



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.08.2020

№ 129

Об утверждении Положения о Комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» и его руководителя

В целях подготовки предложений о премировании и депремировании руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» на основании оценки выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» и его руководителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» и его руководителя согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



М.А.Кривов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» И ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» (далее – ОГБУ «Облкомприрода») и его руководителя (далее - Комиссия) создается Департаментом в целях подготовки предложений о премировании и депремировании руководителя ОГБУ «Облкомприрода» (далее - Учреждение).

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.4. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. Информировывает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.5.3. Готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Дата проведения заседания Комиссии назначается не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.9. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

2.10. Комиссия имеет право:

2.10.1. Заслушивать доклады руководителей структурных подразделений Департамента, их заместителей в соответствии с возложенными на структурные подразделения задачами и функциями по курируемым направлениям деятельности Учреждения.

2.10.2. Заслушивать руководителя Учреждения, его заместителей, а также иных работников Учреждения.

2.10.3. Запрашивать дополнительные материалы от Учреждения и структурных подразделений Департамента.

2.10.4. Готовить предложения начальнику Департамента о премировании руководителя Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчет о выполнении показателей деятельности Учреждения ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Прием отчета осуществляет секретарь Комиссии.

3.2. Члены Комиссии получают отчет не позднее двух рабочих дней после их поступления секретарю Комиссии.

3.3. Члены Комиссии проводят анализ материалов и не позднее двух рабочих дней после получения отчета направляют секретарю Комиссии замечания в письменной форме к отчету руководителя Учреждения при их наличии.

3.4. При принятии решений об оценке отчета Комиссия руководствуется:

- результатом анализа отчета о выполнении деятельности Учреждения;
- результатом заслушивания руководителя Учреждения и сотрудников структурных подразделений Департамента;
- результатом рассмотрения представленных учреждением дополнительных материалов.

3.5. Решение Комиссии о результатах оценки выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя за отчетный период отражается в заключении комиссии и представляется начальнику Департамента на следующий рабочий день после проведения заседания Комиссии.