



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

04.08.2020

№ 128

Об утверждении показателей эффективности деятельности  
Областного государственного бюджетного учреждения  
«Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования»  
и критериев оценки эффективности работы, условий  
премирования и депремирования его руководителя

В соответствии с Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» и его руководителя согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить условия премирования и депремирования руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 30.12.2014 № 513 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности областного государственного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» и критериев оценки эффективности работы, условий премирования и депремирования его руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



М.А.Кривов

Приложение 1  
к приказу Департамента природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Томской области  
от 04.08.2020 № 128

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»  
(ОГБУ «ОБЛКОМПРИРОДА») И ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

N пп	Показатели деятельности областного государственного бюджетного учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя областного государственного бюджетного учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	Критерии по основной деятельности областного государственного бюджетного учреждения				
1.1	Выполнение государственного задания	100%	1 балл за месяц, 1,2 баллов за год	Форма отчета о выполнении государственного задания	Ежемесячная
1.2	Обеспечение выполнения природоохранных мероприятий	100% от перечня утвержденных мероприятий	6 баллов за год	Доклад руководителя	Годовая (январь)
1.3	Обеспечение своевременного и в полном объеме исполнения заключенных договоров	100% от заключенных договоров	1 балл за месяц, 1,2 баллов за год	Доклад руководителя	Ежемесячная
1.4	Обеспечение информационной открытости учреждения, популяризация деятельности учреждения, информирование населения о работе учреждения на информационных ресурсах (твиттер, контакт, инстаграмм и др.)	размещение информации на информационных ресурсах (не менее 5 новых публикаций)	1 балл за месяц, 1,2 баллов за год	Доклад руководителя с пояснительной запиской или подтверждающими документами	Ежемесячная
1.5	Размещение информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях (www.bus.gov.ru)	размещение актуальной информации в полном объеме в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н	1,5 балла за месяц, 1,8 баллов за год	Результаты мониторинга размещения информации	Ежемесячная

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов					
2	Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине областного государственного бюджетного учреждения				
2.1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, просроченной дебиторской задолженности	0 руб.	1 балл за месяц, 12 баллов за год	Мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности	Ежемесячная
2.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников на правильность начисления заработной платы, отсутствие нарушений Положения об оплате труда работников	0 жалоб	1 балл за месяц, 12 баллов за год	Наличие обращений от работников	Ежемесячная
2.3	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	не менее 100% доведенных субсидий	6 баллов за год	Отчет о выполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	Годовая (январь)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов					
3	Критерии по деятельности областного государственного бюджетного учреждения, направленные на работу с кадрами				
3.1	Укомплектованность работников, занимающих должности руководителей и специалистов	не менее 80,0% от штатного расписания	3 балла за полугодие, 6 баллов за год	Доклад руководителя	Полугодовая
3.2	Организация работы по противодействию коррупции, оказанию бесплатной юридической помощи населению	наличие локальных актов учреждения по противодействию коррупции, размещение информации на информационных стендах и сайте учреждения, своевременное предоставление отчетности о проделанной работе	2 балла за полугодие, 4 балла за год	Доклад руководителя	Полугодовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов					
Совокупность всех критериев по трем разделам: 100 баллов					

Распределение годового премиального фонда руководителя областного государственного бюджетного учреждения по периодам для начисления премии по итогам работы:

Периодичность	Баллы
январь	29
февраль	6
март	6
апрель	6
май	6
июнь	6
июль	11
август	6
сентябрь	6
октябрь	6
ноябрь	6
декабрь	6
Итого за год (сумма всех баллов по 4-м кварталам)	100

## **УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ДЕПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОГБУ «ОБЛКОМПРИРОДА»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие условия премирования (депремирования) руководителя областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» (далее - Учреждение), находящегося в ведении Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее - Департамент), разработаны и вводятся в целях обеспечения заинтересованности руководителя Учреждения в повышении эффективности деятельности Учреждения, улучшения качества выполняемых работ и оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

### **II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕСМОТРА ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Размер премиального фонда руководителя Учреждения утверждается на текущий финансовый год постановлением Администрации Томской области.

2.2. Обеспечение расходов на премирование руководителя Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований и (или) средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда Учреждения.

2.3 При определении размера премиального фонда руководителя Учреждения учитывается установленный размер оклада руководителя, результаты деятельности Учреждения за отчетный период, степень достижения Учреждением показателей эффективности деятельности Учреждения, размер фонда оплаты труда Учреждения.

2.4 Размер премии за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности Учреждения, наложении на руководителя административных наказаний, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения в связи с изменениями объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, неисполнением руководителем Учреждения показателей деятельности Учреждения.

### **III. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ДЕПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Руководитель Учреждения премируется по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

3.2. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности работы руководителя Учреждения.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения устанавливаются Департаментом с учетом основных задач и функций, определенных уставом Учреждения.

3.3 Руководитель Учреждения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения в Департамент.

3.4 Оценку эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных Департаментом показателей эффективности деятельности Учреждения и определение размера премии по итогам работы осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения (далее - Комиссия) с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

3.5 При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3.6 Премия руководителю Учреждения за отчетный период не выплачивается:

в случаях применения дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

при нецелевом использовании бюджетных средств;

в случаях наличия фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;

в случаях появления на работе в нетрезвом состоянии или совершения прогула;

при совершении сделки с имуществом Учреждения с нарушением законодательства и устава Учреждения;

при непринятии необходимых мер по обеспечению сохранности областного государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

при нанесении своими действиями или бездействием материального ущерба Учреждению.

Депремирование руководителя осуществляется на основании правового акта Департамента в соответствии с заключением Комиссии.

#### IV. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЕМ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

4.2. По результатам оценки доклада руководителя Учреждения и отчетных форм об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждения Комиссия определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается в баллах.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя

Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

4.3 Выплата премии за отчетный период производится в следующем за отчетным месяце.

Выплата премии за год производится в январе следующего за отчетным годом.

4.4 Решение о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы принимается Департаментом на основании заключения Комиссии в форме распоряжения.

4.5 Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

## V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Руководитель Учреждения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязан предоставлять отчетность о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения в Департамент по следующей форме:

№ пп	Показатели деятельности руководителя областного государственного бюджетного учреждения	Плановое значение	Фактическое значение, полученное за отчетный период	Критерий оценки эффективности деятельности руководителя

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. К отчетности, оформленной по установленной форме, должна прилагаться пояснительная записка, содержащая:

- причины отклонения фактических значений показателей эффективности деятельности Учреждения от плановых значений;

- меры, принятые руководителем, для обеспечения выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.

3. Отчетность о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и пояснительная записка должны быть подписаны руководителем Учреждения и заверены печатью Учреждения.