



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.02.2024

№ 11

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 15.03.2023 № 28

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 15.03.2023 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 16.03.2023 № 7001202303160004) следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденном указанным приказом (далее – Порядок):

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений (определение Департаментом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе), в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее - официальный сайт Департамента) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и включает информацию, установленную пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий» (далее – Общие требования).»;

3) подпункт 9) пункта 11 признать утратившим силу;

4) в пункте 12:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Для участия в отборе участники отбора подают в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):»;

б) в подпункте 1):

абзац третий признать утратившим силу;

в абзацах четвертом, пятом слово «отчета» заменить словом «отчет»;

в) в подпункте 2):

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзацах пятом, шестом слово «отчета» заменить словом «отчет»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие приобретение и посевные качества элитных и (или) оригинальных семян картофеля, и (или) семян картофеля, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы (договоры, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие осуществление платежей получателями субсидии в безналичном порядке, сертификаты соответствия);»;

в абзаце восьмом слово «актов» заменить словом «акты»;

г) в подпункте 3):

абзац третий признать утратившим силу;

в абзацах четвертом, пятом слово «отчета» заменить словом «отчет»;

д) в подпункте 4):

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слово «отчета» заменить словом «отчет»;

в абзаце пятом слова «документов, подтверждающих» заменить словами «документы, подтверждающие»;

в абзаце шестом слово «отчета» заменить словом «отчет»;

е) абзац двадцать шестой признать утратившим силу;

ж) абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

5) дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

б) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

7) дополнить пунктами 14-1, 14-2 следующего содержания:

«14-1. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3) - 8), 10) пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3) - 8), 10) пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

14-2. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку – до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.»;

8) пункты 16 - 19 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 11 настоящего Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Департаментом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

18. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника

Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.»;

9) в пункте 20 после слов «на дату подачи заявки для участия в отборе» дополнить словами «и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии»;

10) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) несоответствие получателя субсидии категориям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) кассовое исполнение в полном объеме расходов областного бюджета по субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14-1 настоящего Порядка.»;

11) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора (далее – получатели субсидий) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В соответствии с протоколом подведения итогов отбора течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем составления сводной справки-расчета получателей субсидии по установленной Департаментом форме. Сводная справка-расчет размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подписания.

В течение 7 рабочих дней с даты размещения на едином портале сводной справки-расчета получателей субсидии Департамент заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашений, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии должен подписать сформированное Департаментом

в системе «Электронный бюджет» Соглашение в течение 4 рабочих дней, следующих за днем его размещения.

В отношении субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение, Соглашение включает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.»;

12) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

1) принятие Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;

5) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

б) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником;

В случаях, предусмотренных подпунктами 5) и 6) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Департамент формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.»;

13) дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

1) по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 26 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;

2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

3) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

4) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном подпунктом 1) настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения,

которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Департамент любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Департамент формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Департамент расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2) - 4) настоящего пункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.»;

14) абзац седьмой пункта 35 изложить в следующей редакции:

«а) акты об использовании минеральных удобрений, обработанных, переработанных побочных продуктов животноводства под урожай текущего года, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;»;

15) приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу;

16) наименование приложения № 6 к Порядку изложить в следующей редакции: «Акт № ____ об использовании минеральных удобрений, обработанных, переработанных побочных продуктов животноводства».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

Е.А. Булкина



Буркин В.В.