



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.12.2020

№ 75

О внесении изменений в приказ Департамента финансов Томской области
от 21.08.2015 № 28

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и совершенствования нормативного правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов Томской области от 21.08.2015 № 28 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 24.08.2015) следующие изменения:

1) пункт 4 указанного приказа изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента финансов Томской области Я.В. Сидонскую.»;

2) в Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденном указанным приказом:

а) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Распорядительная заявка может состоять из одной и более Заявок.»;

б) в пункте 5 слова «карточке образцов подписей» заменить словами «карточке образцов подписей и оттиска печати (далее – карточка образцов подписей);

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Главные распорядители средств областного бюджета (далее – ГРБС) контролируют Заявки подведомственных получателей средств областного бюджета на предмет не превышения свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевого расходования бюджетных средств, соблюдения установленных правил расчетов, правильности указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, наличия в соответствующем реквизите Заявки учетного номера бюджетного (денежного) обязательства получателя средств областного бюджета в случае, если соответствующее бюджетное (денежное) обязательство подлежит учету в автоматизированной системе согласно Порядку учета обязательств, а также наличия подтверждающих документов в случаях, установленных нормативными правовыми актами.

При осуществлении контроля ГРБС несут ответственность за соответствие сведений о государственном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному контракту условиям данного государственного контракта.

После проведения контроля при отсутствии замечаний ГРБС формируют в автоматизированной системе распорядительные заявки, которые подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами ГРБС, указанными в карточке образцов подписей.»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета формируют в автоматизированной системе распоряжения на выплату денежных средств в пределах свободного остатка кассового плана по источникам на соответствующий месяц. На основании распоряжений на выплату денежных средств Департамент формирует расчетные (платежные) документы для отправки в Управление Федерального казначейства по Томской области (далее – Управление), которые подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами, указанными в карточке образцов подписей.»;

д) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации в автоматизированной системе распорядительной заявки, включая день регистрации, осуществляет проверку соответствия фамилии, имени, отчества владельца сертификата электронной подписи (субъект сертификата), которой подписана распорядительная заявка, фамилии, имени, отчеству, указанным в карточке образцов подписей ГРБС. При соответствии установленным настоящим Порядком требованиям распорядительная заявка принимается к исполнению, в случае выявления несоответствий - сотрудник Департамента переводит распорядительную заявку в статус «отказан» с указанием причины отказа.»;

е) в пункте 12 слова «Реестра распорядительных заявок» заменить словами «распорядительной заявки», слова «принятый к исполнению Реестр распорядительных заявок» заменить словами «принятую к исполнению распорядительную заявку»;

ж) в подпункте ж) пункта 13 слова «бюджетного обязательства» заменить словами «бюджетного (денежного) обязательства»;

з) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации в автоматизированной системе распорядительной заявки принимает к исполнению Заявки, включенные в распорядительную заявку, либо, в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка, отказывает в исполнении с указанием в автоматизированной системе причины отказа.

В случае, если все Заявки, включенные в распорядительную заявку, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Департамент отказывает в

исполнении распорядительную заявку с указанием в автоматизированной системе причины отказа.»;

и) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Подтверждение и санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, лицевые счета которым открыты в Управлении, осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством, а также с учетом Соглашения об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению областного бюджета Томской области при кассовом обслуживании исполнения областного бюджета Управлением.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель Губернатора Томской области-
начальник Департамента финансов Томской области



А.М. Фединёв