



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.09.2020

№ 15

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Инспекции государственного технического надзора Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом б) пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Инспекции государственного технического надзора Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции



А.А.Илёшин

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Инспекции государственного технического надзора Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее соответственно – гражданский служащий, Инспекция), разрешения представителя нанимателя (далее – начальник Инспекции) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Инспекции, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения начальника Инспекции на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

При наличии гражданский служащий прилагает к заявлению материалы, подтверждающие намерение гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление представляется гражданским служащим ведущему специалисту по работе с персоналом – юристу Инспекции до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется ведущим специалистом по работе с персоналом – юристом Инспекции в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Ведущий специалист по работе с персоналом – юрист Инспекции рассматривает заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения ведущий специалист по работе с персоналом – юрист Инспекции имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение на него в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления представляются начальнику Инспекции для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения начальник Инспекции в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

9. Уведомление о принятом начальником Инспекции решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением ведущим специалистом по работе с персоналом – юристом Инспекции гражданскому служащему, представившему заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

10. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Томской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Томской области в
Инспекции государственного технического
надзора Томской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Форма

Начальнику Инспекции государственного
технического надзора Томской области

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ

_____ (наименование должности)

_____ (структурное подразделение)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом б) пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,

_____ адрес, виды деятельности)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Томской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Томской области в
Инспекции государственного технического
надзора Томской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Форма

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	7