



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

30.05.2024

№ 33

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отменить приказ Департамента по молодежной политике Томской области № 31 от 28.05.2024 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Департамента

А.А. Малыгин



Алакина Н.А.

Государственная регистрация  
Дата: 31.05.2024  
Номер: 676-62/2024

Приложение  
к приказу Департамента  
по молодежной политике  
Томской области  
от 30.05.2024 № 33

### Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления начальника Департамента по молодежной политике Томской области (далее - Департамент) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте по молодежной политике Томской области (далее - государственный гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, правила организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Государственный гражданский служащий обязан письменно уведомлять начальника Департамента обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. О случае обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий обязан уведомить начальника Департамента не позднее двух рабочих дней с даты поступления такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный гражданский служащий обязан уведомить начальника Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

3. По каждому факту обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором государственный гражданский служащий письменно уведомил начальника Департамента, проводится проверка. Указанная проверка проводится только на основании письменного уведомления гражданского служащего.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление, на основании которого проводится проверка, должно содержать следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданского служащего, направившего уведомление;

сведения о факте коррупции, из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», к совершению которого была предпринята попытка склонить гражданского служащего;

сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; информация о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) причины и условия, способствовавшие такому обращению к гражданскому служащему.

7. Уведомление передается гражданским служащим должностным лицам, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте (далее - уполномоченные лица).

8. Поступившее уведомление в течение рабочего дня подлежит регистрации уполномоченными лицами в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

Журнал ведется уполномоченным лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под подпись в Журнале уполномоченным лицом.

Зарегистрированное уведомление в течение двух рабочих дней с даты получения уполномоченным лицом передается начальнику Департамента для организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

9. Проверка назначается распоряжением Департамента о проведении проверки. Проверка назначается в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения начальником Департамента уведомления гражданского служащего о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершается не позднее чем через один месяц со дня принятия распоряжения Департамента о проведении проверки.

Подготовка распоряжения Департамента о проведении проверки осуществляется уполномоченными лицами. Распоряжение Департамента о проведении проверки должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданского служащего, на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

2) указание на факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

3) состав Комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) и регламент ее работы;

4) сроки проведения проверки.

10. В состав Комиссии включаются заместитель начальника департамента, курирующий структурное подразделение, в котором гражданский служащий, подавший уведомление, замещает должность, представители кадровой и правовой службы, руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подавший уведомление, замещает должность.

11. В состав Комиссии не подлежат включению гражданские служащие:

1) являющиеся подчиненными по службе гражданскому служащему, подавшему уведомление;

2) являющиеся близкими родственниками (дети, супруги, родители, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры) гражданского служащего, подавшего уведомление.

12. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков проведения проверки.

13. При проведении проверки должны быть установлены причины и условия, способствовавшие обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. По результатам проверки составляется заключение.

15. В заключении указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

16. Заключение подписывается председателем и секретарем Комиссии.

17. О результатах проверки должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, извещает начальника департамента в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки.

18. Копия распоряжения Департамента о проведении проверки по результатам проверки приобщаются к личному делу гражданского служащего.

19. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

1) уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией начальника Департамента о ее назначении;

2) копия распоряжения Департамента о проведении проверки;

3) объяснения гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка;

4) объяснения лиц, имеющих сведения о фактах и обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) заключение по результатам проверки

6) иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке.

20. Дело с материалами проверки хранится в Департаменте и может выдаваться только с разрешения начальника Департамента.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Томской области, проходящего  
службу в Департаменте по молодежной  
политике Томской области, к совершению  
коррупционных правонарушений и  
организации проверки этих сведений

Форма

Начальнику Департамента по молодежной политике  
Томской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю что:

1.

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к  
совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие сведения))

2.

\_\_\_\_\_

(сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого была предпринята  
попытка склонить гражданского служащего)

3.

\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому  
служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

4.

\_\_\_\_\_

(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и другие), а  
также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Томской области, проходящего  
службу в Департаменте по молодежной  
политике Томской области, к совершению  
коррупционных правонарушений и  
организации проверки этих сведений

Форма

Журнал регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления от гражданского служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Коррупционные правонарушения, указанные гражданским служащим в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений
1	2	3	4