



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17.12.2020

№ 215

Об утверждении административного регламента  
осуществления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей  
среды регионального государственного надзора в области обращения с  
животными на территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 141-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент осуществления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента - председателя комитета государственного экологического надзора Департамента.

И.о. начальника Департамента



М.А.Кривов

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Томской  
области  
от 17.12.2020 № 215

Административный регламент  
осуществления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей  
среды Томской области регионального государственного надзора в области  
обращения с животными на территории Томской области

## 1. Общие положения

## Вид регионального государственного надзора

1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки, порядок и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными в части соблюдения требований к осуществлению деятельности по обращению с дикими животными в неволе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением соблюдения требований к осуществлению деятельности по обращению с дикими животными на особо охраняемых природных территориях регионального значения – государственных природных заказниках зоологического профиля (далее – региональный государственный надзор в области обращения с животными).

Наименование органа, осуществляющего региональный государственный  
надзор

2. Региональный государственный надзор в области обращения с животными осуществляет Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее - Департамент).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление  
регионального государственного надзора

3. Региональный государственный надзор в области обращения с животными осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ);

Федеральный закон от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ);

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 116-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – Постановление Правительства № 415);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – Постановление Правительства № 166);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (далее – Постановление Правительства № 1680);

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых

находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 795 «Об утверждении перечня животных, запрещенных к содержанию» (далее - Постановление Правительства № 795);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2019 № 819 «Об утверждении перечня случаев, при которых допускаются содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 817);

Закон Томской области от 28 декабря 2019 года № 171-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Томской области в области обращения с животными на территории Томской области»;

Закон Томской области от 12 августа 2005 года № 134-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Томской области»;

Закон Томской области от 10.07.2007 № 134-ОЗ «Об охране окружающей среды в Томской области»;

Постановление Администрации Томской области от 29.04.2020 № 199а «Об установлении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Томской области государственного надзора в области обращения с животными»;

Приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 21.07.2017 № 111 «Об утверждении Порядка оформления заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора» (далее – Приказ № 111).

#### Предмет регионального государственного надзора

4. Предметом регионального государственного надзора в области обращения с животными является соблюдение юридическими лицами и

физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями требований в области обращения с животными, в части соблюдения требований к осуществлению деятельности по обращению с дикими животными в неволе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, установленных Федеральным законом № 498-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области (далее - обязательные требования), за исключением соблюдения требований к осуществлению деятельности по обращению с дикими животными на особо охраняемых природных территориях регионального значения – государственных природных заказниках зоологического профиля.

## 2. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении регионального государственного надзора

5. Информирование об осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными осуществляется посредством размещения информации:

- на официальном сайте Департамента (<https://depnature.tomsk.gov.ru>);
- в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»;
- при проведении личного приема граждан;
- по номерам телефонов должностных лиц Департамента;
- в ответах на обращения, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа.

6. На официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

- 1) место нахождения Департамента: 634034, г. Томск, пр. Кирова, 14, кабинеты №№ 22, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 32, 35, 60;
- 2) номер телефона приемной: (3822) 90-38-40;
- 3) номер факса: (3822) 56-36-46;
- 4) номера телефонов комитета государственного экологического надзора (далее - комитет государственного экологического надзора): (3822) 90-38-50, 90-38-64; 90-37-94, 90-37-92, 90-37-93;
- 5) адрес электронной почты: [sec@green.tsu.ru](mailto:sec@green.tsu.ru);
- 6) график работы Департамента:  
понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00;

перерыв для отдыха и питания - с 12.12 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни;

7) наименования структурных подразделений Департамента, телефоны сотрудников структурных подразделений Департамента;

8) информация о порядке осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными;

9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора в области обращения с животными;

10) утвержденный Департаментом перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора в области обращения с животными, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

11) руководства по соблюдению обязательных требований, описание действий (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований, а также рекомендации по соблюдению обязательных требований;

12) сообщения о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, и комментарии к ним, об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие;

13) обзор практики осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными с указанием наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими и физическими лицами, в том числе, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

7. Консультации по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными предоставляются:

в письменной форме или в форме электронного документа;

по телефонам (3822) 90-37-94, (3822) 90-37-95;

на личном приеме.

Консультации предоставляются без взимания платы.

8. Письменные обращения регистрируются в день поступления и рассматриваются должностным лицом Департамента в срок, предусмотренный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Департамента информируют обратившегося гражданина по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными или сообщают номер телефона компетентного должностного лица Департамента, а также о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности должностного лица Департамента, принявшего телефонный звонок.

10. Консультирование на личном приеме осуществляется должностными лицами Департамента по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Срок осуществления регионального государственного надзора

11. Региональный государственный надзор в области обращения с животными осуществляется в следующие сроки:

    посредством организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, - в течение календарного года;

    посредством организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - в течение срока, указанного в задании на проведение таких мероприятий;

    посредством проведения проверок - не более 90 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

12. Региональный государственный надзор в области обращения с животными включает следующие административные процедуры:

    1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

    2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

    3) организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров в отношении физических и юридических лиц;

    4) организация и проведение внеплановых выездных проверок в отношении физических и юридических лиц.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

13. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований является утверждаемая ежегодно, в срок до 20 декабря текущего года, программа профилактики.

14. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департаментом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 1680, осуществляется:

    1) размещение на официальном сайте Департамента перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования,

соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и поддержание его в актуальном состоянии;

2) информирование юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе путем опубликования на официальном сайте Департамента руководств по соблюдению обязательных требований, ежеквартального проведения публичных мероприятий, в том числе с приглашением юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц в целях обсуждения актуальных вопросов соблюдения обязательных требований, проведения разъяснительной и консультационной работы по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) в случае изменения обязательных требований, Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте сообщения о содержании новых нормативных правовых актов и комментарии к ним, об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, рекомендации по проведению юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями необходимых организационных, технических мероприятий или иных мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

15. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры по проведению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, является должностное лицо комитета государственного экологического надзора Департамента, уполномоченное на проведение профилактических мероприятий на подведомственной территории в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), либо должностное лицо комитета государственного экологического надзора Департамента, уполномоченное на проведение профилактических мероприятий на основании поручения начальника Департамента и его заместителя (далее - государственный инспектор).

16. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ, государственный инспектор подготавливает мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) в порядке, установленном Постановлением Правительства № 166, его проект и передает документы начальнику Департамента для принятия решения о направлении указанного предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

17. В случае поступления в Департамент возражений на предостережение, государственный инспектор в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений рассматривает такие возражения, подготавливает проект ответа и передает заместителю начальника Департамента для принятия решения о



направлении ответа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

18. Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является ежегодное размещение на официальном сайте Департамента результатов практики осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными в срок до 1 марта, следующего за отчетным периодом.

#### Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

19. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями является задание на проведение таких мероприятий, утвержденное начальником Департамента.

20. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении государственных органов, органов местного самоуправления осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

21. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляемым Департаментом, относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, в соответствии со статьей 13<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Департамент в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Департаментом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, является уполномоченный на основании задания на проведение таких мероприятий государственный инспектор.

23. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся

государственными инспекторами в пределах своей компетенции в порядке, установленном статьей 8<sup>5</sup> Федерального закона № 294-ФЗ.

24. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляются в течение срока (периода), указанного в задании на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

25. Оформление результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по форме, утвержденной Приказом № 111, составляет три рабочих дня со дня окончания мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

26. В случае выявления в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями фактов совершения гражданами административного правонарушения (признаков административного правонарушения) уполномоченные на проведение мероприятия должностные лица, государственные инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению правонарушения, привлечению виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ.

27. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований, предусмотренных частью 2 статьи 13<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ, государственный инспектор принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также принимает меры, предусмотренные пунктом 38 настоящего административного регламента, по организации проведения внеплановой проверки.

28. Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями является акт о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, составленный государственным инспектором по форме, утвержденной Приказом № 111.

#### Организация проведения проверки

29. При организации и осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными применяется риск - ориентированный подход в соответствии с положениями статьи 8<sup>1</sup> Федерального закона № 294-ФЗ.

30. Организация проведения проверки (плановой, внеплановой) осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 10 Федерального закона № 294-ФЗ, для резидентов особой экономической зоны с учетом

требований статьи 11 Федерального закона № 116-ФЗ, для резидентов территории опережающего социально-экономического развития с учетом требований статьи 24 Федерального закона 473-ФЗ.

31. Проверки (плановые, внеплановые) проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ соответственно.

32. Основанием для начала административной процедуры по организации проведения плановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываемый Департаментом в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ и утверждаемый начальником Департамента.

33. Основанием для начала административной процедуры по организации проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются основания, предусмотренные статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Основанием для внеплановой проверки резидента особой экономической зоны, резидента территории опережающего социально-экономического развития так же является истечение двухмесячного срока с даты выдачи предписания об устранении нарушений, выданного при выявлении в ходе плановой проверки. Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидентов особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.

34. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры по организации проведения проверки, является уполномоченный на проведение проверки государственный инспектор.

35. При рассмотрении обращений и заявлений граждан и организаций, иной информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, государственный инспектор осуществляет оценку имеющихся сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, подлежащих проверке, исходя из имеющихся в распоряжении Департамента документов, в том числе актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов, содержащих сведения о результатах регионального государственного экологического надзора и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проведение предварительной проверки в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

36. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, государственным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей

информации в порядке, предусмотренном частью 3<sup>2</sup> статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

37. В случае получения в ходе предварительной проверки данных, указанных в части 2 статьи 13<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ, государственный инспектор принимает меры по направлению предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего административного регламента.

38. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченный государственный инспектор подготавливает мотивированное представление, проект распоряжения о назначении внеплановой проверки, проект заявления в прокуратуру Томской области о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовым формам, утвержденным Приказом Минэкономразвития России № 141, в соответствии с требованиями части 2 статьи 14 и части 6 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ и передает документы начальнику Департамента для принятия решения о назначении внеплановой проверки.

39. После подписания начальником Департамента распоряжения на проведение проверки (плановой, внеплановой), указанное распоряжение передается уполномоченным государственным инспектором заместителю начальника Департамента – председателю комитета государственного экологического надзора для его регистрации.

40. В день подписания начальником Департамента зарегистрированное распоряжение на проведение внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и заявление о согласовании ее проведения направляется в прокуратуру Томской области в порядке, установленном частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, распоряжение о проведении внеплановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития «Северск» направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации в порядке, утвержденном Приказом Минэкономразвития России № 817, для согласования.

41. После регистрации распоряжения на проведение плановой проверки, государственный инспектор уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения в порядке, установленном частью 12 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

42. После регистрации распоряжения на проведение внеплановой проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания которой предусмотрены пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ) государственный инспектор уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее

проведения в порядке, установленном частью 16 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

43. Результатом административной процедуры по организации проведения проверки является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ, когда результатом административной процедуры по организации проведения проверки является распоряжение Департамента о проведении плановой (внеплановой) проверки.

44. Информация о проведении (плановой, внеплановой) проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежит внесению государственным инспектором, в единый реестр проверок в соответствии с Постановлением Правительства № 415.

### Проведение проверки

45. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является наступление календарной даты проведения проверки, установленной в распоряжении о проведении проверки.

46. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении о проведении проверки.

47. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, при этом срок проведения проверки может быть приостановлен не более чем на десять рабочих дней в порядке, определенном частями 2<sup>1</sup>, 2<sup>2</sup> статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

48. Срок проведения плановой проверки в отношении резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа «Город Томск» составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала её проведения. Срок проведения плановой проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Северск» составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала её проведения.

49. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития «Северск», являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

50. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых

предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов, в отношении резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа «Город Томск» не более чем на десять рабочих дней, в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Северск» не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

51. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры по проведению проверки, является уполномоченный на проведение проверки государственный инспектор.

52. В случае необходимости приостановления и (или) продления срока проведения проверки государственный инспектор подготавливает мотивированное представление, проект распоряжения о приостановлении и (или) продлении срока проведения проверки и передает документы начальнику Департамента для принятия решения о приостановлении и (или) продлении срока проведения проверки.

53. Предмет и порядок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяется государственным инспектором, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

54. При проведении документарной проверки государственный инспектор, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя регионального государственного экологического надзора.

55. При наличии оснований, предусмотренных частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, государственный инспектор, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Департамента о проведении проверки.

56. В случае, предусмотренном частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, информация направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

57. В случае, предусмотренном частью 10 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, государственный инспектор вправе провести выездную проверку в порядке, предусмотренном статьей 12 Федерального закона № 294-ФЗ, с учетом того, что при проведении такой выездной проверки запрещается требовать от

юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

58. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный государственный инспектор обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном статьей 3.12 КоАП РФ, и посредством мотивированного представления сообщить начальнику Департамента для принятия решения о способе доведения до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

59. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения, копия которого передается заместителю начальника Департамента – председателю комитета государственного экологического надзора.

60. В случае невозможности проведения выездной проверки государственный инспектор в течение трех месяцев со дня составления соответствующего акта вправе подготовить мотивированное представление, проект распоряжения о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя новой выездной проверки и передать его начальнику Департамента для принятия решения о ее проведении без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

61. Если после начала проведения проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении, государственный инспектор подготавливает мотивированное представление, проект распоряжения о прекращении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает начальнику Департамента для принятия решения о прекращении проверки.

62. Результатом административной процедуры по проведению проверки является составление государственным инспектором акта проверки в порядке, определенном частями 1 – 3 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

63. Акт проверки оформляется уполномоченным государственным инспектором, непосредственно после ее завершения, за исключением случая, когда для его составления необходимо получение заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз. В этом случае акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

64. Акт проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном частями 4 – 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

65. В случае, если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с прокуратурой Томской области либо Министерством экономического развития Российской Федерации, копия акта проверки направляется в орган, которым принято решение о ее согласовании, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

66. Информация о результатах проведения плановых (внеплановых) проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также о принятых мерах по привлечению к административной ответственности подлежит внесению уполномоченным на проведение проверки государственным инспектором в единый реестр проверок в соответствии с Постановлением Правительства № 415.

#### Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров в отношении физических лиц

67. В целях выявления нарушения обязательных требований физическими лицами уполномоченные должностные лица Департамента в пределах своей компетенции проводят плановые (рейдовые) осмотры особо охраняемых природных территорий регионального значения, на которых физические лица – владельцы животных содержат и (или) используют животных.

68. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий. Форма планового (рейдового) задания и акт планового (рейдового) осмотра являются приложениями № 1 и 2 к настоящему административному регламенту.

69. По итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров при выявлении нарушений обязательных требований издается распоряжение Департамента о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки физического лица по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.



## Организация и проведение внеплановых документарных и (или) выездных проверок в отношении физических лиц

70. При поступлении в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также при выявлении в средствах массовой информации публикаций, содержащих сведения о возникновении угрозы причинения либо о причинении вреда жизни или здоровью граждан и (или) животных, либо при издании распоряжения Департамента о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки физического лица по итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров, в отношении соответствующего физического лица – владельца животного может быть проведена внеплановая документарная и (или) выездная проверка (далее – проверка).

71. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, не могут служить основанием для проведения проверки в отношении физического лица – владельца животного.

72. Физические лица уведомляются о проведении проверки за 15 дней до ее начала посредством направления копии распоряжения Департамента о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку физическому лицу.

73. Местом проведения проверки являются здание, строение, сооружение, помещение или территория, используемые физическим лицом для содержания и (или) использования животного (животных). Проверка проводится в присутствии физического лица, являющегося владельцем животного, или его уполномоченного представителя.

74. Перед проведением проверки должностное лицо органа регионального государственного надзора обязано предъявить служебное удостоверение, ознакомить физическое лицо (его уполномоченного представителя) с распоряжением Департамента о назначении проверки, с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, с целями, задачами, основаниями, сроками и условиями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, а также с составом экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проверке.

75. В ходе проведения проверки должностные лица Департамента вправе с разрешения физического лица находиться в здании, строении, сооружении, помещении или на территории, используемых для содержания животного (животных), и получать от физического лица необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки.

76. После завершения проверки должностные лица Департамента составляют акт проверки (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) в двух экземплярах, один из которых передается физическому лицу (его уполномоченному представителю).

77. В случае, если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица либо в связи с действиями (бездействием) физического лица (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

78. В случае если в ходе проверки должностными лицами Департамента выявляется случай жестокого обращения с животным, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, в акте проверки делается соответствующая запись и копия акта направляется в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

#### 4. Порядок контроля за исполнением административного регламента

79. Контроль за исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными, а также за принятием ими решений, действия (бездействия), реализуется заместителем начальника Департамента – председателем комитета государственного экологического надзора на постоянной основе в ходе всего процесса осуществления регионального государственного надзора.

80. Контроль осуществляется заместителем начальника Департамента – председателем комитета государственного экологического надзора путем мониторинга:

1) исполнения должностными лицами Департамента, положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области;

2) обоснованности выдачи предписаний об устранении нарушений обязательных требований, в том числе и на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

81. Контроль за принятием решений и (или) действием (бездействием) заместителя начальника Департамента – председателя комитета государственного экологического надзора осуществляется начальником Департамента.

82. При выявлении в ходе контроля признаков нарушений настоящего административного регламента или требований иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с животными, заместитель начальника Департамента – председатель комитета государственного экологического надзора поручает ответственному должностному лицу принять меры по устранению таких нарушений и направляет начальнику Департамента в произвольной форме предложения о проведении служебной проверки в

отношении лиц, допустивших нарушения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Департамента, а также его должностных лиц

83. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействия) Департамента и его должностных лиц, а также решения, принятые в ходе осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными.

84. Заинтересованные лица могут направить жалобу:

1) на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Департамента - начальнику Департамента;

2) на решение и (или) действие (бездействие) начальника Департамента - Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию;

3) на решение и (или) действие (бездействие) Департамента подается в Администрацию Томской области по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

86. Жалоба подается и рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

85. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) о признании доводов жалобы обоснованными, решения, действия (бездействия) неправомерным и об определении мер, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений;

2) об отказе в удовлетворении жалобы с обоснованием причин.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
осуществления Департаментом  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Томской  
области государственного надзора в  
области обращения с животными на  
территории Томской области

Форма

На бланке Департамента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Департамента -  
председатель комитета государственного  
экологического надзора

---

Фамилия, инициалы, подпись  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ЗАДАНИЕ  
на плановый (рейдовый) осмотр

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 7 Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Томской области государственного надзора в области обращения с животными, утвержденного Постановлением Администрации Томской области от 29.04.2020 № 199а «Об установлении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Томской области государственного надзора в области обращения с животными» основания проведения планового (рейдового) осмотра:

---

(поступление информации от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, из средств массовой информации, органов прокуратуры о нарушениях (возможных нарушениях) требований законодательства Российской Федерации и Томской области в области обращения с животными, наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза вреда жизни или здоровью граждан и (или) животных, систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области)

Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица, которому поручается провести плановый (рейдовый) осмотр:

---

Цели и задачи планового (рейдового) осмотра: предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации и Томской области в области обращения с животными.

Перечень действий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра:

---

(визуальный осмотр района (маршрута, территории, акватории, транспортного средства), применение фото (видео) фиксации с указанием вида и марки применяемых технических средств, иные действия)

Дата (период) проведения планового (рейдового) осмотра:

---

Место проведения планового (рейдового) осмотра:

---

Приложение № 2  
к административному регламенту  
осуществления Департаментом  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Томской  
области государственного надзора в  
области обращения с животными на  
территории Томской области

Форма

На бланке Департамента

АКТ

Планового (рейдового) осмотра

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

Плановый (рейдовый) осмотр проведен на основании задания на  
плановый (рейдовый) осмотр от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дата, время (период) проведения планового (рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_

Плановый (рейдовый) осмотр провел:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица,  
проводившего плановый (рейдовый) осмотр)

Лица, присутствующие при проведении планового (рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, присутствующих при проведении планового  
(рейдового) осмотра с указанием их места работы и должности)

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, в  
том числе сведения о выявленных нарушениях требований законодательства  
Российской Федерации и Томской области в области обращения с животными с  
указанием проведенных действий (визуальный осмотр района (маршрута,  
территории, акватории, транспортного средства), применение фото (видео)  
фиксации с указанием вида и марки применяемых технических средств, иные  
действия):

\_\_\_\_\_  
Перечень прилагаемых документов по результатам планового (рейдового)  
осмотра: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении планового (рейдового)  
осмотра:

\_\_\_\_\_  
Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии),  
должность уполномоченного должностного  
лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр)

---

(подпись)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
осуществления Департаментом  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Томской  
области государственного надзора в  
области обращения с животными на  
территории Томской области

Форма

На бланке Департамента

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
органа государственного контроля (надзора)

о проведении \_\_\_\_\_ проверки в отношении  
(внеплановой и (или) выездной)  
физического лица от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

2. Место нахождения (адрес):

\_\_\_\_\_ (место жительства (пребывания) физического лица или место нахождения его имущества)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного надзора в области обращения с животными.

6. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

\_\_\_\_\_ (цели проверки)



При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

реквизиты поступивших в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты распоряжения Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

2) задачами настоящей проверки являются:

определение соответствия деятельности объекта проверки законодательству Российской Федерации и Томской области в сфере обращения с животными;

выявление нарушений требований федеральных нормативно-правовых актов и нормативно-правовых актов Томской области в сфере обращения с животными в рамках полномочий Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области.

7. Предметом настоящей проверки является:

соблюдение обязательных требований;

проведение мероприятий по предотвращению вреда жизни или здоровью граждан и (или) животных;

проведение мероприятий по предотвращению угрозы причинения вреда жизни или здоровью граждан и (или) животных.

8. Срок проведения проверки:

---

(не более 20 рабочих дней)

К проведению проверки приступить (дата начала проведения проверки)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее (дата окончания проведения проверки)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

Федеральный закон от 27 декабря 2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об ответственном обращении с животными);

Закон Томской области от 28.12.2019 № 171-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Томской области в области обращения с животными на территории Томской области»;

Постановление Правительства РФ от 22.06.2019 № 795 «Об утверждении перечня животных, запрещенных к содержанию»;

Постановление Правительства РФ от 27.06.2019 № 819 «Об утверждении перечня случаев, при которых допускаются содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию»;

Постановление Администрации Томской области от 29.04.2020 № 199а «Об установлении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Томской области государственного надзора в области обращения с животными».

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

Статья 10 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) обеспечение надлежащего ухода за животными;
- 2) обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий;
- 3) принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;
- 4) предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;
- 5) осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

б) содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию, утвержденный Правительством Российской Федерации.

7) натравливание животных на людей, за исключением случаев необходимой обороны, использования служебных животных в соответствии с законодательством Российской Федерации или дрессировки собак кинологами.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) рассмотрение документов проверяемого лица и иной информации о его деятельности (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_);

2) осмотр и обследование используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых грузов (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_);

3) отбор (при необходимости) образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведение их исследований, испытаний (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_);

4) проведение (при необходимости) экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_).

12. Перечень положений об осуществлении государственного надзора, административных регламентов по осуществлению государственного надзора (при их наличии):

Порядок организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Томской области государственного надзора в области обращения с животными, установленный Постановлением Администрации Томской области от 29 апреля 2020 № 199а «Об установлении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Томской области государственного надзора в области обращения с животными»;

Административный регламент

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

(должность, фамилия, инициалы начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

---

(подпись, заверенная печатью)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 4  
к административному регламенту  
осуществления Департаментом  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Томской  
области государственного надзора в  
области обращения с животными на  
территории Томской области

Форма

На бланке Департамента

АКТ ПРОВЕРКИ  
физического лица  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу \_\_\_\_\_  
на основании распоряжения Департамента природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Томской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О  
проведении внеплановой документарной и(или) выездной проверки  
физического лица была проведена внеплановая выездная проверка в  
отношении \_\_\_\_\_ физического  
лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, уполномоченного представителя  
физического лица с указанием места жительства, номера телефона)

Продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_  
(дней/часов)

Акт составлен Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей  
среды Томской области

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

надлежаще уведомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(реквизиты уведомления, данные реестра почтового отправления, почтовый  
идентификатор, дата вручения, время (при наличии отметки) либо данные расписки о  
вручении)

Лицо, проводившее проверку:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого проводится проверка, уполномоченного представителя, а также иных лиц, присутствующих при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

(выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований)

Установлено следующее:

Таким образом, \_\_\_\_\_ нарушение требований законодательства в  
(допущено/не допущено)

области обращения с животными.

Доводы, изложенные в

(обращения и заявления лиц, информация от органов государственной власти и органов местного самоуправления, публикации в средствах массовой информации)

подтвердились/не подтвердились.

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

Присутствующие при проведении проверки:

(подписи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)