



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.11.2020

№ 91

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее признания утратившим силу подпункта 1) пункта 1 постановления Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Е.А. Булкина



И.В. Франк

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по социально-
экономическому развитию села
Томской области
от 13.11.2020 № 91

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса (далее – Порядок, субсидии).

2. Под «организациями агропромышленного комплекса» в целях Порядка понимаются организации отраслей экономики, осуществляющие первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности», а также связанные с сельскохозяйственным производством, в том числе обслуживающие сельскохозяйственное производство и (или) обеспечивающие сельскохозяйственное производство необходимыми ресурсами (в том числе работами и (или) услугами), осуществляющие проведение агрохимических мероприятий и (или) обслуживание.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса», входящей в состав государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса по следующим направлениям:

1) подготовка кадров агропромышленного комплекса (руководителей, специалистов, рабочих и служащих сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса (далее – обучающиеся):

а) по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения по направлениям подготовки и (или) специальностям и (или) профессиям, соответствующим приоритетным направлениям

развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 1 к Порядку;

б) по основным образовательным программам высшего образования заочной формы обучения по направлениям подготовки и (или) специальностям, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 1 к Порядку;

2) повышение квалификации и переподготовка кадров агропромышленного комплекса:

а) профессиональное обучение по программам повышения квалификации и переподготовки, соответствующим направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 2 к Порядку;

б) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 2 к Порядку.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен:

а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

2) получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление):

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент не позднее 10 декабря текущего года заявление по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением следующих документов:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 Порядка, получатели субсидии:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

б) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за предшествующий год;

в) заверенные получателем субсидии копии:

договора об оказании платных образовательных услуг, содержащего обязательства согласно пункту 9 Порядка;

платежных документов об оплате стоимости обучения;

дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, предусматривающего изменение стоимости обучения на учебный год, - в случае заключения дополнительного соглашения;

трудового договора, приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность) - в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 Порядка, получатели субсидии:

а) справка - расчет субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

б) заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих получение профессионального образования, или справки о периоде обучения, подтверждающей освоение текущей части образовательной программы в полном объеме и (или) повышение квалификации или профессиональную переподготовку (с присвоением или без присвоения квалификации) обучающихся по результатам дополнительного профессионального образования и (или) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения;

договора об оказании платных образовательных услуг;

платежных документов об оплате стоимости обучения;

трудового договора, приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность), за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для получателей субсидий - крестьянских (фермерских) хозяйств в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства гражданами).

в) отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за предшествующий год.

К документам, подтверждающим фактические произведенные затраты получателя субсидии, относятся документы, указанные в абзацах втором - четвертом подпункта в) подпункта 1), в абзацах третьем, четвертом подпункта б) пункта 2) настоящего пункта.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Обязательства, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг:

1) обязательство образовательной организации:

а) письменно в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, непосещение занятий, а также при не поступлении оплаты за обучение в установленные сроки и в полном объеме известить Департамент, получателя субсидии об его отчислении;

б) при предоставлении обучающемуся академического отпуска по основаниям, предусмотренным локальными нормативными и иными правовыми актами образовательной организации, продлить действие договора об оказании платных образовательных услуг на срок предоставляемого академического отпуска.

2) обязательство получателя субсидии:

а) уведомлять Департамент в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты наступления следующих обстоятельств:

расторжение трудового договора с обучающимся до истечения установленного срока (не менее трех лет) с приложением копии приказа об увольнении обучающегося;

неисполнение обучающимся обязательств по трудоустройству и заключению трудового договора с получателем субсидии на срок не менее трех лет в течение 2 месяцев с даты получения документа об образовании и (или) о квалификации.

б) добровольно вернуть денежные средства в областной бюджет в размере предоставленной субсидии путем перечисления на счет Департамента в течение 10 рабочих дней с даты получения от Департамента письменного уведомления об их возврате и (или) с даты наступления следующих оснований:

окончание обучения обучающимся в образовательной организации на условиях договора об оказании платных образовательных услуг до окончания срока действия образовательной программы (срока обучения) по причине отчисления в связи с не поступлением оплаты за обучение в полном объеме и в установленные сроки;

неисполнение получателем субсидии обязательств по трудоустройству обучающегося в течение 2 месяцев с даты получения обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования, и заключению трудового договора с обучающимся не менее чем на три года.

3) обязательство обучающегося прибыть к получателю субсидии не позднее 2 месяцев с даты окончания обучения (с даты получения документа об образовании) для трудоустройства на должность, соответствующую полученной квалификации, уровню и профилю полученного образования, заключив с ним трудовой договор на срок не менее трех лет, за исключением наступления следующих обстоятельств:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству к получателю субсидии в соответствии с медицинским заключением врачебной комиссии медицинской организации, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) признание в установленном законодательством порядке одного из родителей, супруга (супруги) обучающегося инвалидом I или II группы, установление ребенку обучающегося категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание обучающегося в установленном законодательством порядке инвалидом I или II группы;

г) регистрация брака обучающегося с лицом, являющимся военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги) обучающегося.

10. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в Департамент в журнале регистрации.

11. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в них информации, и принимает решение о предоставлении субсидии (в текущем финансовом году или в очередном финансовом году) или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных пунктом 6 Порядка;

4) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 Порядка.

13. Получатель вправе повторно обратиться в Департамент с заявлением в срок, предусмотренный пунктом 7 Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – лимитов) на текущий финансовый год Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

В течение 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии уведомление с предложением заключить Соглашение при условии соответствия получателя субсидии на дату доведения до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год требованиям, установленным в подпункте 2) пункта 6 Порядка.

Повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 Порядка, не требуется.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 19 Порядка.

15. Размер субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 Порядка, составляет 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 Порядка, составляет 90 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, предельный размер субсидии составляет 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

Затраты на проезд к месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, проживание, питание на период повышения квалификации или переподготовки не возмещаются.

16. Субсидии:

по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 Порядка, предоставляются по затратам, произведенным с 1 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

по направлению, предусмотренному подпунктом а) подпункта 2) пункта 3 Порядка, предоставляются по затратам, произведенным с 1 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

по направлению, предусмотренному подпунктом б) подпункта 2) пункта 3 Порядка, предоставляются по произведенным затратам.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Департамент составляет сводную справку - расчет субсидии по установленной распоряжением Департамента форме (далее – сводная справка).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году Департамент составляет сводную справку после доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год.

19. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней с даты составления сводной справки заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

20. В Соглашение обязательно включается:

1) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

2) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

Один экземпляр Соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр Соглашения в течение 10 рабочих дней с даты его подписания направляется почтовым отправлением в адрес получателя субсидии, указанный в заявлении.

22. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

23. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента в случае:

недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результата), значений указанных показателей;

недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 20 Порядка.

24. Результатом предоставления субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 Порядка является увеличение или сохранение количества лиц, прошедших подготовку;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 Порядка является увеличение или сохранение количества лиц, прошедших переподготовку, повышение квалификации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата),

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 Порядка является количество лиц, прошедших подготовку;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 Порядка является количество лиц, прошедших переподготовку, повышение квалификации.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

25. В случае неиспользования получателем субсидии в полном объеме на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

26. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем после дня принятия Департаментом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 7 Порядка, в сроки, установленные пунктом 6 Порядка, решения о предоставлении субсидии.

27. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 Порядка является оплата стоимости обучения на подготовку кадров агропромышленного комплекса;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 Порядка является оплата стоимости обучения на переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса.

3. Требования к отчетности

28. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

29. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

33. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

34. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на подготовку,
переподготовку и повышение
квалификации кадров
агропромышленного комплекса

Перечень профессий, специальностей, направлений подготовки, соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области

№ п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки
1.	Мастер сельскохозяйственного производства
2.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
3.	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
4.	Агрономия
5.	Механизация сельского хозяйства
6.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
7.	Агрономия
8.	Агроинженерия
9.	Младший ветеринарный фельдшер
10.	Мастер животноводства
11.	Ветеринария
12.	Зоотехния
13.	Биология
14.	Почвоведение
15.	Электроснабжение
16.	Техносферная безопасность
17.	Экономика и управление



Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на подготовку,
переподготовку и повышение
квалификации кадров
агропромышленного комплекса

Форма

№ _____ от _____ 20__ г.*

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области,

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса в соответствии с приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 13.11.2020 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса»

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	

10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку кадров агропромышленного комплекса;

соответствие условиям предоставления субсидии на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, установленным приказом Департамента от 13.11.2020 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса», в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидии;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития - 3, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер телефона;

адрес регистрации по месту жительства**;

идентификационный номер налогоплательщика**.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование заявителя) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____ 20__ год

Место печати (при наличии)



* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента).

** Указывается заявителем, являющимся крестьянским (фермерским) хозяйством.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на подготовку,
переподготовку и повышение квалификации
кадров агропромышленного комплекса

Форма

Справка-расчет

субсидии на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса по направлению «Подготовка кадров агропромышленного комплекса»

Идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона получателя субсидии _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований по муниципальному образованию _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста	№ и дата договора об оказании образовательных услуг	Наименование образовательной организации, специальность	Курс, семестр	Стоимость обучения в семестр, рублей	Фактические затраты на обучение в соответствии с платежными документами, рублей	№ и дата платежных документов	Размер (ставка) субсидии, процентов	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО	X	X	X			X	X	

Получатель субсидии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год



Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на подготовку,
переподготовку и повышение квалификации
кадров агропромышленного комплекса

Форма

Справка-расчет

субсидии в целях возмещения части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса по направлению «Повышение квалификации и переподготовка кадров агропромышленного комплекса»

Идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона получателя субсидии _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований по муниципальному образованию _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста	№ и дата договора об оказании платных образовательных услуг	Наименование образовательной организации, направление обучения	Продолжительность обучения, часов	Стоимость обучения всего, рублей	Фактические затраты в соответствии с платежными документами, рублей	№ и дата платежных документов	Размер (ставка) субсидии, процентов	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО	X	X	X			X	X	

Получатель субсидии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

