



## ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

24.11.2020

№ 13-ОД

О внесении изменений в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности  
и связи Томской области от 21.12.2017 № 50

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие  
с законодательством

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 21.12.2017 № 50 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 21.12.2017), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.»;

3) изложить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в

Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный указанным приказом в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по транспорту связи и правовой работе в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

Начальник департамента



Ю.И.Баев

Приложение  
к приказу Департамента транспорта,  
дорожной деятельности и связи  
Томской области  
от 24.11.2020 № 13-ОД

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента транспорта,  
дорожной деятельности и связи  
Томской области  
от 21.12.2017 № 50

### Порядок

получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом б) пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – государственный гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Государственный гражданский служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), направляет на имя начальника Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент) ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в комитет организационного, кадрового и финансового обеспечения (далее –

Комитет) до начала участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

3. Государственный гражданский служащий прилагает к ходатайству копию устава некоммерческой организации (при наличии) и копию решения некоммерческой организации о привлечении государственного гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией, а также может представить письменные пояснения по своему ходатайству.

4. Регистрация ходатайства осуществляется Комитетом в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Комитет рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Комитета имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство, приложенные к нему документы и мотивированное заключение представляются Комитетом начальнику Департамента в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

7. По итогам рассмотрения ходатайства начальник Департамента в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства, приложенных к нему документов и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение начальника Департамента принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

10. Уведомление о принятом начальником Департамента решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением государственному гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, либо об отказе в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

11. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

12. Копия ходатайства, приложенные к нему документы и мотивированное заключение хранятся в Комитете.

Приложение № 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Томской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы в  
Департаменте транспорта, дорожной  
деятельности и связи Томской области,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой  
организацией

Форма

Начальнику Департамента транспорта,  
дорожной деятельности и связи  
Томской области

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
замещаемая должность)

#### Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004  
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу  
разрешить мне с \_\_\_\_\_ участвовать на безвозмездной основе  
(Указывается дата, с какой предполагается участие)

в управлении \_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие  
государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской  
службы Томской области в Департаменте транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет  
осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта  
интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше  
деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения,  
предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(Должность сотрудника комитета организационного, кадрового и финансового обеспечения, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

