



**ГЛАВНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГИ ГСН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

14.06.2024

№ 13

Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов оплаты труда работников Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области, не являющимися государственными гражданскими служащими Томской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о регулировании отдельных вопросов оплаты труда работников Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области, не являющимися государственными гражданскими служащими Томской области, согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Приказ Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области от 20.12.2023 № 32 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10.01.2024, № 7001202401100002) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.А. Пацуков



Государственная регистрация
Дата: 14.06.2024
Номер: 722-72/2024

Приложение № 1
к приказу Главной инспекции
государственного строительного
надзора Томской области
от 14.06.2024 № 13

Положение

О регулировании отдельных вопросов оплаты труда работников Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области

1. Настоящее Положение регулирует вопросы оплаты труда работников Главной инспекции государственного строительного надзора Томской области (далее — инспекция), не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области (далее — работники), в том числе устанавливает виды, размер, порядок и условия выплат стимулирующего характера, а также материальной помощи.

Действие настоящего Положения распространяется на лиц, занимающих должности водителей.

2. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие класса квалификации в соответствии с пунктом 12 Положения о системе оплаты труда работников Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области как юридического лица, а также отдельных работников исполнительных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 29 марта 2012 года № 114а (далее — Положение о системе оплаты труда).

3. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением инспекции работникам, в зависимости от тарифного разряда, присвоенного с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее — разряд), в следующих размерах:

4 разряд — 3000 рублей;

5 разряд и выше — 4000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работникам на один год с 1 января по 31 декабря.

Вновь принятым работникам надбавка устанавливается с даты приема на работу по 31 декабря текущего года.

4. Работникам в соответствии с пунктом 13 Положения о системе оплаты труда устанавливаются следующие виды премий:

за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год (далее — премия за выполненную работу);

за качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ.

5. Работнику начисляется и выплачивается премия за выполненную работу при условии добросовестного исполнения своих должностных обязанностей.

Размер премии за выполненную работу снижается в случае применения к работнику в периоде, за который начисляется премия, дисциплинарного взыскания:

в виде замечания — на 10 процентов;

в виде выговора — на 20 процентов.

Факт применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка учитывается при выплате премий за выполненную работу, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Премия за выполненную работу начисляется за фактически отработанное в отчетном периоде время и выплачивается одновременно с заработной платой работника за последний месяц отчетного периода.

6. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работнику при условии отсутствия в текущем году вступившего в законную силу постановления органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в сфере безопасности дорожного движения, о привлечении работника, либо инспекции к административной ответственности вследствие нарушения работником Правил дорожного движения Российской Федерации при управлении служебным транспортом.

Премия за качество выполняемых работ выплачивается работнику одновременно с заработной платой за последний месяц текущего года.

7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику по итогам выполнения порученных ему особо важных и срочных работ при условии выезда работника в заранее не планируемые командировки в срок не более одного рабочего дня со дня предупреждения работника о командировке.

Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ производится не позднее месяца со дня выполнения особо важных и срочных работ в день выплаты заработной платы за месяц, в котором закончилось выполнение особо важных и срочных работ.

8. Премирование работников производится на основании распоряжения инспекции.

Размер премий, предусмотренных настоящим положением, определяется в зависимости от наличия денежных средств в фонде оплаты труда работников и максимальным размером не ограничивается.

9. Материальная помощь оказывается работнику из фонда оплаты труда работников в размере двух должностных окладов один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней (далее – ежегодного оплачиваемого отпуска).

Решение об оказании материальной помощи принимается

на основании письменного заявления работника.

В случае, если работнику не оказывалась материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачивается в конце календарного года на основании письменного заявления работника одновременно с заработной платой за последний месяц текущего года.

В случае увольнения работника, которому не оказывалась материальная помощь, выплата материальной помощи производится в день увольнения работника пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Выплаченная материальная помощь при увольнении перерасчету и удержанию не подлежит.

10. При наличии экономии фонда оплаты труда работников работнику выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

тяжелое материальное положение работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, стихийного бедствия;

рождение ребенка;

регистрация брака;

смерть близких родственников работника.

Для получения дополнительной материальной помощи работник к заявлению о выделении материальной помощи прикладывает документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Решение о дополнительной материальной помощи и ее конкретных размерах принимается на основании письменного заявления работника.

Дополнительная материальная помощь выплачивается работнику на основании распоряжения инспекции в день выплаты заработной платы.