



## ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

03.04.2024

№ 6-п

О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 24.07.2018 № 14-п

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента государственного заказа Томской области от 24.07.2018 № 14-п «О конкурсной комиссии Департамента государственного заказа Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента государственного заказа Томской области для замещения указанных должностей» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <https://tomsk.gov.ru>, 25.07.2018) следующие изменения:

в Порядке работы конкурсной комиссии Департамента государственного заказа Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента государственного заказа Томской области для замещения указанных должностей, утвержденном указанным приказом (Приложение 1), (далее – Порядок):

в пункте 3 слова «специалист по кадрам» заменить словами «главный специалист по кадрам или лицо, исполняющее обязанности главного специалиста по кадрам»;

абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В мотивированном представлении должны содержаться полное наименование вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в соответствии со штатным расписанием Департамента, базовые знания и умения, профессиональные знания и умения в соответствии с должностным регламентом, методы и критерии оценки деловых и личностных качеств кандидатов.»;

абзацы четвертый-восьмой пункта 9 исключить;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Секретарь комиссии:

в случае подачи заявления и документов гражданами Российской Федерации и (или) гражданскими служащими, указанными в пункте 10 Положения, направляет проект решения о недопущении к участию в конкурсе всем членам комиссии в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема документов для участия в конкурсе, а также направляет указанным лицам извещения о недопущении к участию

в конкурсе в течение 7 календарных дней с даты принятия решения о недопущении претендента к участию в конкурсе;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Администрации Томской области и сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет (вручает) кандидатам указанную информацию в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

на заседании комиссии, проводимом на втором этапе конкурса, докладывает об итогах выполнения кандидатами конкурсных заданий.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте Администрации Томской области и сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и направляется (вручается) кандидатам в письменной форме, при этом, кандидатам которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием указанной информационной системы.»;

в Методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте государственного заказа Томской области, а также на включение в кадровый резерв Департамента государственного заказа Томской области для замещения указанных должностей (Приложение № 3 к Порядку) таблицу изложить в следующей редакции:

«Группы должностей»	Профессиональные и личностные качества, подлежащие оценке	Обязательные методы оценки	Дополнительные методы оценки
Главная	постановка задач и организация работы подчиненных; принятие управленческих решений; контроль и оценка исполнения; способность к управлению изменениями; мотивирование и развитие подчиненных; ориентация на достижение результата;	тестирование; индивидуальное, собеседование с членами конкурсной комиссии	индивидуальное собеседование с начальником Департамента; индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность государственной

	<p>способность к саморазвитию; укрепление авторитета государственных гражданских служащих; качественная подготовка документов; убедительность коммуникации; иные качества, исходя из базовых и профессиональных знаний и умений для должности государственной гражданской службы, определенных должностным регламентом</p>		<p>гражданской службы Томской области, на замещение которой либо на включение в кадровый резерв на замещение которой проводится конкурс; подготовка проектной работы; подготовка реферата; подготовка эссе; подготовка проекта документа, выполнение практического задания; анкетирование; опросник профессиональных и личностных качеств кандидатов</p>
Ведущая	<p>ориентация на достижение результата; работа в команде; способность к саморазвитию; способность к бесконфликтному стилю общения; укрепление авторитета государственных гражданских служащих; качественная подготовка документов; умение планировать деятельность и достигать результат; уровень кругозора, общей культуры, эрудиции, грамотности; соблюдение этики делового общения; сбор и анализ информации; убедительность (аргументированность) речи; иные качества, исходя из</p>	<p>тестирование индивидуальное, собеседование с членами конкурсной комиссии</p>	<p>индивидуальное собеседование с начальником Департамента; индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность государственной гражданской службы Томской области, на замещение которой либо на включение в кадровый резерв на замещение которой проводится конкурс; подготовка реферата; подготовка эссе; анкетирование; подготовка проекта документа,</p>

	базовых и профессиональных знаний и умений для должности государственной гражданской службы, определенных должностным регламентом		выполнение практического задания; опросник профессиональных и личностных качеств кандидатов
Старшая	ориентация на достижение результата; работа в команде; способность к саморазвитию; способность к бесконфликтному стилю общения; качественная подготовка документов; сбор и анализ информации; умение планировать деятельность и достигать результат; соблюдение этики делового общения; убедительность (аргументированность) речи; уровень кругозора, общей культуры, эрудированности, грамотности; наличие мотивации к профессиональной самореализации и профессиональному развитию; иные качества, исходя из базовых и профессиональных знаний и умений для должности государственной гражданской службы, определенных должностным регламентом	тестирование; индивидуальное, собеседование с членами конкурсной комиссии	индивидуальное собеседование с начальником Департамента; индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность государственной гражданской службы Томской области, на замещение которой либо на включение в кадровый резерв на замещение которой проводится конкурс; анкетирование; подготовка проекта документа, выполнение практического задания»;

в абзаце первом раздела 1 «Тестирование» слова «функциональными знаниями и умениями» заменить словами «профессиональными знаниями и умениями»;

в абзаце втором раздела 2 «Анкетирование» слова «за последние 3 года (на дату размещения объявления о конкурсе)» исключить;

абзац второй раздела 7 «Индивидуальное собеседование с начальником

Департамента, руководителем структурного подразделения Департамента, в штате которого находится должность государственной гражданской службы Томской области, на замещение которой либо на включение в кадровый резерв на замещение которой проводится конкурс» изложить в следующей редакции:

«С учетом должностных обязанностей, базовых и профессиональных знаний и умений, утвержденных должностным регламентом, комиссией при подготовке к проведению конкурса утверждаются критерии, по которым будет проводиться оценка. Составляется перечень вопросов, позволяющих оценить профессиональные и личностные качества в соответствии с утвержденными комиссией критериями.»;

абзац второй раздела 8 «Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии» изложить в следующей редакции:

«С учетом должностных обязанностей, базовых и профессиональных знаний и умений, утвержденных должностным регламентом, комиссией при подготовке к проведению конкурса утверждаются критерии, по которым будет проводиться оценка. Составляется перечень вопросов, позволяющих оценить профессиональные и личностные качества в соответствии с утвержденными комиссией критериями.».

Начальник Департамента



Г.В. Гонгина