



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2024

№ 2

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Комитете государственного финансового контроля Томской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Комитете государственного финансового контроля Томской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Комитете государственного финансового контроля Томской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 28.11.2017 № 2 «О комиссии Комитета государственного финансового контроля Томской области по соблюдению требований служебному поведению государственных гражданских служащих, проходящих службу в Комитете государственного финансового контроля Томской области, и урегулированию конфликта интересов» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru), 28.11.2017);

2) приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 28.03.2018 № 2 «О внесении изменения в приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 28.11.2017 № 2» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru), 28.03.2018);

3) приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 29.12.2018 № 8 «О внесении изменения в приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 28.11.2017 № 2» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru), 29.12.2018);

4) приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 27.06.2019 № 3 «О внесении изменения в приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 28.11.2017 № 2» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru), 13.08.2021);

5) приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 05.09.2019 № 6 «О внесении изменения в приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 28.11.2017 № 2» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru), 13.08.2021);

6) приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 13.04.2022 № 2 «О внесении изменений в приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 28.11.2017 № 2» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13.04.2022, № 7001202204130003);

7) приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 20.05.2022 № 8 «О внесении изменений в приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 28.11.2017 № 2» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.05.2022, № 7001202205200002);

8) приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 13.10.2023 № 7 «О внесении изменений в приказ Комитета государственного финансового контроля Томской области от 28.11.2017 № 2» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17.10.2023, № 7001202310170002).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

О.В. Саурская



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета государственного
финансового контроля Томской области
от 09.04.2024 № 2

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу
в Комитете государственного финансового контроля Томской области,
и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Антонова Анастасия
Сергеевна | - заместитель председателя комитета -
председатель комиссии |
| Бочанова Татьяна
Юрьевна | - консультант комитета противодействия коррупции
Департамента по профилактике коррупционных
и иных правонарушений Администрации Томской
области |
| Голубева Валерия
Валерьевна | - начальник отдела ревизий – секретарь комиссии |
| Кровельщикова Валерия
Владимировна | - доцент кафедры конституционного
и международного права Юридического института
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский
Томский государственный университет» (по
согласованию) |
| Лебедева Светлана
Евгеньевна | - консультант отдела контроля целевого
бюджетного финансирования |
| Эльмурзаева Раиса
Ахмедовна | - доцент кафедры стратегического менеджмента
и маркетинга Института экономики
и менеджмента федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный
исследовательский Томский государственный
университет» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета государственного
финансового контроля Томской области
от 09.04.2024 № 2

Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу
в Комитете государственного финансового контроля Томской области,
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Комитете государственного финансового контроля Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, гражданские служащие, Комитет).

2. Основной задачей Комиссии является содействие Комитету:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Комитете мер по предупреждению коррупции.

3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) имеющиеся у Комитета материалы проверки, свидетельствующие:
о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Комитет:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в Комитете, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Томской области;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступившее в Комитет заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) представление председателя Комитета или любого члена Комиссии председателю Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Комитете мер по предупреждению коррупции;

5) представление председателем Комитета материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

6) поступившее в Комитет в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если

отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Томской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

7) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Томской области, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

6. Уведомление, указанное в подпункте 6) пункта 3 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

7. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта 2) и подпункте 7) пункта 3 настоящего Положения, рассматриваются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений

в Комитете, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2) и подпунктах 6) и 7) пункта 3 настоящего Положения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Комитета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 5 – 7 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2), подпунктах 6) и 7) пункта 3 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 2), подпунктах 6) и 7) пункта 3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 29, 30, 33 настоящего Положения или иного решения.

10. Прием и регистрацию заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, осуществляет в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет его для рассмотрения председателю Комиссии.

Заявления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, регистрируются в журнале с указанием следующей информации:

дата поступления заявления;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) и должность лица, представившего заявление;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление.

11. Председатель Комиссии:

1) в десятидневный срок со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, и дает поручение секретарю Комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения;

2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных гражданским служащим или гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Томской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любым членом Комиссии, о привлечении к участию в заседании Комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представителя гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании Комиссии с правом совещательного голоса с их согласия.

12. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта 2) и подпункте 3) пункта 3 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомления, указанные в подпунктах 6) и 7) пункта 3 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

13. Секретарь комиссии:

1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

2) знакомит членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

3) не менее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии организует ознакомление гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний Комиссии с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Комитете, не допускается.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2), 3), 7) пункта 3 настоящего Положения.

19. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 7) пункта 3 настоящего Положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Томской области.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Комитета указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Томской области, согласие на замещение должности

в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Томской области, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Комитета применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) председателю Комитета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Комитета применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7) пункта 3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 30

и 33 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Комитета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

34. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются в том числе:

1) дата заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого из членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) материалы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области, и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого из выступивших на заседании лица и краткое изложение выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комитет;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению

к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

37. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Комитета, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Томской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

В случае рассмотрения Комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 1), абзацами третьим и четвертым подпункта 2), подпунктами 3) – 7) пункта 3 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются председателю Комитета, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

38. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется председателю Комитета для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы председателю Комитета для передачи в правоприменительные органы.