



ДЕПАРТАМЕНТ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.01.2024

1

О внесении изменения в приказ Департамента специальных проектов Томской области от 15.06.2023 № 24

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента специальных проектов Томской области от 15.06.2023 № 24 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента специальных проектов Томской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 19.06.2023, № 7001202306190005) изменение, изложив Приложение № 1 к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ермаченко Ю.А.

Начальник Департамента

П.В. Азанов



Чижова О.Ю.

Государственная регистрация
Дата: 18.01.2024
Номер: 28-91/2024

Приложение № 1
к приказу Департамента специальных
проектов Томской области
от 16.01.2024 № 1
«Приложение № 1
к приказу Департамента специальных
проектов Томской области
от 15.06.2023 № 24

Перечень

информации, размещаемой на официальном сайте Департамента специальных проектов Томской области, обеспечивающий полноту и достоверность информации о деятельности Департамента специальных проектов Томской области, а также правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и интересов

№ №	Категория информации	Наименование раздела / подраздела официального сайта Департамента специальных проектов Томской области. Наименование онлайн сервиса / раздела онлайн сервиса официального сайта Департамента специальных проектов Томской области	Правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации на официальном сайте Департамента специальных проектов Томской области
1	2	3	4
1.	Общая информация о Департаменте специальных проектов Томской области (далее – Департамент), в том числе:		
1.1.	наименование и структура Органа, почтовый адрес, адрес электронной	Вне разделов на главной странице	Информация размещается в течении 1 рабочего дня после дня изменения соответствующих данных.

	почты, номера телефонов Департамента (приемной)		
1.2.	сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Раздел «Полномочия»	<p>Информация размещается в виде действующей редакции постановления Губернатора Томской области от 04.02.2022 № 6 «Об утверждении Положения о Департаменте специальных проектов Томской области».</p> <p>Информация в части сведений о задачах и функциях структурных подразделений Департамента размещается в виде краткой справки и обновляется по мере необходимости</p> <p>Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу нормативного правового акта, создающего действующую редакцию соответствующего нормативного правового акта.</p>
1.3.	сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Раздел «Структура»/Подраздел «Руководство» (в части информации, касающейся Департамента)	Информация размещается в виде перечня данных в течении 1 рабочего дня после дня изменения соответствующих данных.
1.4.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных организаций	Раздел «Документы» / Подраздел «Информационные системы, банки данных, реестры, регистры»	<p>Информация размещается в виде наименования информационной системы (банка данных, реестра, регистра), краткого описания ее назначения, а также гиперссылки на неё (при наличии).</p> <p>Информация размещается в течение 30 рабочих дней со дня начала использования Департамента информационной системы (банка данных, реестра, регистра).</p> <p>Информация обновляется по мере изменения указанных данных.</p> <p>Информация об информационной системе (банке данных, регистре) удаляется в течение 30 рабочих дней со дня прекращения использования Департамента</p>

			информационной системы (банка данных, реестра, регистра).
2.	Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:		
2.1.	нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Раздел «Документы» / Подраздел «Нормативные правовые акты»	Информация размещается в виде электронных копий приказов Департамента с подписью начальника Департамента и гербовой печатью, а также в виде электронных копий судебных актов. Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня их официального опубликования (вынесения судебного акта) в хронологическом порядке исходя из даты издания приказа Департамента (вынесения судебного акта).
2.2	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательную Думу Томской области	Раздел «Документы» / Подраздел «Проекты нормативных правовых актов»	Информация размещается в виде разработанного Департаментом и внесенного на рассмотрение в Законодательную Думу Томской области проекта законодательного либо иного нормативного правового акта, принимаемого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации либо Законодательной Думы Томской области, с пояснительной запиской и финансово-экономическими обоснованием к нему. Информация размещается в течение 30 рабочих дней со дня поступления соответствующего проекта в Законодательную Думу Томской области. Информация размещается в хронологическом порядке исходя из даты поступления соответствующего проекта в Законодательную Думу Томской области с разбивкой по календарным годам.
2.3.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	Раздел «Деятельность» / Подраздел	Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу нормативного правового

	нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	«Государственные закупки»	акта Департамента.
2.4.	административные регламенты, стандарты государственных услуг	Раздел «Документы» / Подраздел «Административные регламенты»	Информация размещается в виде действующей редакции приказа Департамента, утверждающего административный регламент. Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу приказа Департамента специальных проектов Томской области.
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Раздел «Документы» / Подраздел «Формы обращений, заявлений»	Информация размещается в виде правового акта, утверждающего форму обращения, заявления, иного документа, принимаемого Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. Информация размещается в течение 30 рабочих дней после принятия указанного правового акта.
2.6.	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	Раздел «Документы» / Подраздел «Порядок обжалования»	Информация размещается в виде действующей редакции Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу федерального закона, создающего действующую редакцию соответствующего нормативного правового акта.
3.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о		

	рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента		
3.1.	информация в части, касающейся участия Департамента в государственных программах Томской области.	Раздел «Документы» / Подраздел «Государственные и целевые программы»	Информация размещается в виде действующих редакций постановлений Администрации Томской области, утверждающих государственные программы Томской области, в которых участвует Департамент. Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Администрации Томской области, создающего действующую редакцию постановления Администрации Томской области, утверждающего государственную программу Томской области, в которой участвует Департамент.
3.2.	информация в части, касающейся мероприятий, проводимых Департаментом.	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Планы работ»	Информация размещается в виде плана работы Департамента на календарный год. Информация размещается в течение 2 рабочих дней после утверждения начальником Департамента указанного плана.
3.3.	информация в части, касающейся сведений об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента	Раздел «Пресс-центр» / Подраздел «Тексты официальных выступлений и заявлений руководства»	Информация размещается в виде справок о вопросах, решавшихся в ходе официальных визитов и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента.
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами		

	Томской области, иными нормативными правовыми актами		
4.1.	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента специальных проектов Томской области и занимающих должности, предусмотренные перечнем должностей согласно приложению № 3 к Закону Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей	Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Информация размещаются в срок, предусмотренный Законом Томской области от 19.06.2012 года № 101-ОЗ «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих Томской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».
4.2.	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей	Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Информация размещаются в срок, аналогичный предусмотренному Законом Томской области от 19.06.2012 года № 101-ОЗ «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих Томской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» для размещения на официальном сайте Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Томской области.
4.3.	основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Учетная политика»	Информация размещается в виде документов учетной политики, указанных в пункте 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

			государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»». Информация размещается в течение 5 рабочих дней после утверждения начальником Департамента документа учетной политики.
4.4.	итоговый (годовой) отчет Департамента специальных проектов Томской области о результатах деятельности	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Отчеты и доклады о деятельности»	Информация размещается в течение календарного года, следующего за отчетным календарным годом.
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных организациях		
5.1.	информация о результатах проверок, проводимых Департаментом в связи с реализацией концессионного соглашения	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Контрольная деятельность»	Информация размещается в течение месяца после проведения проверочного мероприятия.
5.2.	информация о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных организациях	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Контрольная деятельность»	Информация размещается в течение месяца после проведения проверочного мероприятия.
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Департамента	Раздел «Пресс-центр» / Подраздел «Тексты официальных выступлений и заявлений руководства»	Информация размещается в течение 15 рабочих дней после дня, когда имело место официальное выступление или заявление
7.	Статистическая информация о деятельности Департамента, в том числе:		
7.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Отчеты и доклады о деятельности»	Информация размещается в течение месяца со дня подготовки отчетов

	иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента		
7.2.	сведения об использовании Департаментом, выделяемых бюджетных средств	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Отчеты и доклады о деятельности»	Информация размещается в течение месяца со дня подготовки отчетов
8.	Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:		
8.1.	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Нормативные документы»	Информация размещается в виде действующих редакций: Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»; Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»; Закона Томской области от 12.02.2007 № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области»; Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу нормативного правового акта, создающего действующую редакцию

			соответствующего нормативного правового акта.
8.2.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв»	Информация размещается в виде объявления о приеме документов для участия в конкурсе, предусмотренного пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация размещается в день размещения на официальном сайте Департамента указанного объявления.
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв»	Информация размещается в виде объявления о приеме документов для участия в конкурсе, предусмотренного пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
8.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв»	Информация размещается: в части условий конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы – в виде объявления о приеме документов для участия в конкурсе, предусмотренного пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности

			<p>государственной гражданской службы Российской Федерации», в день размещения на официальном сайте Органа указанного объявления;</p> <p>в части результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы – в виде информации о результатах конкурса, указанной в пункте 24 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в срок, предусмотренный указанным пунктом.</p>
8.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв»	<p>Информация размещается в виде объявления о приеме документов для участия в конкурсе, предусмотренного пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в день размещения на официальном сайте Департамента указанного объявления.</p>
9.	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		

9.1.	<p>порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p>	<p>Онлайн сервис «Обращения граждан» / Раздел онлайн сервиса «Организация личных приемов и место их проведения» (в части информации о порядке и времени приема)</p> <p>Онлайн сервис «Обращения граждан» / Раздел онлайн сервиса «Нормативные правовые акты» (в части информации о порядке рассмотрения обращений)</p>	<p>Информация о порядке и времени личного приема размещается в виде: распоряжения Департамента профессионального образования Томской области, утверждаемого во исполнение части 2 статьи 8, части 2 статьи 9 Закона Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»; графика личного приема граждан.</p> <p>Указанная информация размещается в течение 1 рабочего дня после дня подписания начальником Департамента соответствующего документа.</p> <p>Информация о порядке рассмотрения обращений размещается в виде действующих редакций: Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Закона Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»; Закона Томской области от 09.08.2010 № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»; настоящего приказа.</p> <p>Указанная информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу нормативного правового акта, создающего действующую редакцию соответствующего</p>
------	---	--	---

			нормативного правового акта.
9.2.	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Онлайн сервис «Обращения граждан» / Раздел онлайн сервиса «Организация личных приемов и место их проведения»	Информация размещается в течение 1 рабочего дня после дня изменения соответствующих данных.
9.3.	обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Онлайн сервис «Обращения граждан» / Раздел онлайн сервиса «Обзор обращений»	Информация размещается в виде справки за календарный год, в которой указывается: количество поступивших обращений; их тематика безотносительно к каждому отдельному обращению и без указания персональных данных; характер мер, принимаемых по обращениям безотносительно к каждому отдельному обращению и без указания персональных данных. Информация размещается до 1 июля календарного года, следующего за календарным годом, за который составляется указанная справка.