



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.04.2024

№ 42

Об утверждении Положения о знаках поощрения
Департамента лесного хозяйства Томской области

В целях реализации статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с пунктом 3 статьи 1 Закона Томской области от 14 июля 1998 года № 13-ОЗ «О наградах и почетном звании в Томской области», совершенствования деятельности по награждению и поощрению работников Департамента лесного хозяйства Томской области, работников подведомственных областных государственных учреждений, а также иных физических или юридических лиц, внесших значительный вклад в развитие лесного хозяйства Томской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о знаках поощрения Департамента лесного хозяйства Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 28.03.2016 № 26 «О Почетной грамоте Департамента лесного хозяйства Томской области и Благодарности Департамента лесного хозяйства Томской области» (официальный интернет-портал Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru), 30.03.2016);

2) приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 20.07.2020 № 39 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 28.03.2016 № 26» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 21.07.2020, №7001202007210001).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.С. Конев

Батурина А.Е.



Государственная регистрация
Дата: 25.04.2024
Номер: 537-74/2024

Приложение
к приказу Департамента
лесного хозяйства Томской
области
от 24.04.2024 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о знаках поощрения Департамента лесного хозяйства Томской области

1. В целях признания особых заслуг граждан и организаций, внесших значительный вклад в развитие лесного хозяйства Томской области, Департамент лесного хозяйства Томской области учреждает следующие знаки поощрения:

- 1) Почетная грамота Департамента лесного хозяйства Томской области;
- 2) Благодарность Департамента лесного хозяйства Томской области;
- 3) Благодарственное письмо Департамента лесного хозяйства Томской области.

2. Почетная грамота Департамента лесного хозяйства Томской области (далее - Почетная грамота) и Благодарность Департамента лесного хозяйства Томской области (далее - Благодарность) являются формами поощрения за особые заслуги и конкретные достижения в развитии лесного хозяйства Томской области, в том числе:

- 1) за безупречную гражданскую службу, за достигнутые успехи в работе, профессиональное мастерство и высокие производственно-экономические показатели;
- 2) за внедрение прогрессивных технологий, форм и методов работы в лесном хозяйстве Томской области;
- 3) за значительный личный вклад в подготовку квалифицированных специалистов для лесного хозяйства Томской области;
- 4) за активное участие в реализации целевых программ Томской области в области лесных отношений;
- 5) за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, содействующих решению актуальных вопросов развития лесного хозяйства Томской области, а также направленных на развитие лесного хозяйства;
- 6) за объективное и оперативное освещение в средствах массовой информации деятельности Департамента лесного хозяйства Томской области (далее - Департамент);
- 7) за высокий профессионализм, за многолетний и добросовестный труд в лесном хозяйстве Томской области;
- 8) за значительный личный вклад в сохранение и приумножение лесных богатств Томской области.

3. Почетной грамотой или Благодарностью награждаются:

1) государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте, имеющие стаж работы в Департаменте не менее 2 лет;

2) работники, замещающие в Департаменте должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, имеющие стаж работы в Департаменте не менее 2 лет;

3) работники подведомственных Департаменту областных государственных учреждений (далее - подведомственные учреждения), имеющие стаж работы в подведомственных учреждениях не менее 2 лет;

4) граждане и организации, независимо от организационно-правовой формы, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Департамент, внесшие вклад в развитие лесного хозяйства Томской области.

4. По решению начальника Департамента Почетной грамотой, Благодарностью могут быть награждены представители других сфер деятельности, активно участвующие или оказывающие содействие развитию лесного хозяйства Томской области.

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица при условии, что ранее они были награждены Благодарностью Департамента.

6. Повторное награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности по одному основанию не допускается.

7. По решению начальника Департамента в случаях, связанных с организацией работы по предупреждению возникновения лесных пожаров и ликвидацией чрезвычайных ситуаций в лесах на территории Томской области, допускается награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, без предъявления требований к стажу.

8. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности приурочивается к следующим событиям:

- 1) общероссийские государственные праздники и юбилейные даты;
- 2) памятные даты;
- 3) профессиональные праздники;
- 4) 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания организации;
- 5) выход на пенсию или юбилейные даты (50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения и далее кратно 10 лет) лиц, указанных в пункте 3 настоящего положения.

По решению начальника Департамента награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности допускается в связи с иными значимыми событиями.

9. Количество представляемых к поощрению кандидатур работников Департамента и подведомственных учреждений не должно превышать 3% от численности работающих в организации, а число лиц, занимающих руководящую должность, не должно превышать 20% от общего списка кандидатур.

По решению начальника Департамента допускается увеличение количества представляемых к поощрению кандидатур, превышающее установленные лимиты.

10. Благодарственное письмо Департамента является формой поощрения за добросовестное и качественное выполнение служебных обязанностей, за активное участие в мероприятиях, проводимых Департаментом, за значительный вклад в развитие и укрепление сотрудничества в области лесных отношений, иные заслуги.

11. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимается начальником Департамента на основании представления к награждению и наградного листа/сведений о кандидатах на награждение и оформляется распоряжением Департамента.

Решение о вручении Благодарственного письма Департамента принимается начальником Департамента на основании представления к награждению.

12. Представления к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности государственным гражданским служащим Томской области, проходящим службу в Департаменте, работникам Департамента, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Департамента.

13. Представления к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности руководителям структурных подразделений Департамента вносятся заместителями начальника Департамента, курирующими деятельность структурных подразделений. Представления к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности заместителям начальника Департамента, руководителям подведомственных организаций вносятся начальником Департамента.

14. Представления к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности работникам подведомственных учреждений вносятся руководителями таких учреждений.

15. Представления к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности гражданам и организациям, оказывающим содействие в решении задач, возложенных на Департамент, внесшим вклад в развитие лесного хозяйства Томской области, вносятся руководителями таких организаций.

16. Представления к награждению вносятся на имя начальника Департамента не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма должна быть указана в представлении.

17. К представлению о награждении лиц, из числа предусмотренных подпунктами 1) - 3) пункта 3 настоящего Положения, прилагаются сведения

о кандидатах на награждение согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

18. К представлению о награждении граждан, из числа предусмотренных подпунктом 4) пункта 3 настоящего Положения, прилагается наградной лист по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В наградном листе указываются личные данные представляемого к награждению и характеристика с указанием конкретных особых заслуг.

К представлению о награждении организации из числа предусмотренных подпунктом 4) пункта 3 настоящего Положения, прилагается историко-архивная справка о ее создании, а также сведения о достижениях коллектива в решении задач, возложенных на Департамент, вкладе в развитие лесного хозяйства Томской области.

19. Представления к награждению, за исключением указанных в пункте 13 настоящего Положения, подлежат согласованию заместителями начальника Департамента, курирующими соответствующую сферу. Согласование представлений к награждению с заместителями начальника Департамента организует отдел кадров комитета организационной и кадровой политики Департамента.

20. После согласования представлений к награждению отдел кадров комитета организационной и кадровой политики Департамента готовит проект распоряжения Департамента о награждении.

21. Должностные лица, внесшие (подписавшие) представления и наградные листы/сведения о кандидатах на награждение от имени организаций, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на награждение Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом.

22. Знаки поощрения Департамента вручаются начальником Департамента. В случае временного отсутствия начальника Департамента знаки поощрения Департамента вручаются заместителями начальника Департамента, руководителями подведомственных учреждений по поручению начальника Департамента.

23. Знаки поощрения Департамента вручаются в торжественной обстановке в Департаменте, организациях, направивших представления к награждению, или в рамках мероприятий, проводимых участниками отраслей лесного комплекса Томской области в срок не позднее 1 месяца со дня издания распоряжения о награждении.

24. Сведения о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности вносятся в личные дела и трудовые книжки награжденных лиц.

25. Дубликат знаков поощрения Департамента не выдается. В случае порчи или утраты знаков поощрения Департамента выдается заверенная выписка из распоряжения Департамента о награждении.

26. Лица, награжденные знаками поощрения Департамента в соответствующем году, вносятся в Реестр награжденных наградами Департамента (далее - Реестр).

27. Реестр формируется и ведется в электронном виде отделом кадров комитета организационной и кадровой политики Департамента.

Приложение № 1
к Положению о знаках поощрения
Департамента лесного хозяйства
Томской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование организации) _____

для представления к награждению _____

(Почетной грамотой Департамента лесного хозяйства Томской области, объявлению Благодарности, Департамента лесного хозяйства Томской области, Благодарственным письмом Департамента лесного хозяйства Томской области)

1. Фамилия _____
имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Образование _____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Какими наградами награжден(а) _____

6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Кандидатура рекомендована _____

(должность руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя учреждения и пр.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о знаках поощрения
Департамента лесного хозяйства
Томской области

Сведения о кандидатах на награждение

_____ (наименование организации)

№ п/п	Ф. И. О.	Дата рождения	Должность	Стаж работы в коллективе	Стаж работы в отрасли	Список имеющихся наград, дата награждения	Наименование планируемой награды