



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.06.2024

№ 24

О проведении регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области»

В целях укрепления и развития социального партнерства, повышения эффективности использования трудового потенциала жителей Томской области и результативности мероприятий в сфере содействия занятости населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Комитету содействия занятости Департамента труда и занятости населения Томской области организовать проведение конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области» (далее – конкурс) согласно Положению, указанному в пункте 1 настоящего приказа.

4. Комитету проектной деятельности Департамента труда и занятости населения Томской области запустить информационную кампанию о проведении конкурса и обеспечить информирование об итогах его проведения.

5. Директорам областных государственных казенных учреждений центров занятости населения организовать информирование организаций, осуществляющих деятельность на территории Томской области об участии в конкурсе.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

С.Н. Грузных



Приложение № 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 11.06.2024 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения на территории Томской области конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области» (далее – Положение, конкурс).

2. Конкурс проводится среди юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), осуществляющих свою деятельность на территории Томской области.

3. Основными условиями участия в конкурсе является положительный опыт трудоустройства граждан с инвалидностью (далее – инвалиды), несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (далее – несовершеннолетние граждане), участников специальной военной операции и ветеранов боевых действий – участников специальной военной операции (далее – участники СВО).

2. Цель и задачи конкурса

4. Конкурс проводится в целях укрепления и развития социального партнерства, повышения эффективности мероприятий в сфере занятости населения в Томской области.

5. Основными задачами конкурса являются:

стимулирование работодателей к трудоустройству инвалидов, несовершеннолетних граждан, участников СВО;

совершенствование взаимодействия органов службы занятости населения с работодателями по вопросам трудоустройства отдельных категорий граждан;

адаптация несовершеннолетних граждан к условиям функционирования рынка труда, получение ими навыков трудовой деятельности;

создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности на рынке труда отдельных категорий граждан, сохранению и эффективному использованию их трудового потенциала;

обмен существующим опытом трудоустройства отдельных категорий граждан.

6. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

3. Номинации конкурса

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший работодатель в Томской области по трудоустройству инвалидов»;
- «Лучший работодатель в Томской области по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан»;
- «Лучший работодатель в Томской области по трудоустройству участников СВО».

8. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой номинации конкурса.

4. Комиссия конкурса

9. Организатором конкурса является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

10. Для организации и проведения конкурса в Департаменте создается Комиссия по организации и проведению конкурса (далее – Комиссия).

11. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

12. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

14. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов Комиссии.

5. Порядок организации и проведения конкурса

15. В срок с 20 января 2025 года по 20 марта 2025 года работодатели, принявшие решение об участии в конкурсе, представляют в адрес Комиссии по адресу: 634041, г. Томск, ул. Киевская, д. 76, каб. 26, в том числе на электронную почту riem@rabota.tomsk.ru, следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к Положению;
- 2) анкету участника конкурса согласно приложениям №№ 2 – 4 к Положению (в зависимости от номинации);
- 3) описание деятельности работодателя в произвольной форме;
- 4) фотопрезентация деятельности, связанной с выбранной номинацией (в форматах «ppt», «pptx», от 3 до 5 слайдов.). В презентации могут содержаться описания лучших практик по трудоустройству, эффекты от трудоустройства для организации, для гражданина, фоторепортажи, интервью и иные материалы.

Работодателем может быть представлена и другая информация, позволяющая оценить эффективность деятельности в сфере содействия занятости населения, включая фото-, видеоматериалы.

Заявки участников конкурса группируются по номинациям.

Работодатель вправе подавать заявку на участие в конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям. В случае участия работодателя в конкурсе по нескольким номинациям заявки подаются по каждой номинации отдельно.

16. По окончании приема заявок Департамент формирует итоговый список участников и назначает дату проведения заседания Комиссии для подведения итогов. В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок Департамент размещает список участников на официальном сайте Департамента (www.rabota.tomsk.gov.ru) и информирует о дате проведения заседания Комиссии для подведения итогов конкурса.

17. В срок до 25 апреля 2025 года проводится заседание Комиссии по подведению итогов конкурса, на котором рассматривает материалы, представленные работодателями на конкурс.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) представление недостоверной информации;
- 2) несоответствие предоставленных работодателем документов требованиям, указанным в пункте 15 Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 Положения
- 3) предоставление документов, указанных в пункте 15 Положения позже срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Положения;
- 4) работодатель не относится к категории, определенной пунктом 2 Положения.

6. Подведение итогов конкурса

19. Итоговые оценки участников конкурса определяются Комиссией путем суммирования баллов по всем показателям с учетом информации, представленной работодателем о проводимой работе по трудоустройству инвалидов, несовершеннолетних граждан, участников СВО. По каждому показателю участникам конкурса выставляются оценки в виде баллов согласно приложению № 5 к Положению.

20. Итоги конкурса подводит Комиссия. Победителем конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве полученных баллов у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя Комиссии, который имеет право решающего голоса.

21. Решение Комиссии об определении победителей конкурса отражается в протоколе заседания Комиссии (далее - протокол), который утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем и членами Комиссии.

22. Протокол также включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 18 Положения.

Подготовка протокола осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

23. В каждой категории также определяются два призера – участники, занявшие второе и третье места в своей категории по сумме полученных баллов.

24. Призеры конкурса награждаются дипломами, которые вручаются на мероприятии по подведению итогов конкурса. Победители конкурса награждаются дипломами победителя.

25. Работодатели – участники конкурса в 5-дневный срок со дня утверждения Комиссией протокола извещаются Департаментом о результатах конкурса путем направления выписки из протокола способом, указанным в заявке.

26. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Департамента (www.rabota.tomsk.gov.ru).

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального конкурса «Лучший
работодатель в сфере занятости
населения в Томской области»

В Комиссию по организации и проведению
конкурса «Лучший работодатель в сфере
занятости населения в Томской области»
от _____

_____ (наименование работодателя)

ИНН _____

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области»

_____ (полное наименование работодателя)

_____ (телефон, адрес электронной почты, юридический адрес)

заявляет о своем намерении принять участие в региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области» по следующей номинации:

_____ (наименование номинации)

С Положением о региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области» ознакомлен.

На использование информации, содержащейся в документах, предоставленных на конкурс, в средствах массовой информации согласен.

Прошу направить уведомление о принятом решении по настоящей заявке по результатам проведения конкурса _____ (указать способ уведомления)

Приложение:

Анкета участника конкурса с приложениями на ___ л. в ___ экз.;

_____.

Руководитель предприятия,
организации, филиала (представительства),
индивидуальный предприниматель

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального конкурса «Лучший
работодатель в сфере занятости
населения в Томской области»

АНКЕТА

участника регионального конкурса
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области»

Номинация «Лучший работодатель в Томской области
по трудоустройству инвалидов»

1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Сокращенное наименование работодателя (при наличии) _____
3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя с указанием должности _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____

7. Среднесписочная численность работников, всего _____ чел.
8. Установленная квота для приема на работу инвалидов, чел. _____.
9. Число принятых на работу инвалидов в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов в 2024 году, чел. _____.
10. Общая численность работающих инвалидов на дату подачи заявки, чел. _____.
11. Наличие коллективного договора с работниками и отражение в нем особенностей трудоустройства работников из числа граждан с инвалидностью: _____

12. Социальная политика организации в отношении работников из числа граждан с инвалидностью (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная): _____

13. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан с инвалидностью за счет средств работодателя (проводится ли обучение работников с инвалидностью, как часто): _____

14. Организация сопровождения работников из числа граждан с инвалидностью (кратко описать работу): _____

15. Среднемесячный уровень заработной платы инвалидов за предыдущий календарный год _____ рублей (нужное подчеркнуть):

1 МРОТ;

более 1 МРОТ;

более 2 МРОТ.

16. Трудоустройство инвалида-участника Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс»: да, нет (нужное подчеркнуть), указать численность и продолжительность работы _____

17. Наличие специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (в том числе, на которых уже работают инвалиды): да; нет (нужное подчеркнуть).

18. Фотопрезентация работы по трудоустройству инвалидов прилагается: да; нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель предприятия,
организации, филиала (представительства),
индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального конкурса «Лучший
работодатель в сфере занятости
населения в Томской области»

АНКЕТА
участника регионального конкурса
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области»

Номинация «Лучший работодатель в Томской области
по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан»

1. Полное наименование работодателя _____
2. Сокращенное наименование работодателя _____
3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя с указанием должности _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____
7. Сотрудничество с органами службы занятости населения в решении вопросов по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (суммарно) – _____ лет.
8. Среднесписочная численность работников, всего _____ чел.
9. Численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в свободное от учебы время в 2024 году _____.
10. Средний период участия несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет во временном трудоустройстве в свободное от учебы время _____ месяцев.
11. Среднемесячный размер заработной платы трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (из расчета за полный месяц): _____ рублей (нужное подчеркнуть):
1 МРОТ;
более 1 МРОТ.
12. Количество предоставленных работодателем рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в период с января по декабрь предыдущего календарного года, всего _____ единиц.
13. Количество видов работ, по которым временно трудоустроены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время _____ единиц.

14. Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты при трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время: да; нет (нужное подчеркнуть).

15. Профорientационные мероприятия для трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (погружение в деятельность предприятия, знакомство с профессиями, перспективами трудоустройства и т.п.) (краткое описание): _____

16. Фотопрезентация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан прилагается: да; нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель предприятия,
организации, филиала (представительства),
индивидуальный предприниматель

(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального конкурса «Лучший
работодатель в сфере занятости
населения в Томской области»

АНКЕТА
участника регионального конкурса
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области»

Номинация «Лучший работодатель в Томской области
по трудоустройству участников СВО»

1. Полное наименование работодателя _____

2. Сокращенное наименование работодателя _____

3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя с указанием
должности _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____

7. Среднесписочная численность работников, всего чел. _____.
8. Число участников СВО _____ чел., в том числе инвалидов _____ чел.
9. Социальная политика организации в отношении работников из числа участников
СВО и членов их семей (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение,
оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая
деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная) (перечисление, описание):

10. Организация обучения, повышение квалификации работников из числа
участников СВО за счет средств работодателя (за предыдущий календарный год)
(указать тематику, продолжительность): _____

11. Проведение культурных, досуговых, спортивных и др. мероприятий для членов
семьи, в т.ч. детей работников-участников СВО (за предыдущий календарный год)
(перечисление, описание, их периодичность): _____

12. Фотоопрезентация работы по трудоустройству участников СВО прилагается: да;
нет (нужное подчеркнуть).

Руководитель предприятия,
организации, филиала (представительства),
индивидуальный предприниматель

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 5
к Положению о проведении
регионального конкурса «Лучший
работодатель в сфере занятости
населения в Томской области»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ,
характеризующие организацию работы работодателя

1. Показатели и критерии оценки, характеризующие организацию работы
работодателя по трудоустройству инвалидов

- 1) Доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников:
 - а) доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников составляет 2 % от среднесписочной численности – 1 балл;
 - б) доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников превышает 2% от среднесписочной численности – 2 балла;
- 2) Наличие коллективного договора с работниками и отражение в нем особенностей трудоустройства работников из числа граждан с инвалидностью:
 - а) договор отсутствует – 0 баллов;
 - б) договор заключен – 2 балла;
- 3) Социальная политика организации в отношении работников из числа граждан с инвалидностью (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная):
 - а) наличие от 1 до 3 льгот – 1 балл;
 - б) наличие более 3 льгот – 2 балла;
- 4) Организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников из числа граждан с инвалидностью за счет средств работодателя:
 - а) организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников из числа граждан с инвалидностью за счет средств работодателя не проводится – 0 баллов;
 - б) организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников из числа граждан с инвалидностью за счет средств работодателя проводится реже, чем один раз в три года – 1 балл;
 - в) проводится организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников из числа граждан с инвалидностью за счет средств работодателя раз в три года – 2 балла;
- 5) Наличие организационного сопровождения работников из числа граждан с инвалидностью:
 - а) система наставничества отсутствует – 0 баллов;
 - б) наставник закреплен не за каждым инвалидом – 1 балл;
 - в) наставник закреплен за каждым трудоустроенным инвалидом – 2 балла;
- 6) Среднемесячный размер заработной платы инвалидов:
 - а) среднемесячный размер заработной платы инвалидов составляет 1 МРОТ – 0 баллов;

б) среднемесячный размер заработной платы инвалидов составляет более 1 МРОТ – 1 балл;

в) среднемесячный размер заработной платы инвалидов составляет более 2 МРОТ – 2 балла;

7) Трудоустройство инвалида-участника Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс»:

а) не трудоустроен инвалид-участник Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс» – 0 баллов;

б) трудоустроен инвалид-участник Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс» – 1 балл;

в) трудоустроенный инвалид-участник Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс» работает в организации более 3-х лет – 2 балла;

8) Наличие специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов:

а) специальные рабочие места отсутствуют – 0 баллов;

б) специальные рабочие места имеются – 1 балл,

9) Фотопрезентация работы по трудоустройству инвалидов. Оценивается от 0 до 12 баллов.

а) соответствие работы заявленной теме конкурса – от 0 до 3 баллов;

б) креативность презентации (оригинальность, гибкость мышления) – от 0 до 3 баллов;

в) информативность, возможность оценить эффект от занятости гражданина для работодателя и значимость для трудоустроенного гражданина – от 0 до 3 баллов;

г) демонстрация нестандартных решений при организации работы по трудоустройству инвалидов, индивидуального подхода – от 0 до 3 баллов.

2. Показатели и критерии оценки, характеризующие организацию работы работодателя по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан

1) Сотрудничество с органами службы занятости населения в решении вопросов по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

а) отсутствие сотрудничества в данном направлении – 0 баллов;

б) менее 1 года включительно – 1 балл;

в) свыше 1 года до 5 лет включительно – 2 балла;

г) свыше 5 лет – 3 балла.

2) Численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в свободное от учебы время в 2023 году:

а) до 5 человек (включительно) – 1 балл;

б) от 6 до 10 человек – 2 балла;

в) от 11 до 30 человек – 3 балла;

г) от 31 до 50 человек – 4 балла;

д) от 51 человека и больше – 5 баллов.

3) Средний период участия несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет во временном трудоустройстве в свободное от учебы время:

а) менее 0,5 месяца включительно – 1 балл;

б) свыше 0,5 до 1 месяца включительно – 2 балла;

в) свыше 1 до 1,5 месяца включительно – 3 балла;

- г) свыше 1,5 до 2 месяцев включительно – 4 балла;
- д) свыше 2 месяцев – 5 баллов.
- 4) Среднемесячный размер заработной платы трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (из расчета за полный месяц):
 - а) среднемесячный размер заработной платы трудоустроенных несовершеннолетних граждан составляет 1 МРОТ – 1 балл;
 - б) среднемесячный размер заработной платы трудоустроенных несовершеннолетних граждан составляет более 1 МРОТ – 3 балла.
- 5) Количество предоставленных организацией рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:
 - а) одно рабочее место – 1 балл;
 - б) от 2 до 4 рабочих мест – 2 балла;
 - в) от 5 до 7 рабочих мест – 3 балла;
 - г) от 8 до 10 рабочих мест – 4 балла;
 - д) свыше 10 рабочих мест – 5 баллов.
- 6) Количество видов работ, по которым временно трудоустроены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:
 - а) один вид – 1 балл;
 - б) два вида – 2 балла;
 - в) три вида – 3 балла;
 - г) четыре вида – 4 балла;
 - д) свыше четырёх видов – 5 баллов.
- 7) Специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты:
 - а) не предоставляется – 0 баллов;
 - б) предоставляется – 1 балл.
- 8) Профорientационная работа с несовершеннолетними гражданами в период их трудоустройства:
 - а) не проводится – 0 баллов;
 - б) проводится – 1 балл.
- 9) Фотопрезентация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан. Оценивается от 0 до 12 баллов.
 - а) соответствие работы заявленной теме конкурса – от 0 до 3 баллов;
 - б) креативность презентации (оригинальность, гибкость мышления) – от 0 до 3 баллов;
 - в) информативность, возможность оценить эффект от занятости подростка для работодателя и значимость для трудоустроенного молодого человека – от 0 до 3 баллов;
 - г) демонстрация нестандартных решений при организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан, индивидуального подхода – от 0 до 3 баллов.

3. Показатели и критерии оценки, характеризующие организацию работы работодателя по трудоустройству участников СВО

1) Число работающих участников СВО в организации:

- а) количество работающих участников СВО: 1 человек – 1 балл (плюс 0,5

балла, при наличии инвалидности у работающего участника СВО);

б) количество работающих участников СВО: от 2 до 5 человек – 2 балла (плюс 0,5 балла за каждого работающего участника СВО, при наличии инвалидности);

в) количество работающих участников СВО: от 6 человек и более – 3 балла (плюс 0,5 балла за каждого работающего участника СВО, при наличии инвалидности).

2) Среднемесячный размер заработной платы работающих участников СВО (за предыдущий календарный год):

а) среднемесячный размер заработной платы составляет: 1 МРОТ – 0 баллов;

б) среднемесячный размер заработной платы составляет: более 1 до 2 МРОТ (включительно) – 1 балл;

в) среднемесячный размер заработной платы составляет: более 2 МРОТ – 2 балла;

г) среднемесячный размер заработной платы выше средней заработной платы по Томской области – 3 балла.

3) Социальная политика организации в отношении работников из числа участников СВО и членов их семей (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная):

а) наличие от 1 до 3 льгот – 1 балл;

б) наличие более 3 льгот – 2 балла;

4) Организация обучения, повышение квалификации работников из числа участников СВО за счет средств работодателя (за предыдущий календарный год):

а) обучение, повышение квалификации работников – участников СВО за счет средств работодателя не проводилось – 0 баллов;

б) обучение, повышение квалификации работников – участников СВО за счет средств работодателя проводилось – 1 балл.

5) Проведение культурных, досуговых, спортивных и др. мероприятий для работников из числа участников СВО и членов их семей (за предыдущий календарный год):

а) проведение мероприятий не предусмотрено – 0 баллов;

б) проведено 1 – 2 мероприятия – 1 балл;

в) мероприятия проводятся 1 раз в квартал – 2 балла;

г) мероприятия проводятся ежемесячно – 3 балла.

б) Фотопрезентация работы по трудоустройству участников СВО оценивается от 0 до 12 баллов.

а) соответствие работы заявленной теме конкурса – от 0 до 3 баллов;

б) креативность презентации (оригинальность, гибкость мышления) – от 0 до 3 баллов;

в) информативность, возможность оценить эффект от занятости гражданина для работодателя и значимость для трудоустроенного гражданина – от 0 до 3 баллов;

г) демонстрация нестандартных решений при организации работы по трудоустройству участников СВО, индивидуального подхода – от 0 до 3 баллов.

Приложение № 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 11.06.2024 № 24

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению конкурса работодателей «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Томской области»

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Грузных
Светлана Николаевна | - | начальник Департамента труда и занятости населения Томской области – председатель комиссии |
| Гомозова
Анна Борисовна | - | заместитель начальника департамента – председатель комитета проектной деятельности Департамента труда и занятости населения Томской области – заместитель председателя |
| Терехова
Юлия Александровна | - | председатель комитета содействия занятости Департамента труда и занятости населения Томской области – секретарь комиссии |
| Киселев
Михаил Сергеевич | - | заместитель председателя комитета Государственной Думы по молодежной политике (по согласованию) |
| Муравьева
Ирина Николаевна | - | руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области (по согласованию) |
| Кравченко
Оксана Ивановна | - | директор ОГКУ «Центр занятости населения города Томска и Томского района» |
| Попова
Лариса Юрьевна | - | директор ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» |
| Дорохова Ирина Сергеевна | - | председатель Томской областной региональной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Сыромятников
Евгений Александрович | - | директор Союза «МПО работодателей Томской области» (по согласованию) |