



ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.07.2020

№ 23

Об утверждении порядка взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области при предоставлении субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

1. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 23.06.2020 № 291а «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от 26.06.2020 № 01/2020 утвердить порядок взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области при предоставлении субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Начальник Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области



Т.А. Исакова

И.о. начальника Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области



А.В. Турлов

УТВЕРЖДЕН

приказом
Департамента по управлению
государственной собственностью
Томской области и Департамента по
развитию инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области
от 03.07.2020 № 23

ПОРЯДОК

взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области при предоставлении субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает механизм взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области (далее – департаменты) при предоставлении субсидии Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию малого и среднего предпринимательства Томской области» (далее – субсидия, получатель субсидии), приеме от получателя субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчета об использовании субсидии (далее – отчетность), осуществлении проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии (далее – проверки), взаимодействии департаментов с другими органами государственной власти.

2. Взаимодействие департаментов при предоставлении субсидии

2. Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области согласует заявление о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении из бюджета Томской области субсидии получателю субсидии.

3. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области и устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета получателю субсидии.

3. Взаимодействие департаментов при приеме отчетности

4. Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области при приеме отчетности получателя субсидии осуществляет проверку по следующим направлениям:

соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;
достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в том числе

достоверность предоставленной получателем субсидии информации, соблюдение формы и комплектности отчетности и прилагаемых к ней документов, соблюдение получателем субсидии финансовой дисциплины по договорам, представленным в составе отчетных документов.

5. Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области принимает от получателя субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, во второй рабочий день месяца очередного квартала, квартальную отчетность, а в срок до 11 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность за отчетный год.

6. Проверку представленной получателем субсидии квартальной и годовой отчетности и прилагаемых к ней документов осуществляет Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области.

В случае отсутствия у Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области замечаний по направлениям проверки, указанным в пункте 4 настоящего порядка, в срок до 4 числа месяца очередного квартала и в срок до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии, соответственно, Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области формирует заключение о результатах проверки отчетности по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – заключение), а начальник Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области выносит резолюцию «Согласовано» на отчетности и направляет указанное заключение и согласованную отчетность получателю субсидии для предоставления в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области.

В случае наличия у Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области замечаний по направлениям проверки, указанным в пункте 4 настоящего порядка, Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных замечаний:

при наличии возможности устранения указанных замечаний обеспечивает их устранение, после чего осуществляет действия, предусмотренные в абзаце втором настоящего пункта;

при отсутствии возможности устранения указанных замечаний отражает указанные замечания в заключении, после чего направляет заключение с приложением отчетности получателю субсидии для предоставления в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области.

7. Департамент по управлению государственной собственностью Томской области при приеме отчетности у получателя субсидии осуществляет проверку по следующим направлениям:

соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;
достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

наличие резолюции начальника Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области «Согласовано» на представленной получателем субсидии отчетности.

8. Департамент по управлению государственной собственностью Томской области проверяет отчетность и прилагаемые к ней документы с учетом поступившего в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области заключения.

В случае отсутствия у департаментов замечаний по направлениям проверки, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего порядка, Департамент по управлению государственной

собственностью Томской области принимает отчетность у получателя субсидии путем вынесения резолюции «Принято» на отчетности.

В случае наличия у департаментов замечаний по направлениям проверки, указанным в пунктах 4 и 7 настоящего порядка, Департамент по управлению государственной собственностью Томской области:

при наличии возможности устранения указанных замечаний направляет получателю субсидии перечень замечаний с указанием срока для их устранения и в случае устранения замечаний в указанный срок осуществляет действия, предусмотренные в абзаце втором настоящего пункта;

при отсутствии возможности устранения указанных замечаний или не устранения замечаний в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта принимает решение о наличии оснований для возврата субсидии в областной бюджет путем вынесения резолюции о необходимости принятия структурными подразделениями Департамента по управлению государственной собственностью Томской области мер по взысканию субсидии в областной бюджет.

4. Осуществление проверок

9. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, производимых получателем субсидии, связанных с использованием субсидии.

10. Внеплановые проверки проводятся департаментами в случае получения информации о нарушениях получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения указанной информации.

Плановые проверки проводятся департаментами в соответствии с планом проведения проверок, который утверждается Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области по согласованию с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня утверждения настоящего порядка, и содержит следующие сведения:

1) наименования, место нахождения получателя субсидии;

2) цель и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;

4) наименование органов государственной власти, осуществляющих плановую проверку.

Срок проведения плановой проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

11. По результатам плановой и внеплановой проверок:

1) в случае отсутствия нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии составляется справка о результатах проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – справка);

2) в случае выявления нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии составляется акт по результатам проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии (далее – акт).

12. Справка оформляется в 3 (трех) экземплярах, 1 (один) экземпляр справки направляется получателю субсидии, по 1 (одному) экземпляру справки хранятся в Департаменте по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области и в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области.

13. В акте указывается:

- 1) дата, продолжительность и место проведения проверки;
- 2) наименование получателя субсидии;
- 3) сведения о результатах проверки;
- 4) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом получателя субсидии;
- 5) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) лиц, проводивших проверку, и их подписи.

14. К акту прилагаются при наличии объяснения получателя субсидии в письменной форме, связанные с результатами проверки.

15. Акт оформляется в 3 (трех) экземплярах, 1 (один) экземпляр акта направляется получателю субсидии, по 1 (одному) экземпляру акта хранятся в Департаменте по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области и в Департаменте по управлению государственной собственностью Томской области.

16. На основании акта начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области принимает решение о наличии оснований для возврата субсидии в областной бюджет путем вынесения резолюции о необходимости принятия структурными подразделениями Департамента по управлению государственной собственностью Томской области мер по взысканию субсидии в областной бюджет.

5. Взаимодействие департаментов с другими органами государственной власти

17. По результатам проведения проверок и приема отчетности Департамент по управлению государственной собственностью Томской области передает материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, в Комитет государственного финансового контроля Томской области для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении, а материалы, содержащие признаки уголовного преступления, в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации в связи с предоставлением субсидии осуществляет Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области.

При необходимости Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области запрашивает необходимую для осуществления указанного взаимодействия информацию у Департамента по управлению государственной собственностью Томской области путем направления письменного запроса.

Приложение № 1
к порядку взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области при предоставлении субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ФОРМА

Утверждаю

Начальник Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области

_____/_____
Фамилия, имя, отчество Подпись
(последнее - при наличии)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки отчетности

« ____ » _____ 202__ г.

Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области проведена проверка отчетности, предоставленной _____ (далее – получатель субсидии) за _____ (указать наименование получателя субсидии)

_____ в соответствии с постановлением Администрации Томской области (указать период)

от 23.06.2020 № 291а «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от 26.06.2020 № 01/2020.

Перечень исследуемых документов:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
-

Выявленные замечания (при наличии):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
-

Сведения об устранимости выявленных замечаний (при наличии замечаний):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
-

Приложение № 2
к порядку взаимодействия Департамента
по развитию инновационной и
предпринимательской деятельности
Томской области с Департаментом по
управлению государственной
собственностью Томской области при
предоставлении субсидии в виде
имущественного взноса Фонду
«Микрокредитная компания содействия
развитию малого и среднего
предпринимательства Томской области»
на оказание неотложных мер по
поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства в условиях
ухудшения ситуации в связи с
распространением новой коронавирусной
инфекции

ФОРМА

Утверждаю

Начальник Департамента по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области

_____/_____
Фамилия, имя, отчество Подпись
(последнее - при наличии)

Начальник Департамента по управлению
государственной собственностью
Томской области

_____/_____
Фамилия, имя, отчество Подпись
(последнее - при наличии)

СПРАВКА

о результатах проверки
соблюдения получателем субсидии
условий, цели и порядка предоставления субсидии

Место проведения проверки: _____

Дата _____

№ _____

1. Основания для проведения проверки:

_____.

2. Цель проверки: _____.

3. Проверяемый период: _____.

4. Срок проведения проверки: _____.

5. Краткая информация по получателю субсидии

(дата государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной вид деятельности (ОКВЭД), применяемая система налогообложения):

6. Цель предоставленной субсидии: _____.

7. Проверка проведена по следующим вопросам:

- 1) соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии;
- 2) соответствие расходов, на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия, цели предоставления субсидии и направлению расходов;
- 3) оценка достижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) наличие документов, подтверждающих целевое использование субсидии получателем субсидии.

8. В ходе проведения проверки нарушений не установлено.

Со справкой ознакомлен / отказался от ознакомления (подчеркнуть нужное):

должность

личная подпись

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)