



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

03.06.2024

№ 35

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

А.А. Малыхин



Алакина Н.А.

Государственная регистрация  
Дата: 05.06.2024  
Номер: 688-62/2024

Приложение  
к приказу Департамента  
по молодежной политике  
Томской области  
от 03.06.2024 № 35

### Порядок

получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте по молодежной политике Томской области (далее - государственный гражданский служащий, Департамент), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Государственный гражданский служащий, принявший решение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя, либо иное лицо, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в комитет организационно-правового обеспечения и цифровизации Департамента (далее - Комитет).

3. При наличии государственный гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение государственного гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

- 1) копия устава некоммерческой организации;
- 2) копия решения некоммерческой организации о привлечении государственного гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство регистрируется в Журнале регистрации заявлений о разрешении участия гражданским служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день поступления.

5. После регистрации в журнале, ходатайство с отметкой о регистрации, должностное лицо, ответственное за организацию кадровой работы, в течение 2 рабочих дней передает представителю нанимателя либо иному лицу, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя, для рассмотрения и принятия решения.

6. Представитель нанимателя либо иное лицо, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения рассматривает ходатайство и принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить государственному гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать государственному гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Государственному гражданскому служащему отказывается в выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией при наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Представитель нанимателя либо иное лицо, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя удостоверяет факт принятия решения путем наложения на ходатайстве резолюции «Разрешить» или «Отказать».

9. Уведомление о принятом представителем нанимателя либо иным лицом, на которое возложено осуществление в отношении государственного гражданского служащего полномочий представителя нанимателя решения вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением государственному гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

10. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

11. Копия ходатайства, приложенные к нему документы (при их наличии) хранятся в Комитете Департамента.

Приложение № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Томской области,  
проходящими службу в Департаменте по  
молодежной политике Томской области  
разрешения представителя нанимателя  
на участие в управлении некоммерческой  
организацией

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
должность представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Форма участия в управлении указанной некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_  
(единоличный исполнительный орган, вхождение в состав коллегиальных органов управления)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

«__» _____ 20__ г.	_____ _____ (Подпись лица направляющего ходатайство)	_____ _____ (Расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.	_____ _____ (Подпись лица, принявшего ходатайство)	_____ _____ (Расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Томской области,  
проходящими службу в Департаменте по  
молодежной политике Томской области  
разрешения представителя нанимателя  
на участие в управлении некоммерческой  
организацией

Форма

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении участия гражданским служащим на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1						
2						
...						