



## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

27.05.2024

№ 54

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии областным государственными бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидии областными государственными бюджетными и автономными учреждениями здравоохранения, подведомственными Департаменту здравоохранения Томской области, на проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

Р.О. Фидаров



Селиванова И.К.

Государственная регистрация  
Дата: 30.05.2024  
Номер: 671-60/2024

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения  
Томской области  
от 27.05.2024 № 54

Порядок определения объема и условия предоставления субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов)

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии областным государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения, подведомственным Департаменту здравоохранения Томской области, на проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов) (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов).

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году, на реализацию мероприятия «Проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов)» комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения Томской области» подпрограммы «Повышение эффективности системы организации медицинской помощи» государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 353а «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент здравоохранения Томской области (далее - Департамент).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств, содержащую указание на сумму запрашиваемых средств областного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

Расчет-обоснование суммы субсидии формируется учреждением и должен содержать материалы, необходимые для оценки потребности учреждения в запрашиваемой целевой субсидии.

2) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) предварительную смету на выполнение работ, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) предписание надзорных органов в части приведения здания (объекта) к нормативным требованиям;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии (при наличии).

Для получения субсидии получатель субсидии вправе предоставить справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи пояснительной записки получателем субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не позднее одного рабочего дня с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются непосредственно в Департамент, посредством почтовой связи на бумажном носителе, посредством электронной почты или нарочным способом.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 13, 15 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии (S<sub>с</sub>) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{с} = P1 * S1 + P2 * S2 ... + Pn * Sn$$

где:

P1..n - количественное значение потребности на одну услугу (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1..n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на одну услугу (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение), разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области.

Условием заключения соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13, 15 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в двух экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

10. Условиями для заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения;

2) изменение кода бюджетной классификации, дополнительного кода расходов (Доп. КР), дополнительного функционального кода (Доп. ФК), кода субсидии, кода цели.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного обращения от получателя субсидии или уведомления Департамента.

3) увеличение Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и достижение согласия по новым условиям соглашения;

5) внесение изменений в Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий предоставления субсидии, в том числе в части изменения результата, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного обращения от получателя субсидии или со дня принятия Решения Департаментом о предоставлении субсидии.

6) внесение изменений в части изменения результата, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также изменение плановой даты достижения результата, предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного обращения от получателя субсидии.

11. Условием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, разработанного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, является недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящее к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления от Департамента.

12. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

2) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением.

13. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом при соответствии получателя субсидии на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы;

2) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результатом предоставления субсидии является проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов), по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество зданий (объектов), по которым проведена строительно-техническая экспертиза.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в Решении Департамента о предоставлении субсидии.

15. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у организации предписания надзорных органов в части приведения здания (объекта) к нормативным требованиям.

16. Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в соответствии с заявкой на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих

возникновение фактической потребности в средствах субсидии, в том числе:

- 1) договор (контракт);
- 2) счет-фактура на оплату;
- 3) заключение строительно-технической экспертизы (акт экспертного исследования);
- 4) акт выполненных работ.

### 3. Требования к отчетности

17. В целях соблюдения требований к отчетности получатель субсидии предоставляет в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результатов предоставления субсидии и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в следующем порядке:

1) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

18. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента.

19. Получатель субсидии направляет в Департамент:

1) в срок до 27 декабря финансового года информацию о наличии у получателя субсидии финансовых обязательств, заключенных контрактов (договоров) в рамках достижения цели предоставления субсидии, срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения субсидии соответствующих финансовых обязательств, контрактов (договоров), а также копии документов, заверенных руководителем получателя субсидии, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии;

2) в срок до 27 декабря финансового года информацию о размещенных в единой информационной системе извещениях об осуществлении закупок с указанием присвоенного номера;

3) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, мотивированное обращение о подтверждении потребности направления остатков средств субсидии на те же цели с указанием причин неосвоения средств в течение финансового года.

20. Решение о направлении остатков средств субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента в срок до 25 января текущего финансового года и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

21. Остатки средств субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством.

22. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться получателем субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, в соответствии с принятым Департаментом решением об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателями субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

23. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат предоставляет Департаменту информацию о наличии у получателя субсидии неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии и заверенных руководителем получателя субсидии.

24. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или об отказе в использовании средств субсидии, которое оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании средств субсидии является отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязательств.

25. Поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в течение пяти рабочих дней.

26. Соблюдение условий и цели предоставления субсидии подлежат обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, несоблюдения цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Департамента в срок не позднее десяти рабочих дней

со дня получения требования о возврате в областной бюджет субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку  
определения объема и условия предоставления  
субсидии областным государственным бюджетным  
и автономным учреждениям здравоохранения,  
подведомственным Департаменту здравоохранения  
Томской области, на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)

Форма

Начальнику Департамента  
здравоохранения Томской области

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов), в размере \_\_\_\_\_ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Подтверждаю отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

Обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 5 Порядка определения объема и условия предоставления субсидии на проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов).

Приложение: на \_\_\_ л.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

фамилия, имя,  
отчество

(последнее - при  
наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 2  
к Порядку  
определения объема и условия предоставления  
субсидии областным государственным бюджетным  
и автономным учреждениям здравоохранения,  
подведомственным Департаменту здравоохранения  
Томской области, на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)

Форма

Начальнику Департамента  
здравоохранения Томской области

План мероприятий  
по достижению результатов предоставления субсидии на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов), на 20\_\_ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование результата	Наименование показателя	Плановое значение	Плановая дата достижения результата
1	2	3	4
Проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов), по состоянию на 31 декабря текущего финансового года	Количество зданий (объектов), по которым проведена строительно-техническая экспертиза		I квартал
			II квартал
			III квартал
			IV квартал

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Руководитель  
финансово-экономической  
службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 3  
к Порядку  
определения объема и условия предоставления  
субсидии областным государственным бюджетным  
и автономным учреждениям здравоохранения,  
подведомственным Департаменту здравоохранения  
Томской области, на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)

Форма

Заявка № \_\_\_\_  
на перечисление субсидии на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	КФСР, КОСГУ*	Объем субсидии, рублей
<b>Итого:</b>		

Аналитический код субсидии \_\_\_\_\_

\*КФСР – код функциональной статьи расходов

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления

Обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 16 Порядка определения объема и условия предоставления субсидии на проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов).

Руководитель организации

фамилия,                      имя,  
отчество

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(последнее при наличии)

Руководитель

финансово-экономической службы

фамилия,                      имя,  
отчество

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(последнее при наличии)

Главный бухгалтер

фамилия,                      имя,  
отчество

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(последнее при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 4  
к Порядку  
определения объема и условия предоставления  
субсидии областным государственным бюджетным  
и автономным учреждениям здравоохранения,  
подведомственным Департаменту здравоохранения  
Томской области, на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)

Начальнику Департамента  
здравоохранения Томской области

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения которых является субсидия на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование получателя субсидии)  
по соглашению от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

1. Движение средств

№	Наименование показателя	Объем расходов, рублей
1	Объем субсидии	
2	Поступило средств субсидии	
3	Израсходовано средств	
4	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода	

2. Сведения о направлении расходов средств субсидии

№	Наименование мероприятия	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 20__ г., рублей	Кассовый расход, рублей
Итого			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Руководитель  
финансово-экономической  
службы

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

	_____	
	(подпись)	(последнее - при наличии)
Главный бухгалтер		фамилия, имя, отчество
	_____	
	(подпись)	(последнее - при наличии)
Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)		

Приложение № 5  
к Порядку  
определения объема и условия предоставления  
субсидии областным государственным бюджетным  
и автономным учреждениям здравоохранения,  
подведомственным Департаменту здравоохранения  
Томской области, на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)

Форма

Отчет о достижении результата  
предоставления субсидии на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование получателя субсидии)  
по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Результат (показатель) предоставления субсидии, единица измерения		
Субсидия на проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов)	Количество зданий (объектов), по которым проведена строительно-техническая экспертиза	Плановое значение, ед.	Фактическое значение, ед.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Руководитель  
финансово-экономической  
службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Приложение № 6  
к Порядку  
определения объема и условия предоставления  
субсидии областным государственным бюджетным  
и автономным учреждениям здравоохранения,  
подведомственным Департаменту здравоохранения  
Томской области, на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления субсидии на проведение  
строительно-технической экспертизы зданий (объектов)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование получателя субсидии)  
по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование результата	Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое и достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
				плановая (дд.мм.гг гг)	фактическая (дд.мм.гг гг)	
1	2	3	4	5	6	7
Проведение строительно-технической экспертизы зданий (объектов), по состоянию на 31 декабря текущего финансового года	Количество зданий (объектов), по которым проведена строительно-техническая экспертиза					

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии)

Руководитель  
финансово-экономической  
службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

(подпись)

(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)