



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 марта 2024 года

№ 12п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента
образования Томской области
от 06.03.2024 № 12п

Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям (далее – учреждения) субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон», а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

2) программу проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»;

3) справку налогового органа по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 3) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы

межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии, объема субсидии и результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Q_i * P_i,$$

где:

S - размер субсидии;

Q_i - количество единиц i -го товара необходимого в целях материально-технического обеспечения проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»;

P_i - стоимость единицы i -го товара необходимого в целях материально-технического обеспечения проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»;

n - количество наименований товаров необходимых в целях материально-технического обеспечения проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон».

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенный Департаменту как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми

формами, установленными Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

2) нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

12. Учреждение на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мастер-классов в рамках Регионального марафона «Техномарафон».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии в качестве показателя, необходимого для достижения указанного результата предоставления субсидии.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение представляет в Департамент в срок не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в

областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления государственным бюджетным учреждениям субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Форма

Код субсидии _____

Заявка № _____

на перечисление средств субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон» к соглашению от _____ 20__ г. № _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер) ¹	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель _____

Место печати _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

¹ Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, прилагаются к заявке.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условиям предоставления государственным бюджетным учреждениям субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»
на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Департамент образования Томской области

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____

Место печати _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__

Отметка Департамента образования Томской области о принятии
настоящего документа

Ответственный
исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условиям предоставления государственным бюджетным учреждениям субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон»

Форма

Отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на материально-техническое обеспечение проведения Регионального марафона мастер-классов «Техномарафон» по состоянию на ____ _____ 20__ г.

Наименование Учредителя

Департамент образования Томской области

Наименование Учреждения

Результат предоставления субсидии (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
				в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 5 / гр. 3 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Место печати

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области о принятии
настоящего документа

Ответственный
исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Руководитель

Место печати

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области о принятии
настоящего документа

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.