



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2024 года

№ 19п

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента образования Томской области и областных государственных казенных учреждений, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 11 статьи 161, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента образования Томской области и областных государственных казенных учреждений, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента профессионального образования Томской области от 17.06.2019 № 8п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента профессионального образования Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 18.06.2019);

приказ Департамента общего образования Томской области от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента общего образования Томской области и областных государственных казенных учреждений, в отношении которых Департамент общего образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 13.01.2022, № 7001202201130006).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
образования Томской области
от 08.04.2024 № 19п

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента образования Томской области и областных государственных казенных учреждений, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента образования Томской области (далее - Департамент) и областных государственных казенных учреждений, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения).

2. Бюджетные сметы (далее - сметы) составляются и ведутся в целях установления объема и распределения направлений расходов областного бюджета на основании доведенных до Департамента и Учреждений в установленном бюджетным законодательством Томской области порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента и Учреждений.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - КВР).

Департамент и Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и дополнительным кодам расходов «Доп. ЭК», «Доп. КР» и «Доп. ФК» (далее - Доп. ЭК, Доп. КР, Доп. ФК).

Смета составляется в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

4. Составление и ведение бюджетных смет (далее - сметы) осуществляются на бумажном носителе с использованием системы Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее - Автоматизированная система).

2. Составление и подписание проектов смет

5. Проекты смет Департамента и Учреждения составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Учреждение составляет проект сметы на основании доведенных Департаментом до Учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения и направляет в Департамент для утверждения в течение трех рабочих дней со дня

доведения указанных лимитов.

7. К проекту сметы Учреждения, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы. Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

8. Проект сметы Учреждения подписывается руководителем учреждения (или уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

9. Проект сметы Департамента составляется в течение 7 рабочих дней со дня доведения Департаменту в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Проект сметы Департамента формируется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, составляемых в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Проект сметы Департамента подписывается первым заместителем начальника Департамента, согласовывается заместителем начальника Департамента по экономическим вопросам.

3. Утверждение смет

12. Смета Учреждения утверждается от имени Департамента начальником Департамента или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня получения Учреждением лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

13. На основании утвержденной сметы Учреждения отдел бюджетного планирования Департамента формирует показатели сметы в Автоматизированной системе.

14. Смета Департамента утверждается от имени Департамента начальником Департамента или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Департаменту в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

15. На основании утвержденной сметы Департамента отдел планирования и обеспечения бюджетного процесса комитета инфраструктуры и материально-технического обеспечения Департамента формирует показатели сметы в Автоматизированной системе.

4. Ведение смет

16. Ведением смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели смет в пределах доведенных Учреждению и Департаменту в установленном законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

17. В случае необходимости внесения изменений в смету в части перераспределения бюджетных ассигнований по КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР в текущем финансовом году предложения по внесению изменений в утвержденную смету предоставляются Учреждением в Департамент не чаще одного раза в квартал.

18. Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо).

19. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в смету Учреждения должно содержать обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем экономии средств, обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи расходов с приведением необходимых расчетов, подтверждающих дополнительную потребность в ассигнованиях. К обращению должна прилагаться заполненная форма по внесению изменений в показатели смет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

20. Внесение изменений в показатели сметы Учреждения на бумажном носителе составляется Учреждением, в Автоматизированной системе осуществляется отделом бюджетного планирования Департамента.

21. Внесение изменений в показатели сметы Департамента на бумажном носителе и в Автоматизированной системе осуществляется отделом планирования и обеспечения бюджетного процесса комитета инфраструктуры и материально-технического обеспечения Департамента.

22. Предложения Учреждения по уменьшению расходов по КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР рассматриваются Департаментом только при условии принятия письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

23. Департамент вправе самостоятельно вносить изменения в смету Учреждения в Автоматизированной системе на основании аналитических, сетевых и финансовых показателей деятельности учреждений.

24. Внесение изменений в показатели смет на бумажном носителе составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

25. Внесение изменений в показатели смет осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждению или Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

26. Изменение показателей сметы Учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Томской области порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

27. Утверждение изменений показателей сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Учреждения осуществляется от имени Департамента начальником Департамента или иным уполномоченным им лицом в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка, исчисляемый со дня изменения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

28. Утверждение изменений показателей сметы Департамента осуществляется от имени Департамента начальником Департамента или иным уполномоченным им

лицом в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка, исчисляемый со дня изменения Департаменту лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Департамента
образования Томской области и областных
государственных казенных учреждений, в
отношении которых Департамент образования
Томской области выполняет функции и
полномочия учредителя

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных
средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____._____ 20__ г.

Бюджетная смета
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

КОДЫ

0501012

КОДЫ
0501012

Наименование бюджета _____

по ОКТМО _____

Единица измерения: руб. _____

по ОКЕИ _____

383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Сумма		
	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по Доп. КР										
Всего:										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер¹

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

¹ Для бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

_____. _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____. _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Департамента
образования Томской области и областных
государственных казенных учреждений, в
отношении которых Департамент образования
Томской области выполняет функции и
полномочия учредителя

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных
средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____._____ 20__ г.

Изменение показателей бюджетной сметы
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

КОДЫ

0501012

КОДЫ
0501012

Наименование бюджета _____

по ОКТМО _____

Единица измерения: руб. _____

по ОКЕИ _____

383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Сумма		
	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по Доп. КР										
Всего:										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер¹

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Для изменения показателей бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, в отношении которых Департамент образования Томской области выполняет функции и полномочия учредителя.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

____.____. 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

____.____. 20__ г.