социально-  
экономическому развитию села  
Томской области  
от 29.06.2020 № 47

Порядок  
предоставление субсидий на возмещение части процентной  
ставки по инвестиционным кредитам (займам)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – программа), является возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам).

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

4. Получателями субсидий являются:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка, - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие производство молока;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка, - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), реализующие инвестиционные проекты, включенные в перечень инвестиционных проектов - победителей конкурсного отбора инвестиционных проектов в сфере сельскохозяйственного производства Томской области (далее - инвестиционные проекты), и осуществляющие производство молока.

Критерием отбора получателей субсидий является соблюдение получателями субсидий условий предоставления субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по кредитным

договорам (договорам займа), заключенным в 2016 году на срок до восьми лет, и средства которых использованы по целевому назначению, согласно пункту 3 приложения № 1 к настоящему Порядку;

2) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в 2017 году на срок до восьми лет, и средства которых использованы по целевому назначению, согласно пунктам 1, 2, 4 приложения № 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) на дату подачи заявления получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) на дату подачи заявления получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные приказом Департамента, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) выполнение обязательств по погашению основного долга и начисленных процентов;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Департамент предоставляет субсидию получателю субсидии за период, указанный в заявлении, при условии представления получателем субсидии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении:

7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 5 декабря текущего года заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет (расчет средств на возмещение части затрат по кредитам (займам) причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем субсидии копии:

а) платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа;

б) графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

в) документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита (займа), по перечню согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) копия кредитного договора (договора займа);

4) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга за период, указанный в заявлении;

5) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации.

В случае, если получателем субсидии ранее (в течение восьми предшествующих лет до даты обращения за предоставлением указанной субсидии) представлялись в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) настоящего пункта, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

К документам, подтверждающим фактические затраты получателя субсидии, относятся документы, указанные в подпунктах 2) - 4) настоящего пункта.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Департамент регистрирует заявление в порядке его поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

10. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет отбор получателей субсидий в порядке регистрации заявлений посредством рассмотрения представленных документов на предмет достоверности содержащейся в них информации в пределах полномочий Департамента и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного

взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) нарушение сроков представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

5) кассовое исполнение в полном объеме расходов областного бюджета по субсидии.

12. Субсидии предоставляются:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка, - в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации (далее - ЦБ РФ);

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Порядка, - в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ, уменьшенной на 3,05 процентного пункта.

13. Расчет размера субсидий осуществляется:

по ставке рефинансирования (учетной ставке) ЦБ РФ или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа);

по ставке рефинансирования (учетной ставке) ЦБ РФ или ключевой ставке, действующей на дату составления дополнительного соглашения, банковского уведомления к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам).

14. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент составляет реестр получателей субсидий по установленной Департаментом форме и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

16. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Департамента и оформляется в письменной форме в виде дополнительного

соглашения к Соглашению.

17. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) изменение размера субсидии, значения показателя непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия «Создание условий для увеличения объема реализованной продукции сельскохозяйственными организациями» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области» программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) изменение ранее доведенных до Департамента как получателю бюджетных средств лимитов. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

18. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления любой из сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента в случае недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результата), значений указанных показателей.

19. В Соглашение обязательно включается обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

Один экземпляр Соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении. В случае, если в течение 20 рабочих дней с даты подписания Соглашения получатель субсидии не обратился в Департамент за экземпляром Соглашения, второй экземпляр Соглашения направляется почтовым отправлением в адрес получателя субсидии, указанный в заявлении.

20. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) уменьшение остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам текущего года к уровню предшествующего года.

Показателем результата является остаток ссудной задолженности по субсидируемым кредитам.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя результата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

24. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

25. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результата, значения которых установлены Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения получателем субсидии показателя результата объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные Соглашением сроки, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии определяется:

1) для показателя результата, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$k = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателя результата, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$k = 1 - Si / Ti.$$

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.





Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части процентной  
ставки по инвестиционным  
кредитам (займам)

Целевые назначения использования инвестиционных кредитов (займов)

1	Строительство, реконструкция и модернизация животноводческих комплексов (ферм) и объектов кормопроизводства
2	Приобретение племенной продукции и (или) сельскохозяйственных животных
3	Приобретение объектов недвижимого имущества в целях реконструкции объектов животноводческого комплекса молочного направления (молочных ферм)
4	Приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части процентной ставки по  
инвестиционным кредитам  
(займам)

Форма

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

В Департамент по социально-экономическому  
развитию села Томской области,  
место нахождения: г. Томск, ул. Пушкина, 16/1

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в соответствии с приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 29.06.2020 №47 «О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)» по направлению: \_\_\_\_\_

1. Полное наименование заявителя	
2. Сокращенное наименование заявителя	
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4. Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7. Юридический адрес заявителя	
8. Место нахождения (место жительства)	
9. Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя,	

отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10. Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11. Реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование кредитной организации	
корреспондентский счет	
Банковский идентификационный код (БИК)	
12. Наименование системы налогообложения	
13. Специализация сельскохозяйственного производства:	
растениеводство	Да/Нет
животноводство	Да/Нет
смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее-Департамент) для получения субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам);

- соответствие условиям предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам), установленным с приказом Департамента от 29.06.2020 №47 «О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)», в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель предоставления субсидии;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
---	--

- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенному по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства\*\*;
- идентификационный номер налогоплательщика\*\*.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

\*\* Указывается заявителями, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части процентной  
ставки по инвестиционным  
кредитам (займам)

Форма

Справка - расчет (расчет средств на возмещение части затрат по кредитам (займам)  
причитающихся субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам)

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии)

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
по кредитному договору (договору займа) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

Вид деятельности получателя субсидии  
по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ (рублей, копеек)
4. Процентная ставка по кредитному договору (договору займу) \_\_\_\_\_ (процентов годовых)

Остаток ссудной задолженности, из которой начисляется субсидия (рублей, копеек)	Размер фактических затрат на уплату процентов по кредитам (займам) (рублей, копеек)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа) (процентов годовых)	Размер субсидии (рублей, копеек)*	
				гр. 1 x гр. 3 x гр. 4 365 (366) x 100%	гр. 1 x гр. 3 x (гр. 4 - 3,05)** 365 (366) x 100%
1	2	3	4	5	6

\* Размер субсидии не должен превышать фактические затраты получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам)

\*\* Применяется по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в 2017 году на срок до восьми лет, и средства которых использованы по целевому назначению

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части процентной  
ставки по инвестиционным  
кредитам (займам)

Перечень  
документов, подтверждающих целевое использование  
инвестиционного кредита (займа)

Направления целевого использования кредитов (займов)	Заверенные получателем субсидии копии документов
1. Строительство, реконструкция и модернизация животноводческих комплексов (ферм) и объектов кормопроизводства	1. Титульный список стройки
	2. Сводная смета на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта
	3. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа): 1) договоры поставки технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), услуг юридических и физических лиц; 2) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, строительных материалов, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), услуг юридических и физических лиц, перечисление средств подрядчикам на выполнение работ. При проведении работ хозяйственным способом - ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующих подразделений; 3) акты о приеме выполненных работ (форма № КС-2); 4) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); 5) акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15) предоставляются в случаях проведения модернизации объектов; 6) при приобретении по импорту представляются заверенные копии следующих документов: заявления на перевод средств; справки о валютных операциях; инвойса; таможенных деклараций
2. Приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования	1. Договоры на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга)
	2. Платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, включая авансовые платежи
	3. Накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования

	4. Акты приема-передачи сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15)
3. Приобретение племенной продукции и (или) сельскохозяйственных животных	1. Договоры на приобретение племенной продукции и (или) сельскохозяйственных животных
	2. Платежные поручения, подтверждающие оплату племенной продукции и (или) сельскохозяйственных животных, включая авансовые платежи
	3. Акты приема-передачи племенной продукции и (или) сельскохозяйственных животных
	4. Счета-фактуры или универсальные передаточные документы и племенные свидетельства на приобретение племенной продукции
	5. При приобретении по импорту представляются заверенные получателем субсидии копии следующих документов: заявления на перевод средств; справки о валютных операциях; таможенных деклараций; договора (контракта) на приобретение племенной продукции и (или) сельскохозяйственных животных; платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке, или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции и (или) сельскохозяйственных животных; международной товарно-транспортной накладной (коносамент, авианакладной); счета-фактуры (инвойса), счета-проформы (проформы-инвойса); акта приема-передачи (акта отбора) с приложением описи животных и (или) ветеринарного свидетельства (ветеринарного сертификата) с приложением описи животных
4. Приобретение объектов недвижимого имущества в целях реконструкции объектов животноводческого комплекса молочного направления (молочных ферм)	1. Договоры, подтверждающие приобретение объектов недвижимого имущества в целях реконструкции объектов животноводческого комплекса молочного направления (молочных ферм)
	2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке
	3. Акты приема-передачи объектов недвижимого имущества
	4. Выписки из Единого государственного реестра прав недвижимости, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию прав





Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части процентной  
ставки по инвестиционным  
кредитам (займам)

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для  
достижения результата предоставления субсидии  
на 31 декабря 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя с указанием должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

