



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.05.2024

№ 27

О комиссии Департамента по молодежной политике Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике Томской области

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок работы комиссии Департамента по молодежной политике Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии Департамента по молодежной политике Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отзыва об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике Томской области должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму аттестационного листа государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте по молодежной политике Томской области, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Департамента

А.А.Малыхин



Государственная регистрация
Дата: 17.05.2024
Номер: 615-62/2024

Приложение № 1
к приказу Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 16.05.2024 № 27

Порядок

работы комиссии Департамента по молодежной политике Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы комиссии Департамента по молодежной политике Томской области (далее - Департамент), для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике Томской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем комиссии и утверждается распоряжением Департамента.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является распоряжение Департамента о проведении аттестации, которое доводится до сведения государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте, подлежащего прохождению аттестации (далее - гражданский служащий).

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, и осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения, доводит до сведения аттестуемых гражданских служащих в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) подготавливает проект распоряжения Департамента о проведении аттестации и (или) внеочередной аттестации и после его подписания доводит распоряжение до сведения гражданских служащих, проходящих аттестацию, под роспись в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

4) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, а также знакомит их с повесткой дня;

5) обеспечивает приглашение аттестуемых на заседание комиссии;

6) ведет протокол заседания комиссии;

7) знакомит гражданских служащих с аттестационными и экзаменационными листами;

8) представляет начальнику Департамента материалы аттестации гражданских служащих в сроки, установленные указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

9) готовит проекты правовых актов по результатам аттестации и (или) квалификационного экзамена.

10. Заседание комиссии проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

12. При проведении аттестации члены комиссии рассматривают представленные документы, заслушивают сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя, о профессиональной служебной деятельности и о профессиональном уровне гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и о своем профессиональном уровне комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

13. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед Департаментом задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

14. Обсуждение членами комиссии профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, принятие решения по результатам проведения аттестации проводится в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. При равенстве голосов членов комиссии по итогам проведения аттестации гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы.

16. На период аттестации гражданского служащего, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

17. По результатам аттестации гражданского служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

18. Результаты аттестации сообщаются гражданскому служащему комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

20. Протокол заседания комиссии, аттестационные листы подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Приложение № 2
к приказу Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 16.05.2024 № 27

Состав

комиссии Департамента по молодежной политике Томской области для проведения аттестации в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике Томской области

Малыхин Александр Алексеевич	и.о. начальника Департамента по молодежной политике Томской области – председатель комиссии
Безельт Ольга Евгеньевна	председатель комитета организационно-правового обеспечения и цифровизации – заместитель председателя комиссии
Гагарина Наталия Викторовна	консультант комитета организационно-правового обеспечения и цифровизации – секретарь комиссии
Алакина Наталья Александровна	консультант комитета организационно-правового обеспечения и цифровизации
Бушова Ольга Георгиевна	председатель комитета экономики и финансов – главный бухгалтер

В состав комиссии также входят лица, определяемые распоряжением Департамента по молодежной политике Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества и должности не позднее 30 дней перед днем проведения аттестации:

руководитель государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации;
представитель государственного органа субъекта Российской Федерации Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (по согласованию);
отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы (по согласованию);

Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Приложение № 3
к приказу Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 16.05.2024 № 27

Форма

Утверждаю
Начальник Департамента по молодежной
политике Томской области

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Отзыв

об исполнении государственным гражданским служащим Томской области, замещающим
должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по
молодежной политике Томской области должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственно гражданской службы Томской области (далее
- гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
государственный гражданский служащий Департамента (далее - гражданский служащий)
принимал участие: _____

5. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности,
профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского
служащего.

6. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским
служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения
требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством
Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции

7. Информация об организаторских способностях гражданского служащего
(заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-
распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим)

8. Рекомендуемая оценка < * >

Соответствует замещаемой должности гражданской службы;

Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к
включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в
порядке должностного роста;

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения
дополнительного профессионального образования;

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

Наименование должности непосредственного (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
руководителя государственного
гражданского служащего Томской области)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемому гражданскому служащему на основе пунктов 4 - 6 настоящего отзыва

Приложение № 4
к приказу Департамента по
молодежной политике
Томской области
от 16.05.2024 № 27

Форма

Сведения

о выполненных государственным гражданским служащим Томской области поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте по молодежной политике Томской области

о выполненных _____
(Ф.И.О (при наличии) государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации) поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Департамента по молодежной политике Томской области

№ п/п	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа < * >	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа < ** >	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа < *** >
1	Проект нормативного правового акта, документы программно-целевого планирования		
2	Инструкция, положение, правила, заключение, отчет		
3	Справка, обзор, сводка, информация		
4	Доклад, предложение, протокол		
5	Выставка, конференция, встреча		
6	Проведение организационных мероприятий		
7	И т.д.		

Дополнительная информация: _____

(дата)

(подпись гражданского служащего)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<**> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.

Приложение № 5
к приказу Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 16.05.2024 № 27

Форма

Аттестационный лист государственного гражданского служащего Томской области,
замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте по
молодежной политике Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление
подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата
назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей
аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется
к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной
гражданской службы в порядке должностного роста;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии
получения дополнительного профессионального образования;
не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы).
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель

комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати государственного органа)