



**ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 14

Об установлении Служебного распорядка Департамента ветеринарии
Томской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Департамента ветеринарии
Томской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



В.В.Табакаев

Приложение
к приказу Департамента ветеринарии
Томской области
от 28.08.2020 № 14

Служебный распорядок Департамента ветеринарии Томской области

1. Настоящий Служебный распорядок регламентирует режим служебного времени и времени отдыха государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте ветеринарии Томской области (далее – гражданские служащие).

2. Настоящий Служебный распорядок способствует созданию в Департаменте ветеринарии Томской области (далее - Департамент) условий, обеспечивающих рациональную организацию служебной деятельности, соблюдение служебной дисциплины.

3. Гражданские служащие обязаны соблюдать настоящий Служебный распорядок.

4. В случаях, не предусмотренных настоящим Служебным распорядком, действуют положения нормативных правовых актов, содержащих нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Для гражданских служащих установлена пятидневная служебная неделя. Выходные: суббота, воскресенье. Нормальная продолжительность служебного времени составляет 40 часов в неделю.

6. Время начала и окончания служебного дня и перерыва для отдыха и питания:

начала служебного дня - 9 часов 00 минут;

окончание служебного дня – 18 часов 00 минут (в пятницу 16 часов 45 минут);

перерыв для отдыха и питания - с 12 часов 30 минут до 13 часов 15 минут.

Перерыв для отдыха и питания в служебное время не включается.

7. Если время перерыва для отдыха и питания совпадает со временем нахождения гражданского служащего в командировке или проведения совещания, семинара, заседания комиссии, иных мероприятий, гражданскому служащему предоставляется право в этот день перенести время перерыва для отдыха и питания по своему усмотрению с предварительным уведомлением своего непосредственного руководителя.

8. По соглашению между гражданским служащим и начальником Департамента начало и окончание служебного дня может быть изменено, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем вносится изменения в служебный контракт.

Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

9. Для гражданских служащих установлен ненормированный служебный день.

10. Временем отдыха являются перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

11. Право на отдых реализуется путем предоставления гражданским служащим времени, свободного от исполнения должностных обязанностей (свободного времени), вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

12. Гражданским служащим предоставляются отпуска в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

14. График отпусков утверждается начальником Департамента с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года, и доводится до сведения гражданских служащих.

15. О времени начала отпуска гражданский служащий уведомляется комитетом правового и информационно-аналитического обеспечения Департамента под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

16. Ответственность за соблюдение гражданскими служащими графика отпусков возлагается на руководителей структурных подразделений Департамента.