



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.05.2024

№ 32

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Томской области от 04.12.2015 № 145 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

А.А. Малыгин



Алакина Н.А.

Государственная регистрация
Дата: 31.05.2024
Номер: 675-62/2024

Приложение
к приказу Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 30.05.2024 № 32

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике Томской области (далее - гражданские служащие, Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие направляют представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление представляется гражданскими служащими лично или по почте в комитет организационно-правового обеспечения и цифровизации Департамента по молодежной политике Томской области (далее - комитет).

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у гражданского служащего дополнительные документы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также документы, подтверждающие принятие мер гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, при наличии.

5. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее дня, следующего за днем представления уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале либо направляется в его адрес не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации направляется комитетом не позднее рабочего дня после дня его регистрации представителю нанимателя.

8. По решению представителя нанимателя уведомление передается в Комиссию Департамента по молодежной политике Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Томской области,
проходящими службу в Департаменте по
молодежной политике Томской области, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Форма

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность представителя нанимателя)

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит / может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь /не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии
Департамента по молодежной политике Томской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.	_____ _____ (Подпись лица направляющего уведомление)	_____ _____ (Расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____ _____ (Подпись лица, принявшего уведомление)	_____ _____ (Расшифровка подписи)

