



ДЕПАРТАМЕНТ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.03.2024

№2п

О внесении изменений в приказ Департамента специальных проектов Томской области от 19.07.2022 № 28

В целях приведения в соответствие с законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента специальных проектов Томской области от 19 июля 2022 № 28 «Об аттестационной комиссии Департамента специальных проектов Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.07.2022, № 7001202207200003) следующие изменения:

1) Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»»;

2) Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок работы аттестационной комиссии Департамента специальных проектов Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте специальных проектов Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу»»;

3) Приложение № 1 изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента

В.И. Рапанович



Чижова О.Ю.

Государственная регистрация
Дата: 11.03.2024
Номер: 304-91/2024

Приложение к приказу
Департамента специальных
проектов Томской области
от 11.03.2024 № 2п

Порядок

работы аттестационной комиссии Департамента специальных проектов Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте специальных проектов Томской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и работы, состав и срок полномочий аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих государственную гражданскую службу Томской области в Департаменте специальных проектов Томской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387, Законом Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области» и настоящим Порядком.

3. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа Комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Комиссии и утверждается распоряжением Департамента специальных проектов Томской области.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента специальных проектов Томской области.

В состав Комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии: руководители структурных подразделений, в которых государственные гражданские служащие, подлежащие аттестации, замещают должность гражданской службы, представитель государственного органа по управлению государственной гражданской службой, независимые эксперты.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интереса.

6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента специальных проектов Томской области доводит до сведения аттестуемых государственных гражданских служащих Томской области не менее чем за месяц до начала аттестации;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

4) обеспечивает приглашение государственных гражданских служащих Томской области на заседание Комиссии;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

6) знакомит государственных гражданских служащих Томской области с аттестационными листами;

7) предоставляет начальнику Департамента специальных проектов Томской области материалы аттестации не позднее чем через семь дней после ее проведения;

8) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации.»