



# ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

02.12.2020

№ 98

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики.

И.о. начальника Департамента

Е.А. Булкина



И.В. Франк

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
по социально-экономическому  
развитию села Томской области  
от 02.12.2020 № 98

## Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате (далее – субсидии).

2. Под «молодым специалистом» в целях настоящего Порядка понимается научный работник в возрасте до 35 лет (включительно), поступивший на работу к сельскохозяйственному товаропроизводителю, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель).

Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в целях настоящего Положения используется в значении, указанном в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса», входящей в состав государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области» (далее – программа), является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате (далее – доплата).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты), является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) соответствовать следующим требованиям:

а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии на первое число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

4) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) выплата доплаты в сроки, предусмотренные соглашением о выплате доплаты между получателем субсидии и молодым специалистом (далее – соглашение о выплате доплаты);

б) наличие трудового договора между получателем субсидии и молодым специалистом (далее – трудовой договор) на срок не менее трех лет на условиях, исключающих совместительство или сокращенную продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями;

7) выплата доплаты молодому специалисту, соответствующему следующим критериям:

положениям пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

молодой специалист имеет высшее профессиональное образование по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

молодой специалист проживает в сельском или городском поселении Томской области;

на дату подачи заявления состоит в трудовых отношениях с получателем субсидии сроком не менее 6 месяцев и не более четырех лет;

8) сохранение трудовых отношений между получателем субсидии и молодым специалистом сроком не менее трех лет с даты заключения соглашения о выплате доплаты, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) – 7), 11) статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

9) наличие соглашения о выплате доплаты, содержащего следующие условия:

а) предоставление молодому специалисту должности в соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

б) сохранение уровня заработной платы, установленного трудовым договором в соответствии с действующей у получателя субсидии системой оплаты труда, не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента);

в) обязательство молодого специалиста вернуть доплату в случае прекращения трудовых отношений по инициативе молодого специалиста до истечения трехлетнего срока со дня заключения соглашения о выплате доплаты;

е) порядок возврата молодым специалистом доплаты в случае прекращения трудовых отношений по инициативе молодого специалиста;

10) обязательство уведомить Департамент о расторжении трудового договора в сроки, предусмотренные соглашением о выплате доплаты.

7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент не позднее 14 декабря текущего года заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) письменное обязательство получателя субсидии заключить между получателем субсидии и молодым специалистом в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии соглашение о выплате доплаты, содержащее условия, предусмотренные подпунктом 9) пункта 6 настоящего Порядка, или копия указанного соглашения (при наличии);

3) заверенные получателем субсидии копии:

а) трудового договора между получателем субсидии и молодым специалистом, которому планируется предоставить доплату;

б) приказа (распоряжения) о приеме на работу молодого специалиста;

в) документа об образовании и (или) о квалификации молодого специалиста;

4) список молодых специалистов на получение доплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в Департамент в журнале регистрации.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в них информации и принимает решение о предоставлении субсидии (в текущем финансовом году или в очередном финансовом году) или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, предусмотренного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

12. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за получением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом 4) пункта 11 настоящего Порядка.

13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

В течение 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента лимитов Департамент направляет получателю субсидии уведомление с предложением заключить Соглашение при условии соответствия получателя субсидии на дату доведения до Департамента лимитов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не требуется.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 15, 17 настоящего Порядка.

14. Субсидии предоставляются по ставке на 1 молодого специалиста за период с 1 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года.

Размер субсидии ( $C_m$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_m = \sum MC1 + MC2 + MCn,$$

$$MC = H \times K_{мес},$$

где:

MC – молодой специалист, соответствующий критериям за период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года;

H - ставка составляет 10000 рублей на одного молодого специалиста;

K мес – количество полных календарных месяцев, в которые работал молодой специалист за период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года.

Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Департамент составляет сводную справку-расчет субсидии по установленной распоряжением Департамента форме (далее – сводная справка).

Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней с даты составления сводной справки заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году Департамент составляет сводную справку после получения согласия получателя субсидии на предложение Департамента заключить Соглашение.

17. В Соглашение обязательно включаются:

1) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении соглашения о выплате доплаты;

2) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

18. После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

19. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) принятие Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименование любой из сторон, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

20. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента в случае:

недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результата), значений указанных показателей;

недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 17 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления субсидии является увеличение или сохранение количества молодых специалистов, привлеченных в сферу агропромышленного комплекса,

в году получения субсидии к уровню предшествующего года.

Показателем результата является количество молодых специалистов, привлеченных в сферу агропромышленного комплекса.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

22. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, после заключения Соглашения, но не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

23. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (далее - остаток субсидии) может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, при наличии решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента заявление о согласовании возможности использования остатка субсидии с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения указанного обращения Департамент рассматривает его и принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии или решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается Департаментом в Соглашение.

В случае принятия Департаментом решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения извещает получателя субсидии в письменной форме.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент с заявлением о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в срок не позднее 25 января текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

24. Направлением расходов затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является выплата доплаты.

### 3. Требования к отчетности

25. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

26. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.



Срок и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, цели и порядка предоставления субсидий.

28. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), письменное уведомление о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в полном объеме получатель субсидии, а также лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляют возврат субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий.

30. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k, \text{ где:}$$

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата, установленное Соглашением.

31. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Департамент направляет получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), письменное уведомление о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий. Уведомление о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом и органом государственного финансового контроля факта нецелевого использования субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляют возврат субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в размере

нецелевого использования субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

32. В случае отказа получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), от добровольного возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), отказа от возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий.

В случае неполучения от получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), добровольного возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), письменного уведомления о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в областной бюджет.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидий на  
финансовое обеспечение затрат на  
выплату доплат молодым  
специалистам к заработной плате

Перечень профессий, специальностей, направлений подготовки, соответствующие  
приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и  
агропромышленного комплекса Томской области

№ п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки
1.	Мастер сельскохозяйственного производства
2.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
3.	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
4.	Агрономия
5.	Механизация сельского хозяйства
6.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
7.	Агрономия
8.	Агроинженерия
9.	Младший ветеринарный фельдшер
10.	Мастер животноводства
11.	Ветеринария
12.	Зоотехния
13.	Биология
14.	Почвоведение
15.	Электроснабжение
16.	Техносферная безопасность
17.	Экономика и управление

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидий на  
финансовое обеспечение затрат на  
выплату доплат молодым  
специалистам к заработной плате

Форма

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

В Департамент по социально-экономическому  
развитию села Томской области

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат  
молодым специалистам к заработной плате

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат  
молодым специалистам к заработной плате в соответствии с

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	

11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате;

соответствие условиям предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате, установленным приказом Департамента № 98 от 02.12.2020 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат молодым специалистам к заработной плате», в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидии;

наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Томск, пр. Развития – 3, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер телефона;

адрес регистрации по месту жительства\*\*;

идентификационный номер налогоплательщика\*\*.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)

-----  
\* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

\*\* Указывается заявителем, являющимся крестьянским (фермерским) хозяйством

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидий на  
финансовое обеспечение затрат на  
выплату доплат молодым  
специалистам к заработной плате

Форма

Справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат на выплату доплат  
молодым специалистам к заработной плате

Идентификационный номер налогоплательщика  
получателя субсидии \_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона получателя  
субсидии \_\_\_\_\_

Общероссийский классификатор территорий  
муниципальных образований по  
муниципальному образованию \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
1	2	3	4

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер  
получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)



Приложение № 4  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидий на  
финансовое обеспечение затрат на  
выплату доплат молодым специалистам  
к заработной плате

Форма

Список молодых специалистов на выплату доплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) молодого специалиста	Дата рождения молодого специалиста	Место регистрации, фактического проживания молодого специалиста
1	2	3	4

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место печати (при наличии)